

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и воспитательной работе

С.Л. Воробьева
" 17 " 06 2019 г.


ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
Технологическая практика

Квалификация

бакалавр

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Ижевск, 2019

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.

Трудоемкость освоения практики составляет 6 з.е.

Продолжительность практики составляет 4/216 недель/часов.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по практике (в академических часах)	
Экзамен(ы)	_____		<u>216</u>
Зачет(ы) с оценкой	<u>8</u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	_____
Курсовой проект	_____	Лекции	_____
Курсовая работа	_____	лабораторные	_____
Контрольная(ые) работа(ы)	_____	практические (семинарские)	_____
Реферат(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа (под руковод- ством преподавателя)</i>	<u>216</u>
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы) с оценкой	<u>+</u>

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по практике (в академических часах)	
Экзамен(ы)	_____		<u>216</u>
Зачет(ы) с оценкой	<u>8</u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	_____
Курсовой проект	_____	Лекции	_____
Курсовая работа	_____	лабораторные	_____
Контрольная(ые) работа(ы)	_____	практические (семинарские)	_____
Реферат(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа (под руковод- ством преподавателя)</i>	<u>216</u>
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы) с оценкой	<u>+</u>

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики «Производственная практика: технологическая практика» осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является углубление и закрепление у студентов на предприятиях знаний, полученных в высшем учебном заведении при изучении теоретических дисциплин, изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления.

Задачи практики: заложить основы для изучения дисциплин, имеющих практическое применение; изучить практические инструменты экономиста, необходимые для изучения дисциплин экономического профиля, анализировать уровень автоматизации бизнес-процессов на предприятии, решать задачи производственного персонала, а также нести ответственность за выполняемую работу.

Кроме того, в результате прохождения обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая.

Способ проведения: стационарная и выездная.

Форма проведения: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида практики).

5 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики обучающиеся сдают зачет с оценкой по результатам защиты отчета о прохождении практики.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При прохождении практики обучающийся закрепляет умения и навыки по следующим компетенциям: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

Код	Наименование компетенции
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8.	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ПК-1.	Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.
ПК-2.	Способность разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение.
ПК-3.	Способность проектировать ИС по видам обеспечения
ПК-4.	Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы.
ПК-5.	Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.

Индикаторы достижения компетенций:

- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.
- знание основ формирования хозяйствующего субъекта, объектов и назначение профессиональной деятельности;
- знание требований к комплексу технических средств системы обработки информации, интерфейсу конечного пользователя
- умение формировать требования к информационной системе с точки зрения автоматизации бизнес-процессов;
- умение определять платформу разрабатываемой системы;
- умение идентифицировать конфигурации информационной системы (ИС) в соответствии с полученным планом;

– владение навыками работы с информационными технологиями и программными средствами их реализации;

– владение навыками определения базовых элементов конфигурации ИС.

7 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части практик, формируемой образовательной организацией.

8 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1 Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики
Раздел 2 Общая характеристика предприятия
1. Учетная политика предприятия. 2. Организационная структура управления предприятия. Автоматизация бизнес-процессов предприятия 3. Бухгалтерский и налоговый учет на предприятии. Автоматизированный учет
Раздел 3 Использование экономических информационных систем
1. Подготовка и запуск программы. Структура и последовательность работы в программе. Сохранение и восстановление данных. 2. Настройка параметров учета предприятия. Учетная политика организации. 3. Организация синтетического и аналитического учета в программе. Заполнение справочников. 4. Ввод остатков по счетам бухгалтерского и налогового учета. Формирование входящего баланса 5. Бухгалтерский и налоговый учет в отчетном периоде. Регистрация хозяйственных операций. Формирование финансовых результатов в бухгалтерской программе. Технологический анализ бухгалтерского учета. Формирование внутренних и внешних отчетов
Раздел 4 Подготовка и защита отчета по практике

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства представлены в Приложении .

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Бухгалтерский учет. Ч. I : [учеб. пособие] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В. Лаврина, И.В. Павлова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2013.— ЭБС РУКОНТ

3.Забродин, И.П. Бухгалтерский учет / И.П. Забродин .— Воронеж : ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, 2014 .— 98 с. .— ЭБС РУКОНТ

4.Макушина, Т. Н. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова, Т. Н. Макушина .— Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— ЭБС РУКОНТ

5. Селезнева И.П. Бухгалтерский учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций: учебное пособие / И.П. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ Ижевская ГСХА, 2012. – 198 с.- 68 экз. - ЭБС AgriLib

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/>
2. Аналитическая информация <http://citforum.ru/>
3. Стандарты проектной документации <http://www.rugost.com/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Microsoft Windows XP и выше; Архиватор 7-Zip; Adobe Reader; Microsoft Office
Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Microsoft Windows XP и выше; Архиватор 7-Zip; Adobe Reader; Microsoft Office

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Выполнение практических заданий

Выполнение практических заданий осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии решения типовых задач для самостоятельной работы

Оценка	Критерии
Отлично	Студент четко и правильно обосновывает использование выбранных методов для решения задач. Выбранные методы позволяют выполнять поставленное задание в полном объеме.
Хорошо	Студент недостаточно четко и полно обосновывает использование выбранных методов для решения задач. Либо выбранные методы позволяют выполнять поставленное задание не в полном (не менее $\frac{3}{4}$) объеме.
Удовлетворительно	Студент не может четко и полно обосновать использование выбранных методов для решения задач. Либо выбранные методы позволяют выполнять поставленное задание не в полном (не менее $\frac{1}{2}$) объеме.
Неудовлетворительно	Студент не может обосновать использование выбранных методов для решения задач. Либо выбранные методы позволяют выполнять поставленное задание не в полном (менее $\frac{1}{2}$) объеме.

