


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА,
профессор
И.Ш. Фатыхов
«27» марта 2015 г.



Б2.1 Педагогическая практика аспирантов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

35.06.01 Сельское хозяйство

35.06.02 – Лесное хозяйство

35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве

36.06.01 Ветеринария и зоотехния

38.06.01 Экономика

Курс: 2

Объём всего 3 зач. ед. (108 часов).

Промежуточная аттестация в виде - *зачёта*.

Рабочую программу разработали:

Трофимов В.К. – доктор философских наук, профессор

Малахова О.Н. – кандидат философских наук, доцент

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры философии
протокол № 8 от 26.03. 20 15 года

И.о. зав. кафедрой, д.ф.н., профессор _____ В.К. Трофимов

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультет энер-
гетики и электрификации « 15 » апреля _____ 2015г. (протокол № 6).

Председатель методической комиссии
факультета, доцент _____ А.М.Ниязов

1. Цели педагогической практики

Целями педагогической практики являются формирование и развитие профессиональных умений и навыков преподавателя высшей школы, практических умений и навыков самостоятельного ведения учебной, методической и воспитательной работы.

2. Задачи педагогической практики

Задачами педагогической практики являются изучение основ педагогической и учебно-методической работы, овладение умениями и навыками проведения отдельных видов учебных занятий по рекомендованным дисциплинам учебного плана.

3. Место педагогической практики в структуре ОПОП ППО (аспирантура)

Педагогическая практика базируется на знаниях и умениях, полученных аспирантами при изучении следующих учебных дисциплин: «Психология и педагогика», «Психология человека», «Педагогика», «Психология и педагогика высшей школы», «Технология профессионально ориентированного обучения», «Тренинг профессионально ориентированной риторики, дискуссии и общения». Данный вид практики вооружает аспирантов необходимым опытом профессиональной научно-педагогической деятельности.

4. Формы проведения педагогической практики

Педагогическая практика по своему содержанию и характеру учебной деятельности практикантов является производственно- стажёрской. В соответствии с целями и задачами практики аспиранты работают в качестве стажёров преподавателей, принимая непосредственное активное участие в планировании, организации и осуществлении учебно-воспитательного процесса.

5. Место и время проведения педагогической практики

Базами практики являются кафедры Ижевской государственной сельскохозяйственной академии по профилю программы послевузовского профессионального образования (аспирантура).

Сроки и продолжительность проведения практики определяются в соответствии с рабочим учебным планом послевузовского профессионального образования (аспирантуры) и годовым календарным учебным графиком и составляет 2 недели.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК по направлениям).

7. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный	Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса	Запись в дневнике
2.	Организационный	Ознакомление с организацией учебного процесса, формами планирования и учёта учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы на кафедре	Запись в дневнике
3.	Организационный	Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса	Запись в дневнике
4.	Организационный	Посещение и анализ лекционных, практических, лабораторных и семинарских занятий по кафедре	Анализ трёх занятий с разными целями
5.	Проектировочный	Подготовка и проведение лекционных (не менее 3-х, одно из них зачётное), практических (не менее 4-х, одно из них зачётное), лабораторных (не менее 3-х, одно из них зачётное) и семинарских занятий (не менее 4-х, одно из них зачётное) с использованием инновационных образовательных технологий	Планы или технологические карты занятий с их методическим обеспечением
6.	Проектировочный	Работа со специальной научно-методической литературой	Картотека литературных источников по педагогическим вопросам

			ке и технологии профессионально ориентированного обучения
7.	Проектировочный	Разработка методических материалов по отдельным темам учебных дисциплин и их презентация	Методические материалы
8.	Аналитико-оценочный	Взаимопосещения учебных занятий (не менее 5-и) аспирантов	Протоколы и анализ эффективности занятий
9.		Участие в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий кафедры (университета)	Отзыв в характеристике
10.	Заключительный	Отчёт на кафедре	Аттестация

Содержание педагогической практики для каждого аспиранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Организационный этап. Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором осуществляется:

- знакомство с руководителями практики;
- ознакомление с целями и задачами, порядком прохождения и содержания практики;
- ознакомление с правами и обязанностями практикантов;
- инструктаж о составлении индивидуального плана, оформлении отчетной документации;
- получение индивидуальных заданий на практику.

Аспирант самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики (приложение 1) и утверждает его у руководителя аспирантской программы. В соответствии со своим индивидуальным планом аспирант самостоятельно изучает:

- основные нормативные документы по организации учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы (Федеральные государственные образовательные стандарты, учебный план, учебные программы, план методической работы кафедры, план УИРС, индивидуальные планы преподавателей);
- материально-техническую базу кафедры (кабинеты, лаборатории, мастерские, подсобные хозяйства и т.д.);

- организацию учебно-воспитательного процесса в целом и основных его звеньев – теоретическое и практическое обучение, курсовое и дипломное проектирование, все виды практик, воспитательную работу со студентами на примере деятельности выпускающей кафедры;

- систему планирования и учёта учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы на кафедре (расписание, планы, графики, журналы, отчёты).

