

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе


С.Л. Воробьева

" 17 " 06 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Программное обеспечение информационных систем

Квалификация _____ бакалавр

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

г. Ижевск, 2019

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Программное обеспечение информационных систем» является системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования программных средств, обеспечивающих соответствующие теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности специалиста.

Задачи дисциплины:

1. В части курса, посвященной современным средствам программного обеспечения информационных систем следует, изучить программы для ведения бухгалтерского учета.

2. Следует изучить общие сведения о программе "1С:Бухгалтерия 8" и основу подготовки информационной базы к работе (создание учебной информационной базы. Режимы работы с программой. Основные термины и понятия. Ввод сведений об организации. Сведения об учетной политике организации. Заполнение справочников. Настройка параметров конфигурации).

3. Освоить учет операций по формированию уставного капитала, реорганизацию информации о контрагентах в программе "1С:Бухгалтерия 8" (Настройка плана счетов. Ввод операций и проводок. Просмотр операций и проводок. Средства проверки правильности выполнения заданий. Описание структуры справочника. Создание элементов-групп. Перенос конечных элементов в группы).

4. Изучить учет кассовых операций, учет операций на расчетном счете в программе "1С:Бухгалтерия 8" (справочник "Статьи движения денежных средств". Кассовые документы. Кассовая книга. Внесение наличных денежных средств. Выписка банка. Безналичные поступления на расчетный счет. Получение наличных денежных средств со счета. Анализ поступления и расхода денежных средств).

5. Освоить учет расчетов с покупателями и поставщиками в программе "1С:Бухгалтерия 8" (учет предоплаты. Составление счета-фактуры на аванс. Регистрация счета-фактуры в книге продаж. Регистрация поставщика. Регистрация счета поставщика. Создание платежного поручения исходящего. Регистрация списания средств по платежному поручению).

6. Изучить учет основных средств в программе "1С:Бухгалтерия 8" (учетная процедура. Поступление основных средств от учредителей. Поступление ОС от поставщиков).

7. Изучить учет создания материальных запасов. Учет использования материальных запасов в программе "1С:Бухгалтерия 8" (регистрация операции оприходования материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Приобретение материалов через подотчетное лицо. Отпуск материалов на общехозяйственные нужды. Отпуск материалов в производство. Отпуск материалов при отсутствии достаточного запаса на складе. Анализ информации о движении запасов).

8. Изучить учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе "1С:Бухгалтерия 8" (заполнение справочника "должности организаций". Заполнение справочника" способы отражения зарплаты в учете". Статьи затрат по учету налогов с ФОТ. Заполнение плана видов расчета "начисления организации". Регистрация приказов о приеме на работу. Начисление заработной платы. Подготовка платежной ведомости на выплату заработной платы. Выплата заработной платы по платежной ведомости. Расчет взносов в Пенсионный фонд России. Формирование проводок по оплате труда составление расчетных листков).

9. Изучить учет выпуска готовой продукции учет продаж готовой продукции в программе "1С:Бухгалтерия 8" (передача готовой продукции на склад. Анализ движения готовой продукции. Продажа продукции по факту оплаты. Продажа продукции с отсрочкой платежа. Отпуск предоплаченной продукции. Формирование книги продаж).

10. Изучить выявление финансовых результатов (корректировка оценки МПЗ. Описание способа распределения косвенных расходов. Порядок подразделений для закрытия счетов. Закрытие счетов 25 и 26 в бухгалтерском учете. Списание расходов основного производства. Корректировка плановой себестоимости. Закрытие счета 90. Регламентные операции по налоговому учету. Расчеты по налогу на прибыль. Обобщенная информация о движении на счетах. Формирование регламентированных отчетов).

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к части, формируемой образовательной организацией.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-2, ПК-5.

Дисциплина изучается во взаимосвязи с материалом других дисциплин по практическому решению задач на персональных компьютерах и обеспечивает внедрение информационных технологий в научно-исследовательский процесс. Умения и навыки приобретаются студентами в процессе занятий и в процессе самоподготовки.

