

Ижевск
2018

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

УЧЁНЫЙ СОВЕТ

426069, Ижевск, ул. Студенческая, 11, т. 58-99-64

ВЫПИСКА
из протокола № 10 заседания Учёного совета
от 26.04.2018 г.

Присутствовали: 34 человека
из 40 членов Учёного совета

СЛУШАЛИ: Любимова А.И. профессора, ректора ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА о необходимости рассмотрения и утверждения **Правил приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования.**

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить **Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования.**

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: единогласно «за».

Председатель Учёного совета,
профессор



Любимов
Александр Иванович

Учёный секретарь Учёного совета,
доцент

Пантелеева
Лариса Анатольевна

УЧЁНЫЙ СОВЕТ

ВЫПИСКА

Присутствовали: 34 человека
из 40 членов Учёного совета

Пантелеева
Лариса Анатольевна



I. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Правила) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Академия) являются локальным нормативным актом Академии, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, поступающим в Академию для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее ДПО).

В Академии реализацию программ ДПО осуществляют Отдел профессионального обучения и дополнительного образования (далее - ОПОДО), а также обособленное структурное подразделение (с. Первомайский) (далее - ОСП), отдел по лингвистическому образованию (далее - ОЛО), Отдел международных связей (далее ОМС).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Академии и другими локальными нормативными актами Академии.

1.3. На обучение по программам ДПО, реализуемым в Академии, (далее - на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также получающие среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении ДПО параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования, удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в Академию осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных договором на оказание платных образовательных услуг по программам ДПО (далее - Договор).

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Академией в зависимости от срока, формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Обучение слушателей по программам ДПО может реализовываться по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Дополнительное профессиональное образование может осуществляться в сетевой форме реализации образовательных программ.

II. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения по программам ДПО и регистрация слушателей проводится в течение всего года, обучение проводится по мере комплектования учебных групп.

2.2. К заявлению о приеме на обучение (Приложение 1, Приложение 2) дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

- фото 3х4 - 3 шт.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются в Академию одним из следующих способов:

- 1) представляются в Академию лично поступающим (его доверенным лицом);

- 2) направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования;

- 3) направляются в Академию в электронной форме по адресу orpk@izhgsha.ru.

2.3. При наборе группы проводится организационное собрание, где слушатели заполняют заявление о приеме на обучение (заявление-карточку слушателя при приеме на повышение квалификации или тематический семинар (Приложение 2), заключают договор на обучение, заполняют регистрационные документы (регистрационная карточка слушателя (Приложение 3), согласие на

обработку персональных данных (Приложение 4). До слушателей доводится информация об организации учебного процесса.

2.4. На основании заключенных договоров и личных заявлений поступающие приказом ректора Академии зачисляются на обучение.

2.5. При подаче заявления поступающий имеет право ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Академии:

- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;

- Уставом Академии;

- Правилами об оказании платных образовательных услуг в Академии;

- Правилами приема слушателей на обучение по программам ДПО;

- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;

- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Академии.

2.9. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все поданные документы.

2.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление на обучение в Академию проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими

3.2. Причинами отказа о в зачисление на обучение могут быть:

- непредставление документов согласно п. 2.2 настоящих Правил;

- не заключение договора, отсутствие набора по соответствующей программе ДПО.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление поступающих на обучение производится приказом ректора Академии после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам ДПО и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

IV. Заключительные положения

4.1 В настоящие правила могут вноситься дополнения и изменения при внесении изменений в нормативные и правовые документы, регламентирующие порядок реализации программ дополнительного профессионального образования.

4.2 Изменения и (или) дополнения в настоящие Правила вносятся на основании соответствующего решения ученого совета Академии.

4.3. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящие Правила действуют с учетом внесенных в законодательство изменений и (или) дополнений.

4.4 Настоящие Правила вступают в действие с момента его утверждения ректором Академии.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе,
профессор

П.Б. Акмаров

Проректор по дополнительному
образованию, профессор

С.Д. Батанов

Начальник управления по
персоналу

Е.В. Пашкова

Начальник юридического отдела

С.Р. Колесова

Начальник ОПОДО

С.А. Лопатина

Начальник УМО ОСП
с. Первомайский

В.Н. Огнев

Начальник ОЛО

В.М. Литвинова

Начальник ОМС

А.В. Бер

Приложение 1
к Правилам приема слушателей
на обучение по программам ДПО

Ректору ФГБОУ ВО
Ижевская ГСХА,
профессору А.И. Любимову

(ФИО в родительном падеже)

Заявление

Прошу принять меня на обучение по программе дополнительного
профессионального образования

Дата:

Подпись:

С документами, регламентирующими образовательную деятельность в
Академии, ознакомлен(а)

Подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель подразделения

И.О. Фамилия

Проректор по ДО

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ЗАЯВЛЕНИЕ – КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество

По теме:

женский

--	--	--	--

дeнь

месяц

ГОД

специалитет, магистратура
(высшее образование)

среднее профессиональное
подготовка квалифицированных
рабочих (служащих)

среднее профессиональное
подготовка специалистов
среднего звена

высшее образование подготовка кадров высшей квалификации
(аспирантура, ординатура и др.)

(какое учебное заведение окончил, год окончания)

3. Место работы: _____

4. Занимаемая должность

5. Стаж работы: а) общий б) по занимаемой должности

6. Сотовый телефон

« » 20 г.

(ПОДПИСЬ)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель подразделения

И.О. ФамилияПроректор по ДО И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

	Наименование программы ДПО _____																											

	(Фамилия)																											
	(Имя)																											
	(Отчество)																											
Пол:		мужской					☐	женский					☐															
Дата рождения																												
		день		месяц		год																						
Место рождения		_____																										
Место работы и занимаемая должность		_____																										

Трудовой стаж общий		_____					Трудовой стаж по специальности		_____																			
Образование		_____					Специальность		_____																			
Какое учебное заведение закончил, год окончания		_____																										
Домашний адрес		_____																										
Адрес проживания в период обучения		_____																										
Дополнительные сведения (дом. тел., моб. тел., e-mail и т.д.)		_____																										
Дата		_____										Подпись		_____														
Должность лица, принявшего документ		_____										Подпись		_____														
		_____										ФИО		_____														

Приложение 4
к Правилам приема слушателей
на обучение по программам ДПО

Согласие на обработку персональных данных.

1.

_____ фамилия, имя, отчество
Адрес _____
Документ _____
серия, номер паспорта, дата выдачи документа и органа выдавшего документ;

2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА),

Адрес оператора: Юридический и почтовый адрес: Удмуртская Республика, 426069, г. Ижевск, ул. Студенческая 11, тел/факс 589947, электронная почта: e-mail: info@izhgsha.ru

3. Цель обработки персональных данных: соблюдение Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ; содействие в обучении; обеспечение личной безопасности студентов и слушателей академии.

Обработка персональных данных производится при осуществлении: образовательной деятельности; гражданских правоотношений найма жилого помещения в общежитии; безопасности жизнедеятельности академии.

4. Согласие дается на обработку следующих персональных данных: фотографии, фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, домашнего и сотового телефона, паспортных данных, сведений об образовании, профессии, местах работы.

5. Согласие дается на совершение следующих действий с персональными данными: обработку вышеуказанных персональных данных путем смешанной обработки; сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование в оформлении личного дела; передачи по внутренней сети оператора, строго определенным сотрудникам.

6. Данное согласие действует сроком до достижения целей обработки персональных данных. Данное согласие может быть отозвано на основании направленного в адрес оператора письменного заявления.

Адрес: «___» _____ 20__ г.

(Подпись)