МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель студенческого
совета ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
_____ А.А.Пескишева
«____»_____2019 г.

Решение Ученого совета
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
Протокол «22» 01 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА,
профессор_____ А.И.Любимов

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА

Ижевск 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, формы контроля и их периодичность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и иными нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Уставом Академии и другими локальными нормативными актами Академии.

1.3. Положение направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися образовательной программы, уровня и качества знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися в процессе обучения, и определяет порядок:

- организации и проведения текущего контроля;
- организации и проведения промежуточной аттестации;
- ликвидации академической задолженности;

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

1.5. Итоги контроля и аттестации знаний обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр и Ученом совете факультета, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

1.6. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации знаний обучающихся несут деканы факультетов и заведующие кафедрами, а по конкретным дисциплинам и видам контроля и аттестации – преподаватели, проводившие аудиторные занятия, прием зачетов, контрольных работ, экзаменов, в соответствии с расписанием. В случае отсутствия преподавателя, заведующий кафедрой назначает другого преподавателя для проведения промежуточной аттестации.

1.7. Обучающийся обязан:

- сдать в период промежуточной аттестации дисциплины в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном в Академии;
- предъявлять преподавателю зачетную книжку и (или) экзаменационный лист в начале зачета или экзамена;

- не опаздывать на зачет или экзамен;

- при наличии академической задолженности, ликвидировать ее в установленный срок;

- в случае утверждения графика досрочной сдачи зачетов и экзаменов, выполнять его.

1.8. Обучающийся вправе:

- пользоваться представленными кафедрой на зачет или экзамен программами дисциплин, справочниками, таблицами и другими учебно-методическими материалами, перечень которых утвержден РП дисциплины.

1.9. Преподаватель обязан:

- перед началом приема экзамена или зачета иметь экзаменационную ведомость;

- принимать экзамены или зачеты у обучающихся при наличии у них зачетных книжек и /или экзаменационного листа;

- по окончании промежуточной аттестации, не позднее следующего рабочего дня, сдать оформленную экзаменационную ведомость в деканат;

- не вносить самостоятельно в экзаменационную ведомость исправления;

- прибыть на экзамен или зачет, в соответствии с утвержденным расписанием.

1.10. Преподаватель вправе:

- задавать экзаменующимся дополнительные вопросы по теме;

- поставить зачет или экзаменационную оценку без опроса - обучающимся, имеющим 100% посещение занятий, при выполнении ими в полном объеме требований рабочей программы дисциплины в течении семестра.

1.11. При возникновении технической ошибки при заполнении зачетной книжки, преподаватель подает объяснительную на имя декана. Ошибка исправляется внесением правильной записи, деканом факультета.

2. Проведение текущего контроля знаний

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации знаний, по разделам дисциплины и по дисциплине в целом, ежемесячно. Основной целью текущего контроля знаний является - проверка уровня освоения знаний и умений по дисциплине.

2.2. Критерии оценки форм текущего контроля знаний обучающихся разрабатываются и утверждаются кафедрой.

2.3. Основными формами текущего контроля являются:

- занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- выполнение контрольных работ;

- иные формы предусмотренные в рабочей программе дисциплины.

Конкретный вид текущего контроля определяется в рабочих

программах дисциплин (далее – РП).

2.4. До начала промежуточной аттестации, преподаватели проводят не менее двух консультаций, для ликвидации обучающимися, имеющихся задолженностей по формам контроля знаний. Сроки проведения контрольного тестирования и выполнения контрольных работ определяются рабочими учебными планами, утверждаемыми ректором на учебный год.

2.5. Формы проведения занятий семинарского типа комбинируются и сочетаются друг с другом по усмотрению преподавателя. Форма занятий, задания и список литературы для подготовки к ним определяются преподавателем и указываются в РП по дисциплине.

2.6. Выполнение контрольных работ предусматривается, в первую очередь, для обучающихся по заочной и очно-заочной форме обучения. Выполнение контрольной работы служит формой проверки качества и уровня освоения раздела или дисциплины в целом. Невыполнение форм текущего контроля влечет за собой невыполнение учебного плана и индивидуального учебного плана. Задания для контрольных работ и требования к их выполнению размещаются в РП по дисциплине.

При выполнении контрольных работ обучающимися, работы готовятся в печатном виде. Поступившие печатные работы регистрируются в журнале регистрации контрольных работ на кафедре с указанием даты поступления и передачи их для проверки.

Контрольная работа обучающихся оценивается словом «зачтено», если признана удовлетворительной; словом «не зачтено», если признана неудовлетворительной.

Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено» определяются РП дисциплины.

2.7. Обучающимся, не прошедшим текущий контроль по уважительной причине, подтвержденной документами, представленными на факультет в первый день выхода на занятия, предоставляется возможность пройти текущий контроль в иные сроки, установленные кафедрой.

2.8. Задолженность по результатам текущего контроля не служит основанием для не допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

3. Проведение промежуточной аттестации знаний

3.1. Целью промежуточной аттестации знаний обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных (или универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.2. Форма проведения промежуточной аттестации знаний по дисциплине доводится до сведения обучающихся на первом занятии.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и расписанием. Перечень дисциплин,

выносимых на зачетную или экзаменационную сессии, определяется учебным планом по направлению подготовки (специальности). Расписание зачетных и экзаменационных сессий составляется факультетом и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе.

По личному заявлению обучающегося, при наличии уважительных причин, обучающемуся может быть предоставлена возможность досрочной сдачи промежуточной аттестации с установлением индивидуального графика сдачи экзаменов и зачетов.

Не менее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации обучающимся заочной формы обучения высылаются справки-вызовы установленного образца.

3.4. Промежуточная аттестация может включать не более 10 экзаменов и 12 зачетов в течение учебного года, в указанное число не входят экзамены и зачеты по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту и факультативам. При освоении программы в ускоренные сроки обучения по индивидуальному учебному плану в течение учебного года предусматривается не более 20 экзаменов.

3.5. Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора или проректора по учебной и воспитательной работе не допускается, исключение составляют заведующий кафедрой, декан факультета и начальник учебного отдела.

3.6. Организацию промежуточной аттестации знаний осуществляет факультет. Специалисты факультета готовят необходимую документацию и несут ответственность за правильность ее оформления. В функции факультета входит:

- оформление и регистрация аттестационных ведомостей;
- оформление и регистрация ведомостей промежуточной аттестации и листов промежуточной аттестации;
- составление графиков ликвидации академических задолженностей;
- заполнение зачетных книжек;
- составление сводных ведомостей и отчетов по итогам сессии;
- заполнение учебных карточек обучающихся и др.

3.7. Для промежуточной аттестации знаний предусматриваются следующие формы в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки (специальностям):

- зачет;
- зачет с оценкой (дифференцированный зачет);
- экзамен;
- защита курсовой работы (проекта);
- защита практики;
- иные формы, утвержденные в рабочей программе дисциплины.

3.8. В случае отсутствия результатов текущего контроля по уважительной причине обучающегося, подтвержденной документально, при оценке знаний на зачетах и экзаменах не допускается занижать оценку на промежуточной аттестации. Этот же принцип применяется к обучающимся,

которые переводятся из другой образовательной организации, в период ликвидации академической разницы.

3.9. Итоговая сумма баллов по результатам текущего контроля за месяц вносится в соответствующуюведомость и предоставляется в деканат не позднее 05 числа следующего месяца.

3.10. Выполнение и защита курсовой работы (проекта) является неотъемлемой частью учебных планов по всем формам обучения и самостоятельной формой промежуточной аттестации.

Оценка качества выполнения курсовых работ (проектов) проводится руководителем курсовой работы (проекта) в форме ее защиты обучающимся. Критерии оценки подготовки и защиты курсовой работы (проекта) разрабатываются кафедрами и приводятся в РП по дисциплине, согласно критериев, применяемым к промежуточной аттестации.

Руководителем выставляется оценка, которая проставляется в ведомость (лист) промежуточной аттестации и в зачетную книжку на соответствующую страницу, оценка «неудовлетворительно» указывается только в ведомости (листе) промежуточной аттестации. Обучающиеся не защитившие курсовую работу (проект) в срок или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации.

3.11. Защита практики является неотъемлемой частью учебного плана и самостоятельной формой промежуточной аттестации. Оценка выполнения программы практики проводится в виде ее защиты обучающимся. Промежуточная аттестация по практике может осуществляться в форме зачета или дифференцированного зачета (с оценкой «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» или оценкой «зачтено»). Обучающиеся, не прошедшие практику в сроки, установленные графиком учебного процесса или не защитившие отчет по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

3.12. Зачет проводится по дисциплине, изучаемой в полном объеме в течение одного семестра, в форме зачета или дифференцированного зачета. Форма проведения зачета, перечень оценочных средств устанавливаются в РП дисциплины и доводится до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине.