В рамках дисциплины студенты должны освоить современные информационные технологии, базирующиеся на применении электронно-вычислительной техники, математического, программного и информационного обеспечения, а также средств и систем связи, уметь использовать электронные и сетевые ресурсы для решения прикладных пользовательских задач и проведения научных исследований.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Программное обеспечение информационных систем»

В процессе освоения дисциплины студент осваивает и развивает следующие компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-5 Способен принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью

3.1 Перечень результатов обучения (индикаторов достижения компетенций)

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины студент должен:		
		Знать	Уметь	Владеть
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.	Работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями. Применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы.	Навыками работы в различных поисковых системах. Способами оценки данных необходимых для решения профессиональных задач. Методикой анализа полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.
ПК-5	Способен принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью	Понятие информационных технологий и систем. Виды информационных систем. Основные законы в области программного обеспечения ИС.	Осуществлять систематизацию экономической информации. Работать с различными информационными ресурсами в процессе решения профессиональных задач. Разрабатывать технологии программного обеспечения ИС	Навыками работы в пакетах прикладных программ. Навыками работы с программным обеспечением ИС в экономике.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов, очная форма	Всего часов, заочная форма
	3 семестр	3 семестр
1. Аудиторная работа, всего:	60	14
Лекции	20	6
Лабораторные работы	40	8
2. Самостоятельная работа студентов (СРС):	48	90
- самоподготовка (изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала, учебников и учебно-методических пособий, подготовка к лабораторным занятиям и пр.)	48	90
Итоговый контроль: зачет		4
Общая трудоемкость дисциплины	108	108

4.1 Структура дисциплины

Очное обучение

№ п/п	Семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)					Форма: текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); - промежуточной аттестации (по семестрам)	
			всего	лекции	практические занятия	лаб. занятия	семинары		СРС
1	7	Современные средства программного обеспечения информационных систем	10	2		4		4	СР
2	7	Общие сведения о программе "1С:Бухгалтерия 8" подготовка информационной базы к работе	10	2		4		4	СР
3	7	Учет операций по формированию уставного капитала реорганизация информации о контрагентах	11	2		4		5	СР
4	7	Учет кассовых операций учет операций на расчетном счете	11	2		4		5	СР
5	7	Учет расчетов с покупателями учет расчетов с поставщиками	11	2		4		5	СР
6	7	Учет основных средств	11	2		4		5	СР
7	7	Учет создания материальных запасов. Учет использования материальных запасов	11	2		4		5	СР
8	7	. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	11	2		4		5	СР
9	7	Учет выпуска готовой продукции учет продаж готовой продукции	11	2		4		5	СР
10	7	Выявление финансовых результатов	11	2		4		5	СР
Итого			108	20		40		48	зачет

Заочное обучение

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма: текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); - промежуточной аттестации (по семестрам)
		всего	лекции	практические занятия	лаб. занятия	СРС	зачет	
1	Современные средства программного обеспечения информационных систем	10	1			9		СР
2	Общие сведения о программе "1С:Бухгалтерия 8" подготовка информационной базы к работе	10	1			9		СР
3	Учет операций по формированию уставного капитала реорганизация информации о контрагентах	10	1		1	8		СР
4	Учет кассовых операций учет операций на расчетном счете	10	1		1	8		СР
5	Учет расчетов с покупателями учет расчетов с поставщиками	10	1		1	8		СР
6	Учет основных средств	11			1	10		СР
7	Учет создания материальных запасов. Учет использования материальных запасов	11			1	10		СР
8	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	11			1	10		СР
9	Учет выпуска готовой продукции учет продаж готовой продукции	10			1	9		СР
10	Выявление финансовых результатов	11	1		1	9		СР
11	Зачет	4					4	
Итого		108	6		8	90	4	зачет