Каждый аспирант ведёт дневник, в котором ежедневно записывает в краткой форме все виды своей деятельности, фиксируя не только событие (мероприятие, учебное занятие и т.п.), но и анализируя его. Записи ведутся в произвольной форме и включаются в качестве самостоятельного раздела в отчёт.

Аспирант присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных преподавателей. Аспирант самостоятельно анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия преподавателя и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме или по схеме, предложенной в приложении 2.

Проектировочный этап. В соответствии со своим индивидуальным планом аспирант самостоятельно проводит различные виды учебных занятий с опорой на заданные исходные параметры с использованием инновационных образовательных технологий, презентацию изготовленных наглядных пособий, демонстрацию разработанных методических материалов, осуществляет комплексный анализ занятий.

Руководитель практики даёт первичную оценку самостоятельной работы аспиранта по прохождению практики. В зависимости от индивидуального плана аспирант может несколько раз участвовать в проведении занятий.

Аналитико-оценочный этап. Аспирант в процессе прохождения практики посещает и участвует в анализе учебных занятий, проводимых другими аспирантами, оценивает их по схеме, приведённой в приложении 2. Кроме того, аспирант участвует в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий, в профориентационной работе со школьниками.

Заключительный этап. Аспирант принимает участие в «круглом столе», посвященном проблеме повышения качества высшего аграрного образования, оформляет и защищает отчёт по практике.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике

Реализация содержания данной Программы организуется с преобладанием

методов и форм технологии профессионально ориентированного обучения. Проектирование и организация учебного и воспитательного процесса аспирантами-практикантами осуществляется на основе анализа учебно-программной документации с использованием традиционных и инновационных образовательных технологий: проблемно-поисковые, информационные и коммуникационные технологии, ситуационный анализ, анализ производственных ситуаций, имитационное моделирование, деловые и организационно-деятельностные игры, мозговой штурм, метод проектов.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на педагогической практике

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым аспирантом самостоятельно:

1) Сформулируйте однозначно диагностируемые цели по одной из тем любой технической дисциплины. Какой способ структурирования учебного материала Вы считаете наиболее приемлемым для технических дисциплин и почему?

2) Представьте себе, что Вам нужно обучить студентов комплексу знаний, умений и навыков по одной из тем технической дисциплины. Составьте план распределения вводимых понятий и представлений по различным организационным формам обучения.

3) Проведите сравнительный анализ линейного и концентрического методов изучения технических дисциплин.

4) Обоснуйте выбор метода обучения при проведении различных организационных форм аудиторных занятий по техническим дисциплинам.

5) Проведите сравнительный анализ эффективности различных средств обучения техническим дисциплинам.

6) Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости. Воспользуйтесь выделенными критериями для оценки качества лекций, которые Вы слушаете.

7) Сформируйте аргументы в пользу «за» и «против»: а) фронтальных и индивидуальных; б) традиционных и компьютерных лабораторных работ.

8) Проведите сравнительный анализ достоинств и недостатков письменного и устного контроля знаний.

9) Назовите основные отличия тестов от других способов контроля достижений студентов.

10) Предложите собственную методику проведения зачёта, экзамена, защиты курсовых проектов и правила, которыми должен руководствоваться преподаватель.

даватель, оценивая ответ студента.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

- 1) Индивидуальный план прохождения практики (приложение 1).
- 2) Педагогический анализ 3-х занятий.
- 3) Планы или технологические карты занятий с их методическим обеспечением.
- 4) Картотека литературных источников.
- 5) Разработанные методические материалы.
- 6) Протоколы взаимопосещений занятий аспирантов (приложение 2).
- 7) Отзыв научного руководителя практики (приложение 3).
- 8) Отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

✓ **Введение**, в котором указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень выполненных работ и заданий.

✓ **Основная часть**, содержащая: характеристику материально-технической базы кафедры и методического обеспечения учебного процесса; характеристику нормативной документации по организации учебно-воспитательного процесса; описание практических задач, решаемых аспирантом в процессе прохождения практики; описание организации индивидуальной работы; результаты анализа проведения занятий преподавателями и аспирантами.

✓ **Заключение**, включающее: описание умений и навыков, приобретенных на практике; предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы; индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования.

✓ Список использованных источников.

✓ Приложения.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике: отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; рекомендуемый объем отчета 20-25 страниц машинописного текста; в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета; отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Аспирант представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики в комиссии, в которую входят научный руководитель аспирантской программы, научный руководитель аспиранта и руководитель практики по направлению подготовки. По итогам положительной аттестации аспиранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации аспирантов.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

а) основная литература:

1. Педагогика: методические указания для аспирантов очной формы обучения / сост. Е.А. Торохова, О.А. Жученко и др. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2015. – 27 с.

3. Марцинковская Т. Д. Психология и педагогика : учебник / Т. Д. Марцинковская, Л. А. Григорович. - Проспект, 2013. - 459 с.

4. Основы педагогического мастерства : курс лекций : учебное пособие для магистрантов и аспирантов / ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА. - РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014. - 293 с.

