

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ» (ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

Решение Ученого совета
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
Протокол « 24 » 05 2016г.
№ 9

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА,
профессор Любимов А.И.Любимов
« 24 » 05 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Ижевск 2016

1. Общие положения

1.1. Данное положение составлено на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового Положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования, федеральных государственных образовательных стандартов, Устава ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

1.2. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации (далее Положение) является обязательным для исполнения документом. Настоящее Положение может быть дополнено, изменено или отменено приказом по академии в соответствии с решением Ученого Совета при изменении действующего законодательства.

1.3. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке установленном настоящим Положением.

1.4. Текущий контроль успеваемости студентов проводится на кафедрах и в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и отражается в журналах преподавателей. Итоги ежемесячной успеваемости студентов очной формы обучения подводятся преподавателями и сводятся в деканатах в виде рейтинговой оценки.

1.5. Промежуточная аттестация проводится в виде семестровых экзаменов и зачетов, включая аттестацию по практикам и научно-исследовательской работе. Эта аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов в соответствии с требованиями к основной образовательной программе.

1.6. Семестровые экзамены проводятся по всей дисциплине или ее части.

1.7. Зачеты служат формой проверки выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также выполнения программы учебной и производственной практики, программы научных исследований.

1.8. Конкретный перечень обязательных семестровых экзаменов и зачетов устанавливается утвержденным рабочим учебным планом. Сроки проведения промежуточной аттестации предусматриваются учебными планами и графиками учебного процесса, утверждаются приказами.

1.9. Вопрос о переаттестации или перезачете изученных ранее дисциплин решается деканом факультета по согласованию с заведующими кафедрами на основе анализа представленных документов о предыдущем образовании.

2. Основные требования к условиям промежуточной аттестации

2.1. По очной форме обучения:

2.1.1. Число экзаменов в течение учебного года не должно превышать 10, а число зачетов 12 (не считая зачетов и экзаменов по факультативным дисциплинам и физической культуре).

2.1.2. Деканам факультетов предоставляется право разрешать успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения установленных практических работ и сдачи по данным курсам зачетов и других заданий учебной программы курса.

2.1.3. Студенты, которым разрешен в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные деканом факультета.

2.1.4. При наличии уважительных причин декану факультета в отдельных случаях предоставляется право по личному заявлению студента допускать до экзаменационной сессии студентов дневной формы обучения, не сдавших зачеты по дисциплинам, по которым не установлены экзамены. При этом декан устанавливает срок сдачи зачета.

2.2. По заочной форме обучения:

2.2.1. Для студентов заочной формы обучения лабораторно-экзаменационные сессии проводятся в соответствии с утвержденным графиком, а также могут быть установлены индивидуальные сроки в зависимости от возможностей академии и с учетом производственных интересов организаций, на которых работают студенты.

Деканат заочной формы обучения учитывает эти обстоятельства при составлении годовых графиков учебного процесса.

Периоды и количество лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе устанавливаются ректором академии, но не более трех сессий в течение учебного года.

Студентам-заочникам, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, декан факультета может разрешить сдачу зачетов и экзаменов по дисциплинам следующих курсов, при условии выполнения ими по этим дисциплинам контрольных и лабораторных работ, а также курсовых проектов (работ), установленных учебными планами.

Студенты-заочники допускаются к участию в лабораторно-экзаменационной сессии, если они не имеют задолженности за предыдущий курс (семестр) и к началу лабораторно-экзаменационной сессии выполнили все контрольные работы и курсовые проекты (работы) по дисциплинам, выносимым на сессию.

Выполненными считаются зачтенные контрольные работы и допущенные к защите курсовые проекты (работы).

2.2.2. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующим учреждением, декан устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

2.2.3. Студентам заочной формы обучения до начала лабораторно-экзаменационной (экзаменационной) сессии высылаются (выдаются) справки-вызова установленного образца. Выдача справок-вызовов и список явки студентов на экзамены подлежат строгому учету в деканате заочного обучения.

2.2.4. Успешно обучающимися и имеющими право на дополнительный оплачиваемый отпуск считаются студенты-заочники, не имеющие задолженности за предыдущий курс (семестр) и к началу лабораторно-экзаменационной (экзаменационной) сессии выполнившие все контрольные работы и курсовые проекты (работы) по дисциплинам, выносимым на сессию.

Студенты заочной формы обучения, которым по уважительным причинам перенесен срок лабораторно-экзаменационной сессии, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск. В таких случаях индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов устанавливает декан.

2.2.5. Студенты заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и не имеющие права на дополнительный оплачиваемый отпуск, но прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию самостоятельно или по уведомлению

академии, допускаются к консультациям преподавателей, выполнению лабораторно-практических работ, сдаче экзаменов без последующего предоставления оплачиваемого отпуска за текущий учебный год.

3. Организация и проведение курсовых экзаменов и зачетов

3.1. Ответственность за своевременную организацию экзаменов и зачетов несут деканы факультетов, а по конкретным дисциплинам - заведующие кафедрами.

3.2. Студенты любой формы обучения допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи ими всех зачетов, защиты курсовых работ (проектов) и домашних заданий, предусмотренных учебным планом данного семестра. При выполнении этих условий на соответствующей странице зачетной книжки деканом ставится штамп «**К экзаменам допущен**».

3.3. Расписания экзаменов для всех форм обучения утверждаются по представлению деканатов приказом ректора академии и доводятся до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней при очной форме обучения и не менее одного дня при заочной форме обучения.

Кафедры должны за месяц до планируемого начала сессий сдать в учебный отдел и деканат необходимые данные для своевременного составления расписания.

3.4. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена или зачета

3.5. Экзамены проводятся по билетам в устной, письменной или тестовой форме, о чем студенты заранее информируются. Билетная или какая-либо другая форма проведения экзамена, и методика его проведения разрабатываются и утверждаются на кафедре. Ученый Совет академии (факультета) имеет право в случае необходимости вносить изменения в методику проведения экзаменов или зачетов. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора справочной, литературной и

другими материалами. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по билету, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры по программе данного курса.

3.6. Экзамены принимаются лицами, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций и которым запланирована данная педагогическая нагрузка. В отдельных случаях, с разрешения заведующего кафедрой, допускается прием экзамена совместно с лектором преподавателем, руководившим практическими занятиями в группах. При этом окончательная оценка согласуется с основным экзаменатором, который и проставляет оценку в зачетную книжку и ведомость одновременно.

3.7. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.

Зачеты по семинарским занятиям проставляются на основе представленных рефератов (докладов) или выступлений студентов на семинарах.

По общественным наукам зачеты проводятся путем опроса студентов. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Зачеты по отдельным дисциплинам, по которым нет экзаменов, проводятся по окончании занятий до начала экзаменационной сессии.

3.8. Учебная практика студентов засчитывается преподавателем по результатам выполнения утвержденной программы. Дифференцированный зачет по производственной практике проставляется на основе результатов открытой защиты студентами письменных отчетов перед назначенной деканом факультета комиссией. Аттестация по научно-исследовательской работе проводится на основе заслушивания отчета в виде зачета или оценки.

3.9. Дифференцированные зачеты по курсовым проектам проставляются на основе результатов открытой защиты студентами курсовых проектов перед специальной комиссией, созданной заведующим кафедрой с участием непосредственного руководителя проекта. График защиты курсовых проектов утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения студентов не позднее, чем за два дня до защиты.