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Название раздела	Содержание раздела
1.	Современные средства программного обеспечения информационных систем	Программы для ведения бухгалтерского учета и ведения операций на фондовом и срочном рынках.
2.	Общие сведения о программе "1с: Бухгалтерия 8". Подготовка информационной базы к работе	Создание учебной информационной базы. Настройка параметров конфигурации
3.	Учет операций по формированию уставного капитала. Реорганизация информации о контрагентах	Настройка плана счетов. Ввод операций и проводок. Создание элементов-групп. Перенос конечных элементов в группы.
4.	Учет кассовых операций. Учет операций на расчетном счете	Кассовые документы. Кассовая книга. Выписка банка. Безналичные поступления на расчетный счет.
5.	Учет расчетов с покупателями учет расчетов с поставщиками	Учет предоплаты. Составление счета-фактуры на аванс. Регистрация счета-фактуры в книге продаж. Регистрация поставщика. Регистрация счета поставщика.
6.	Учет основных средств Учетная процедура.	Учет основных средств
7.	Учет создания материальных запасов. Учет использования материальных запасов	Регистрация операции оприходования материалов. Отпуск материалов в производство. Анализ информации о движении запасов.
8.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Начисление заработной платы. Расчет взносов в Пенсионный фонд России. Формирование проводок по оплате труда составление расчетных листков.
9.	Учет выпуска готовой продукции учет продаж готовой продукции	Анализ движения готовой продукции. Продажа продукции по факту оплаты. Продажа продукции с отсрочкой платежа.
10.	Выявление финансовых результатов	Описание способа распределения косвенных расходов. Закрытие счетов 25 и 26 в бухгалтерском учете. Корректировка плановой себестоимости. Закрытие счета 90. Регламентные операции по налоговому учету. Расчеты по налогу на прибыль. Формирование регламентированных отчетов.

4.5 Лабораторные занятия

№ п/п	Тематика лабораторных занятий	Трудоемкость, часов (очная форма)	Трудоемкость, часов (заочная форма)
1	Современные средства программного обеспечения информационных систем	4	

№ п/п	Тематика лабораторных занятий	Трудоем- кость, часов (очная форма)	Трудоемкость, часов (заочная форма)
2	Общие сведения о программе "1С:Бухгалтерия 8". Подготовка информационной базы к работе	4	
3	Учет операций по формированию уставного капитала. Реорганизация информации о контрагентах	4	1
4	Учет кассовых операций учет операций на расчетном счете	4	1
5	Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками	4	1
6	Учет основных средств	4	1
7	Учет создания материальных запасов. Учет использования материальных запасов	4	1
8	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4	1
9	Учет выпуска готовой продукции. Учет продаж готовой продукции	4	1
10	Выявление финансовых результатов.	4	1
	ИТОГО:	40	8

4.6 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

Очное обучение

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Современные средства программного обеспечения информационных систем	4	Работа с учебной литературой.	СР
2	Общие сведения о программе "1С:Бухгалтерия 8". Подготовка информационной базы к работе	4	Работа с учебной литературой.	СР
3	Учет операций по формированию уставного капитала. Реорганизация информации о контрагентах	5	Работа с учебной литературой.	СР
4	Учет кассовых операций учет операций на расчетном счете	5	Работа с учебной литературой.	СР
5	Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками	5	Работа с учебной литературой.	СР
6	Учет основных средств	5	Работа с учебной литературой.	СР
7	Учет создания материальных запасов. Учет использования материальных запасов	5	Работа с учебной литературой.	СР

8	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	5	Работа с учебной литературой.	СР
9	Учет выпуска готовой продукции. Учет продаж готовой продукции	5	Работа с учебной литературой.	СР
10	Выявление финансовых результатов.	5	Работа с учебной литературой.	СР
ИТОГО:		48		

заочное обучение

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Современные средства программного обеспечения информационных систем	9	Работа с учебной литературой.	СР
2	Общие сведения о программе "1С:Бухгалтерия 8". Подготовка информационной базы к работе	9	Работа с учебной литературой.	СР
3	Учет операций по формированию уставного капитала. Реорганизация информации о контрагентах	8	Работа с учебной литературой.	СР
4	Учет кассовых операций учет операций на расчетном счете	8	Работа с учебной литературой.	СР
5	Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками	8	Работа с учебной литературой.	СР
6	Учет основных средств	10	Работа с учебной литературой.	СР
7	Учет создания материальных запасов. Учет использования материальных запасов	10	Работа с учебной литературой.	СР
8	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	10	Работа с учебной литературой.	СР
9	Учет выпуска готовой продукции. Учет продаж готовой продукции	9	Работа с учебной литературой.	СР
10	Выявление финансовых результатов.	9	Работа с учебной литературой.	СР
ИТОГО:		90		

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1 Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАТ, ПрАт) ¹	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства*	
				Форма	Количество вопросов в задании
1.	7	Текущая (Тат)	1,2,3, 4, 5	Опрос	5
2.	7	Текущая (Тат)	6, 7, 8, 9, 10	Опрос	5
3.	7	Промежуточная (ПрАт)	1,2,3,4,5, 6, 7, 8, 9, 10	Вопросы и задача	30

*Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Какие интерфейсы существуют в конфигурации?
2. Какие преимущества у конфигурации «Бухгалтерия предприятия» по сравнению с конфигурацией «1с: Предприятие 7.7»?
3. Настройка авторизации доступа. Что означает формулировка «Не авторизован»?
4. Как в поле ввода можно быстро очистить имеющееся в нем значение?
5. Как изменить ширину колонок и высоту строк в отчетах?
6. Для чего необходим префикс?
7. Какое количество планов счетов реализовано в конфигурации «Бухгалтерия предприятия», и для какой цели? Перечислите планы счетов. Если организации требуется создать новый план счетов – как это может быть реализовано?
8. Описать структуру плана счетов бухгалтерского учета. Какие счета не могут использоваться при вводе проводок? Каким образом в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» реализована возможность отмены запрета на использование в документах счета-группы?
9. Где можно задавать счета учета для различных видов ТМЦ? В каком регистре хранится такая информация?
10. Кто может выступать в качестве контрагентов организации? Договоры контрагента. Каким образом в программе можно сохранить и заполнить информацию о договоре контрагента?
11. Описать механизм подстановки «основного» банковского счета по умолчанию в платежные документы для собственной организации.
12. Что такое контроль отрицательных остатков МПЗ? Где можно настроить этот контроль?
13. Что предусмотрено в конфигурации для просмотра банковских выписок?

14. Как отразить в конфигурации оплату по кассе от покупателя одной суммой по нескольким договорам?
15. В каком объеме реализован учет заработной платы в конфигурации «Бухгалтерия предприятия»? Есть ли расчет больничных и отпусков?
16. Какие действия необходимо выполнить, чтобы вид расчета не облагался НДС?
17. Какой документ конфигурации формирует регистры бухгалтерии по начислению НДС?
18. Как изменить дату в сохраненном документе «Зарплата к выплате организаций»? Способ выплаты через банк.
19. Что такое персонифицированный учет?
20. Как в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» реализовано поступление внеоборотного актива?
21. Возможно ли в программе сезонное начисление амортизации?
22. Можно ли в программе работать с одним контрагентом как с поставщиком и с покупателем одновременно?
23. Для какой цели в типовой конфигурации оформляется документ «Требование-накладная»?
24. Каким документом в конфигурации отражается выпуск готовой продукции?
25. Где задается счет учета НДС, устанавливаемый по умолчанию в документах по поступлению товарно-материальных ценностей?
26. Какой документ конфигурации «Бухгалтерия предприятия» формирует бухгалтерскую запись – дебет 68.02 кредит 19.01?
27. Следует ли выписывать счет-фактуру при реализации товаров за наличный расчет организациями розничной торговли?
28. Как просмотреть бухгалтерские и налоговые записи проведенного документа?
29. Какая возможность существует в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» чтобы перед составлением бухгалтерского баланса проверить правильность корреспонденции счетов и состояния конечных остатков по ним?
30. Для какой цели конфигурация «Бухгалтерия предприятия» поддерживает интеграцию с программным комплексом «Спринтер»? Где и как можно настроить параметры обмена?

6.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

1. Рабочая программа дисциплины «Программное обеспечение информационных систем»
2. Задания, приведенные в литературе и порядок их выполнения (по заданию преподавателя)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	Практическое применение программы "1С: Бухгалтерия 8" (учебное пособие)	А.Е. Хохлов	Пенза : ПГУ, 2012 .— 212 с.	ЭБС «Рукопт» https://rucont.ru/efd/21061 4	
2	1С: Бухгалтерия 8, типовая конфигурация. Управленческий учет (учебное пособие)	И.Н. Булгакова	Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2011 .— 18 с.	ЭБС «Рукопт» https://rucont.ru/efd/33486 4	

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
	Автоматизация бухгалтерского учета (пользовательский уровень) : (учебное пособие)	О. Б. Ларионова, Т. А. Меркулова.	Ульяновск : УлГТУ, 2009 – 176 с.	ЭБС "AgriLib" http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2678	
	Информационные технологии в экономике. Раздел: «1С Предприятие. Зарплата и Управление Персоналом» : (учебное пособие)	Т.И. Челябинова	Изд-во ЛКИ, 2010 .— 74 с. — 73с.	ЭБС «Рукопт» https://rucont.ru/efd/145393	

7.3 Перечень Интернет-ресурсов

1. Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» (<http://portal/izhgsha.ru>);
2. Сайт <http://pravo.gov.ru>
3. Сайт <http://www.1c.ru/>

7.4 Методические указания по освоению дисциплины

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Перед началом занятий надо бегло повторить материал из курсов дисциплин «Экономическая информатика», «Информационные системы в экономике».