При проведении письменного зачета обучающиеся составляют письменный ответ, который подписывается ими и сдается преподавателю после завершения работы. Преподаватель осуществляет проверку письменных ответов в течение одного рабочего дня. Обучающийся имеют право ознакомиться с проверенной письменной работой и получить разъяснение по полученным результатам в день объявления оценки. При проведении этой формы аттестации учитывается выполнение обучающимся в течение семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных РП дисциплины. Обучающиеся, получившие оценку «не зачтено» или «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

3.13. Экзамен служит формой проверки качества освоения обучающимися компетенций в предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. Оценивание уровня освоения обучающимися компетенций по результатам текущего контроля успеваемости без проведения экзамена не допускается. Форма проведения экзамена (устная или письменная) ежегодно определяется кафедрой, доводится до сведения факультетов и обучающихся на первом занятии по данной дисциплине. Вопросы и практические задания для экзамена разрабатываются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала сессии. Экзаменационные билеты на учебный год ежегодно утверждаются на заседании кафедры, подписываются заведующим кафедрой с указанием номера протокола и даты утверждения. Экзамены проводятся в соответствии с рабочим учебным планом и расписанием экзаменационной сессии. Перед экзаменом в каждой группе проводится консультация.

Для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения перерыв между экзаменами для подготовки должен быть не менее двух рабочих дней, в том числе для проведения консультаций. Для каждой группы в один день планируется только один экзамен.

При реализации программы в ускоренные сроки обучения по индивидуальному плану на подготовку к экзамену отводится не менее одного рабочего дня.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой. В аудитории, где проводится устный экзамен, могут находиться одновременно не более 10 экзаменуемых. При проведении экзамена в устной форме обучающимся должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационных билетов. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы курса.

Для подготовки к ответу на устном экзамене обучающемуся предоставляется не менее 30 минут для подготовки конспекта устного ответа, который подписывается им и сдается преподавателю после завершения ответа.

Обучающимся, явившимся на экзамен и отказавшимся от ответа по билету, в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно», без учета причин отказа. Исключение составляет отказ по состоянию здоровья.

При проведении экзамена в письменной форме кафедрой разрабатываются и утверждаются методические рекомендации по подготовке и проведению экзамена, примерные варианты заданий и критерии оценки ответов. Ответы обучающихся на письменном экзамене записываются на бланке, который подписывается ими и сдается преподавателю после завершения работы. Преподаватель осуществляет проверку письменных ответов в течение одного рабочего дня. Обучающиеся имеют право ознакомиться с проверенной письменной экзаменационной работой и получить разъяснение экзаменатора в день объявления оценки.

Критерии оценки знаний, умений и компетенций обучающихся по учебной дисциплине разрабатываются кафедрой и размещаются в рабочей программе по дисциплине. При проведении этой формы аттестации учитывается выполнение обучающимся в течение семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных РП. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки считаются имеющими академическую задолженность.

3.14. При явке на все формы промежуточной аттестации обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку и (или) экзаменационный лист, которую предъявляет преподавателю.

3.15. Преподаватель имеет право проводить промежуточную аттестацию только при наличии ведомости (листа) промежуточной аттестации. Преподаватель несет ответственность за правильность оформления ведомости (листа) промежуточной аттестации, зачетной книжки, которые являются основными документами по учету успеваемости обучающихся. Оформленную ведомость (лист) промежуточной аттестации преподаватель передает на факультет.

Экзаменатору запрещается:

- принимать экзамен или зачет у обучающихся, в отсутствие экзаменационной ведомости;
- принимать экзамен или зачет у обучающихся, не имеющих зачетную книжку и (или) экзаменационный лист;
- вписывать фамилию обучающегося в экзаменационную ведомость.

3.16. Во время проведения всех форм промежуточной аттестации обучающимся запрещается пользоваться письменными материалами, учебниками, пособиями, иными техническими средствами без разрешения преподавателя. Обучающиеся, нарушившие данное требование, удаляются с зачета или экзамена и в ведомости (листе) промежуточной аттестации им проставляется оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно».

3.17. При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию специалистом факультета в ведомости проставляется «не явился». В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать факультет о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося на имя декана факультета предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей сессии. При отсутствии на факультете информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и основанием для возникновения академической задолженности.

При продолжительном пропуске обучающимся занятий, в течение

семестра, по уважительной причине, более 10 дней, приказом ректора академии, возможно продление сессии, на срок, не превышающий пяти рабочих дней.

3.18. Результаты промежуточной аттестации знаний обучающихся по факультативным дисциплинам, предусмотренными учебным планом, вносятся в ведомости (листы) промежуточной аттестации и зачетные книжки на соответствующих листах.