Письменный отчет

В ходе сдачи письменного отчета студента проверяется полнота и корректность ответов в письменном отчете в соответствии с практическим заданием. Шкала оценивания имеет вид (таблица П3)

Таблица П3

Шкала и критерии оценивания собеседования по отчету

Оценка	Критерии
--------	----------

Отлично	Студент полно и аргументировано оформил письменный отчет в соответствии с выполненным практическим заданием; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы.
Хорошо	Студент недостаточно чётко и полно осветил разделы в письменном отчете; ответил на дополнительные уточняющие вопросы с недочетами.
Удовлетворительно	Студент допустил ошибки в письменном отчете (при этом ошибки не должны иметь принципиального характера); неточности при ответе на уточняющие вопросы.
Неудовлетворительно	Студент дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы в письменном отчете; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы или отказался отвечать.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой по практике проводится в устной форме по вопросам, контролирующим уровень сформированности всех заявленных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по практике учитывается работа студента в процессе прохождения практики:

Результаты выполнения практических заданий – 70% при текущей аттестации.

Результаты оценки письменного отчета – 10% при текущей аттестации.

Результаты ответов на контрольные вопросы по зачету с оценкой - 20% при промежуточной аттестации.

Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии оценивания зачета с оценкой

Оценка	Критерии
Отлично	выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает.
Хорошо	выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности.
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос или отказался отвечать.

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые практические задания и контрольные вопросы по темам

1. Сформировать предприятие, учетную политику предприятия. Общая система налогообложения.
2. Заполнить справочники «Физические лица», «Ответственные лица», «Номенклатура», «Контрагенты».
3. Внести остатки в систему 1С: Предприятие на 1.01.20__

4. Получить оборотно-сальдовую ведомость, проверить остатки на забалансовом счете 000
5. Сформировать регламентированный отчет Форму №1
6. Внести хозяйственные операции в систему 1С.
7. Получить оборотно-сальдовую ведомость, шахматную ведомость.
8. Сформировать регламентированный отчет Форму №1

Контрольные вопросы по темам

1. Особенности учета основных средств. Правила отнесения к ОС, группировка ОС
2. Амортизация ОС. Линейный способ и нелинейные способы начисления амортизации по группам ОС
3. Классификация затрат на производстве
4. Особенности учета внеоборотных активов
5. Международные стандарты финансовой отчетности
6. Виды хозяйственного учета
7. Учет материальных запасов
8. Учет уставного капитала
9. Учет заработной платы
10. Учет подотчетных сумм
11. Учет готовой продукции
12. Учет денежных средств
13. Учет расчетов с бюджетом
14. Учет расчетов с покупателями
15. Учет расчетов с поставщиками
16. Учет дивидендов

Письменный отчет

Оформить отчет по практике, который должен содержать:

Введение (индивидуальное задание на период практики)

- a) Описание предметной области
- b) Формальное представление проекта
- d) Описание методов и инструментов

Заключение

Библиография

Приложение (при необходимости)

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Учетная политика предприятия
2. Организационная структура управления предприятия.
3. Сервисные функции программ при работе с журналами документов, операций и проводок.
4. Модель системы бухгалтерских счетов в 1С: Предприятие.
5. Организация системы синтетических и аналитических счетов и связи между ними.
6. Организация справочников условно-постоянной информации.
7. Основные преимущества 1С: предприятия
8. Режимы работы различных конфигураций
9. Первый запуск программы.
10. Использование панели функций. Главное меню.
11. Работа со справочниками.
12. Настройка программы для ведения учета.
13. Электронный обмен данными с другими конфигурациями программы.
14. Выгрузка данных.
15. Регистры бухгалтерского и налогового учета.
16. Работы по завершению отчетного периода.

Регламентные операции.

17. Процедура закрытия месяца.
18. Формирование выходных отчетов
19. Осуществление онлайн – анализа финансового состояния организации.
20. Расчет основных показателей онлайн-анализа финансового состояния организации

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Индикаторы достижения компетенций и критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание основ формирования хозяйствующего субъекта, объектов и назначение профессиональной деятельности;
- знание требований к комплексу технических средств системы обработки информации, интерфейсу конечного пользователя
- умение формировать требования к информационной системе с точки зрения автоматизации бизнес-процессов;
- умение определять платформу разрабатываемой системы;

- умение идентифицировать конфигурации информационной системы (ИС) в соответствии с полученным планом;
- владение навыками работы с информационными технологиями и программными средствами их реализации;
- владение навыками определения базовых элементов конфигурации ИС.