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи и решать их, а также выявлять существующие проблемы.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении курсовых и дипломных работ(проектов), а также на учебных и производственных практиках.

7.5 Перечень информационных технологий, включая перечень информационно-справочных систем (при необходимости)

1. «1С: Бухгалтерия 8.3».
2. Программы MICROSOFT OFFICE.
3. СПС Консультант+

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием, Компьютеры Pentium IV и выше, программное обеспечение MS Office, электронные таблицы MS Excel, «1С: Бухгалтерия 8.3».

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Таблица 2.1 - Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать (1 этап): Способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.	Способы и средства получения, хранения и поиска информации.	Способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации и передачи информации.	Способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
Уметь (2 этап): Работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями. Применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы.	Работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями.	Работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями. Применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.	Работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями. Применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы.
Владеть (3 этап): Навыками работы в различных поисковых системах. Способами оценки данных необходимых для решения профессиональных задач. Методикой анализа полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Навыками работы в различных поисковых системах.	Навыками работы в различных поисковых системах. Способами оценки данных необходимых для решения профессиональных задач.	Навыками работы в различных поисковых системах. Способами оценки данных необходимых для решения профессиональных задач. Методикой анализа полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.
Знать (1 этап) Понятие информационных технологий и систем. Виды информационных систем.	Понятие информационных технологий и систем.	Понятие информационных технологий и систем.	Понятие информационных технологий и систем.

Основные законы в области программного обеспечения ИС.	.	Виды информационных систем.	Виды информационных систем. Основные законы в области программного обеспечения ИС.
Уметь (2 этап): Осуществлять систематизацию экономической информации. Работать с различными информационными ресурсами в процессе решения профессиональных задач. Разрабатывать технологии программного обеспечения ИС.	Осуществлять систематизацию экономической информации.	Осуществлять систематизацию экономической информации. Работать с различными информационными ресурсами в процессе решения профессиональных задач.	Осуществлять систематизацию экономической информации. Работать с различными информационными ресурсами в процессе решения профессиональных задач. Разрабатывать технологии программного обеспечения ИС.
Владеть (3 этап): Навыками работы в пакетах прикладных программ. Навыками работы с программным обеспечением ИС в экономике.	Навыками работы в пакетах прикладных программ.	Навыками работы в пакетах прикладных программ. Навыками работы с программным обеспечением ИС в экономике.	Навыками работы в пакетах прикладных программ. Навыками работы с программным обеспечением ИС в экономике.

2.1 Описание показателей, шкал и критериев оценивания компетенций

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

- Умение отвечать на основные вопросы на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).
- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)
- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).
- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).
- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).
- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).
- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

2.2 Методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине

Уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине оценивается

на основе результатов текущего контроля знаний в процессе освоения дисциплины – как средний балл результатов текущих оценочных мероприятий в течение семестра;

на основе результатов промежуточной аттестации – как средняя оценка по ответам на вопросы экзаменационных билетов и решению задач;

по результатам участия в научной работе, олимпиадах и конкурсах.

Оценка выставляется «зачтено», если студент получил – удовлетворительно (3) и выше и «незачтено», если студент получил - неудовлетворительно (2).

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Задания

Задание 1.

15 января 20__ года произведена регистрация новой организации – ООО «Кулинар».

Введите сведения об организации

Сведения об организации

Таблица 1

Наименование организации	
Наименование	ООО «КУЛИНАР»
Вид контрагента	Юридическое лицо
Система налогообложения	общая
ИНН	7725208697
КПП	772501001
ОГРН	1027725010631
Дата государственной регистрации	15.01.2016
Регистрационный номер в ПФР	087 – 105 – 071284
Регистрационный номер в ФСС	180810116
Почтовый адрес	122151, Москва, ул. Комсомольская, 27
Юридический адрес	122151, Москва, ул. Комсомольская, 27
Фактический адрес	122151, Москва, ул. Комсомольская, 27
Телефон	(495) 925 – 17 – 15

Таблица 2

Банковские реквизиты	
Наименование банка	ПУ Банка России №03148
Корр. счет	30101810800000000365
БИК	040012002
Расчетный счет	40702810600006132001
Вид счета	Расчетный
Дата открытия	12.01.20__ (текущего года)
Валюта счета	Руб.