5. Основы педагогического мастерства : методические указания для магистрантов и аспирантов / ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА. - РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014. - 38 с.

6. Бокарев, М.Ю., Бокарева, Г.А. Динамика педагогического инновационного мастерства – Известия Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота: психолого-педагогические науки . –2014 . –№3. // ЭБС «Руконт» <http://rucont.ru/efd/279370?cldren=0>

б) дополнительная литература:

1. Марцинковская Т. Д. Психология и педагогика : учебник / Т. Д. Марцинковская, Л. А. Григорович. - Проспект, 2009. - 459 с.

2. Змеев С.И. Технология обучения взрослых: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Академия, 2002. -128с.

3. Левина М.М. Технологии профессионального педагогического образования: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Академия, 2001. -272с.

4. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: Учеб. пособие для студ., обуч. по напр. и спец. психологии/ С.Д.Смирнов. – М.: Академия, 2003. -304с.

5. Панина Т.С., Вавилова Л.Н. Современные способы активизации обучения. –М.: Академия, 2007. -176 с.

6. Педагогика и психология высшей школы: Учеб. для студ. и аспирантов вузов/ М.В.Буланова-Топоркова, А.В.Духавнева, Л.Д.Столяренко. –Ростов н/Д: Феникс, 2002. -544 с.

7. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е.С.Полат, М.Ю.Бухаркина. – М.: Академия, 2008. -368 с.

8. Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели и содержание, творчество. – М.: Академия, 2002. -224с.

9. Чернилевский Д.В. Дидактические технологии в высшей школе: Учеб. пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. -437с.

10. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: Учеб. пособие для студ. пед. вузов и системы повыш. квалиф. пед. кадров / Под. ред. Е.С.Полат. – М.: Академия, 2000. -272.

в) периодические издания: «Психология», «Педагогика», «Высшее образование сегодня», «Высшее образование в России», «Официальные документы в образовании», «Советник в сфере образования», «Инновации в образовании», «Открытое образование», «Мир образования – образование в мире», «Студенчество Диалоги о воспитании», «Информационные технологии», «Социально-гуманитарные знания», «Вестник ИжГСХА».

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.rs.ru/> Российская государственная библиотека

2. <http://www.phihlophy.ru/> Психология в России

3. www.ed.gov.ru - Федеральное агентство по образованию

4. www.edu.ru – Образование РФ

5. www.mon.gov.ru – Министерство образования и науки РФ

7. www.eduhelp.ru – Новости образования

8. <http://www.edu.ru/>: Федеральный портал «Российское образование»

9. <http://www.school.edu.ru/default.asp>: Российский общеобразовательный портал

10.<http://www.openet.edu.ru/>: Российский портал открытого образования

11.<http://www.become.ru/>: Все об образовании

12. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Читальный зал, зал периодики, электронных ресурсов и новинок.

Специализированные аудитории.

Компьютерные классы с выходом в Интернет.

Приложения

Приложение 1

ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

«Утверждаю»

Руководитель аспирантской программы

Ф.И.О. _____

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный план
прохождения педагогической практики

аспиранта _____ на период с _____ по _____ 20__ г.

Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечание

Подпись руководителя аспирантской программы

Подпись аспиранта

Приложение 2

ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Рецензия-рейтинг на проведение занятия со студентами при прохождении педагогической практики

аспиранта _____

№	Критерии оценки	Шкала оценок				Замечание рецензента
		2	3	4	5	
1	Полнота и правильность раскрытия темы					
2	Логическое и последовательное изложение темы					
3	Характер изложения материала					
4	Стиль и убедительность изложения					
5	Умение укладываться в отведенное время					
6	Темп речи					
7	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов					
8	Уверенность и спокойствие выступающего					
9	Грамотность, выразительность речи, дикция					
10	Жестикуляция					
11	Ошибки и оговорки во время выступления					
12	Общая манера поведения выступающего					
13	Собственное отношение к излагаемой проблеме					
14	Уровень обратной связи					
15	Общая оценка рецензента					

Рецензент: _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ Дата _____

Отзыв

руководителя о прохождении педагогической практики

аспиранта _____

1. Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
2. Степень раскрытия темы _____
3. Самостоятельность и инициативность _____
4. Навыки, приобретенные во время практики _____
5. Отзыв об отношении аспиранта к работе _____

Оценка за практику: -

Руководитель:

_____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ Дата _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ пп	Наименование подразделения, должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1	Проректор по научной работе	Фатыхов И.Ш.	
2	Начальник отдела аспирантуры	Корепанова Е.В.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номер листа			Дата вне- сения измене- ния	Дата вве- дения измене- ния	Всего листов в докумен- те	Подпись от- ветственного за внесение изменений
	измененно- го	ново- го	изъято- го				

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесе- ния измене- ний, номер протокола Ученого со- вета акаде- мии	Подпись и печать	
	измененного	новых	изъятых		начальника отдела аспи- рантуры	проректора по научной работе

Прошито, пронумеровано
и скреплено гербовой печатью

16 (шестнадцать) листов

Ректор ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА

профессор *А.И. Любимов* А.И. Любимов