3.19. В последний день сессии обучающиеся сдают зачетные книжки специалисту факультета. При ликвидации академической задолженности, зачетные книжки выдаются обучающимся в день пересдачи зачета или экзамена, защиты курсовой работы (проекта), защиты практики.

3.20. По результатам летней сессии обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс обучения;

- имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.21. По результатам сессий обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации академической задолженности.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, приказом ректора по личному заявлению обучающегося с приложением подтверждающих документов, устанавливают сроки продления сессии.

Срок сессии продлевается на количество календарных дней, приходящихся на предшествующую началу сессии неделю, дни сессии и пропущенных обучающимся. Время каникул в срок продления не входит.

Если обучающиеся получали государственную академическую стипендию в предыдущем семестре, то за ними сохраняется право на получение данной стипендии на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации.

Нарушение сроков, установленных приказом о продлении сессии, влечет появление академической задолженности.

3.22. Повторная сдача экзамена, с целью повышения положительной оценки («удовлетворительно» и «хорошо»), допускается не более чем по двум дисциплинам, не ранее последнего года обучения, после прохождения последней промежуточной аттестации обучающимися, которые могут претендовать на получение диплома «с отличием», с разрешения ректора.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки («удовлетворительно»и «хорошо») в течение сессии допускается не более одного раза.

4. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Если обучающийся, имеющий продление сессии по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки продления сессии, то он признается имеющим академическую задолженность и условно переводится на следующий курс обучения.

4.3. Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации кафедры предоставляют в деканат факультета предложения для составления графика ликвидации академических задолженностей, не позднее 5 дней с начала семестра.

Деканат, по согласованию с кафедрами, составляет график ликвидации академических задолженностей, который оформляется распоряжением по факультету и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра под подпись. Ликвидация академической задолженности по итогам сессии проводится не более двух раз, в сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в соответствии с утвержденным графиком.

Нельзя устанавливать срок ликвидации академической задолженности, приходящийся на период промежуточной аттестации и прохождения практики.

Время, определенное преподавателем, для ликвидации академической задолженности, не может совпадать с занятиями обучающегося по расписанию.

4.4. Ликвидация академической задолженности в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

Срок ликвидации, в этом случае, прерывается.

4.5. Пересдача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией. В состав комиссии входят не менее трех преподавателей кафедры, за которой закреплена дисциплина, и декан факультета. Состав комиссии утверждается распоряжением по факультету.

4.7. Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины». Результаты комиссионной пересдачи оформляются протоколом,

который передается на факультет и подшивается к основной ведомости. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

4.8. Обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено», государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается.

4.9. При ликвидации академической задолженности продолжительность между экзаменами не устанавливается.

4.10. Ликвидация академической задолженности производится по времени, установленному кафедрой в расписании для консультаций обучающихся.

5. Отчисление обучающихся за академическую неуспеваемость

5.1. Обучающийся получивший на комиссионной пересдаче неудовлетворительную оценку или не явившейся на комиссионную пересдачу без уважительной причины неявки, на основании представления декана факультета приказом ректора отчисляется за академическую неуспеваемость со следующего дня после проведения комиссионной пересдачи, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнение учебного плана (нарушение установленных сроков ликвидации академической задолженности).

5.2. При отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость, условно переведенного на следующий курс, в приказ об итогах сессии вносится изменение и обучающийся отчисляется с того курса, по дисциплинам которого не выполнен учебный план.

5.3. После издания приказа об отчислении обучающемуся в течение 3 дней выдается справка об обучении по образцу, установленному приказом ректора Академии. При не получении справки, справка об обучении хранится в личном деле обучающегося до востребования.

6.Заключительные положения

6.1.Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его ректором Академии на основании решения ученого совета Академии.

6.2.Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся аналогичным порядком.

6.3.В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом внесенных в законодательство изменений и (или) дополнений.

6.4.Настоящее Положение с момента его введения прекращает действие Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА от 24.05.2016 года.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

426069, Ижевск, ул. Студенческая, 11, т. 58-99-64

ВЫПИСКА
из протокола № 8 заседания Ученого совета
от 22.01.2019 г.

Присутствовали: 34 человека
из 40 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: **Любимова А.И.** профессора, ректора ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА о необходимости рассмотрения и утверждения **Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.**

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить **Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.**

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: единогласно «за».

Председатель Ученого совета,
профессор — Любимов Александр Иванович

Ученый секретарь Ученого совета,
доцент — Пантелеева Лариса Анатольевна