Задание 2.

Проверьте сведения об учетной политике.

Информация

Из приказа об учетной политике бухгалтерского учета ООО «КУЛИНАР» от 12.01.20__:

- 1) общая система налогообложения, ЕНВД не применяем;
- 2) метод начисления амортизации в налоговом учете – линейный;
- 3) оценка МПЗ производится методом «По средней стоимости»;
- 4) организация применяет ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»;
- 5) основной счет учета затрат – 20.01. Косвенные расходы включаются в себестоимость продукции. База для распределения косвенных расходов (дебет счетов 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы») - объем выпуска. Указать дату, равную дате регистрации организации;
- 6) НДС: определяется по отгрузке, счета-фактуры всегда регистрируются при получении аванса.

Задание 3.

Введите первоначальные данные

1. Ввести в справочник «Подразделения» подразделения ООО«КУЛИНАР».

Подразделения ООО«КОНДИТЕР»	
Административные	Производственные
Администрация	Кондитерский цех
Бухгалтерия	

2. Ввести данные в справочник о видах продукции, выпускаемой ООО «КУЛИНАР».

Номенклатурные группы:

- Торты;
- Хлебобулочные изделия.

Сведения о продукции, выпускаемой ООО «КУЛИНАР» (по состоянию на 12 января 20__ г.)

Наименование продукции	Ед. изм.	Номенклатура	Вид номенклатуры	НДС
Торты				
Торты «Звездочка»	шт.	торты	продукция	18%
Хлебобулочные изделия				
Хлеб «Славянский»	шт.	Хлебобулочные изделия	продукция	18%
Хлеб «Пшеничный»	шт.	Хлебобулочные изделия	продукция	18%

3. Ввести сведения о работниках ООО «КУЛИНАР»

ФИО	Кузнецов Петр Николаевич	Некрасов Иван Петрович	Ливанов Дмитрий Юрьевич
Место рождения	г. Ижевск	г. Ижевск	г. Ижевск
Пол	Мужской	Мужской	Мужской
Дата рождения	14.05.1968	24.12.1970	23.12.1966

Паспортные данные	94 00 161222, выдан 22.07.2000 ОВД Октябрьского района, г.Ижевск, код 18-202	94004 269144, выдан 13.12.2004 ОВД Устиновского района, г.Ижевск, код 18-201	94 05 161366, выдан 23.05.2003 ОВД Ленинского района, г.Ижевск, код 18-205
ИНН	182331951340	182319462720	182328231214
Страховой № в ПФР	423-220-218 04	128-128-281 04	019-258-464 07
Адрес регистрации	426000, г. Ижевск, ул. Удмуртская 263-12	426000, г. Ижевск, ул. Песочная 14-36	426000, г. Ижевск, ул. Советская 44-38
Подразделение	Бухгалтерия	Администрация	Кондитерский цех
Должность	Главный бухгалтер	Генеральный директор	Мастер
Счет учета затрат по оплате труда	26	26	20
Размер оплаты труда	15 000 руб.	40 000 руб.	15 000 руб.

02.02.20__ г. начислить заработную плату за январь 20__ г.

Задание 4.

Формирование уставного капитала.

Вести сведения об учредителях в справочник «Контрагенты» – юридическом лице ООО «Алмаз» и физическом лице Сидорове Иване Петровиче, при этом пишем только наименование.

12.01.20__ г. ввести операцию, отражающую в учете формирование уставного капитала ООО «КОНДИТЕР» (проводка Д 75.01 К 80.01).

Согласно учредительным документам уставный капитал ООО «КУЛИНАР» составляет 5000 тыс. рублей.

Доли собственников приведены в таблице:

Распределение уставного капитала ООО «КУЛИНАР»	Сумма	Количество акций
ООО «Алмаз»	3750 000 руб.	3750
Сидоров Иван Петрович	1250 000 руб.	1250

Задание 5.

Учет денежных средств и расчетов

ООО «Алмаз» внесло 3750 000 руб. в виде денежных средств в кассу предприятия. Из них 2000 000 руб. были сданы в банк на расчетный счет.

Выписать приходный кассовый ордер от 17.01.20__ г. на получение наличных средств в кассу предприятия в сумме 3750 000,00 руб.

Выписать расходный кассовый ордер от 17.01.20__ г., по которому 2000 000 руб. были сданы в банк для зачисления на расчетный счет организации.

Сформировать банковскую выписку за 17.01.20__ г.

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за январь 20__ г.

Выписать приходный кассовый ордер от 18.01.20__ г. на сумму 1250 000 руб.

Оформить сдачу наличных средств из кассы предприятия в сумме 1000 000 руб. в банк для ее зачисления на расчетный счет организации.

Сформировать банковскую выписку за 18.01.20__г.

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за январь 20__г. **Контрольная цифра: 5 000 000 руб.**

Задание 6.

Учет основных средств.

Приобретен станок «Тестомес» у ООО «Прима» за 240 000 руб. Получена счет-фактура «369 от 27.01.20__г.

Ввести данные о станке «Тестомес», поступившем в организацию 27.01.20__, в справочники «Основные средства» и «Номенклатура» (в группе «Оборудование (объекты основных средств)»).

Сведения о станке сверлильном	
Наименование объекта	«Тестомес-22»
Изготовитель	Завод «Хлебопром»
Заводской номер	103312
Дата выпуска	15.12.2015
Группа учета ОС	Машины и оборудование

Ввести данные о способе начисления амортизации – на дебет счета 20.

Произвести оплату поступившего станка с расчетного счета 27.01.20__г.

Оприходовать 27.01.20__г. станок «Тестомес», поступивший от поставщика ООО «Прима» 27.01.20__.

Задание 7

Приобретение материалов через подотчетное лицо

15.02.200__ на предприятии ФГУП «Маячок» Ливанов Д.Ю. за наличные приобрел следующие материальные ценности:

Накладная ФГУП «Маячок» № 142 от 15.02.200__

№	Наименование	Количество	Сумма (с НДС)
1	Шурупы 2 мм	10 кг	960.00
2	Шурупы 4 мм	20 кг	1680.00
	ИТОГО		2640.00

От продавца получен счет-фактура № 112 от 15.02.200__, чек ККМ №101208, все документы на сумму 2640.00 руб.

Записать в справочник «Номенклатура» в группу «Материалы» реквизиты приобретенных материалов. Записать данные о ФГУП «Маячок». Заполнить авансовый отчет.

Задание 8.

Сформировать оборотно-сальдовые ведомости по всем используемым счетам.

Задание 9.

Провести операции закрытия месяца.

Задание 10.

Сформировать бухгалтерско-финансовую отчетность.

3.2 Вопросы

1. Какие интерфейсы существуют в конфигурации?
2. Какие преимущества у конфигурации «Бухгалтерия предприятия» по сравнению с конфигурацией «1с: Предприятие 7.7»?
3. Настройка авторизации доступа. Что означает формулировка «Не авторизован»?
4. Как в поле ввода можно быстро очистить имеющееся в нем значение?
5. Как изменить ширину колонок и высоту строк в отчетах?
6. Для чего необходим префикс?
7. Какое количество планов счетов реализовано в конфигурации «Бухгалтерия предприятия», и для какой цели? Перечислите планы счетов. Если организации требуется создать новый план счетов – как это может быть реализовано?
8. Описать структуру плана счетов бухгалтерского учета. Какие счета не могут использоваться при вводе проводок? Каким образом в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» реализована возможность отмены запрета на использование в документах счета-группы?
9. Где можно задавать счета учета для различных видов ТМЦ? В каком регистре хранится такая информация?
10. Кто может выступать в качестве контрагентов организации? Договоры контрагента. Каким образом в программе можно сохранить и заполнить информацию о договоре контрагента?
11. Описать механизм подстановки «основного» банковского счета по умолчанию в платежные документы для собственной организации.
12. Что такое контроль отрицательных остатков МПЗ? Где можно настроить этот контроль?
13. Что предусмотрено в конфигурации для просмотра банковских выписок?
14. Как отразить в конфигурации оплату по кассе от покупателя одной суммой по нескольким договорам?
15. В каком объеме реализован учет заработной платы в конфигурации «Бухгалтерия предприятия»? Есть ли расчет больничных и отпусков?
16. Какие действия необходимо выполнить, чтобы вид расчета не облагался НДФЛ?
17. Какой документ конфигурации формирует регистры бухгалтерии по начислению НДФЛ?
18. Как изменить дату в сохраненном документе «Зарплата к выплате организаций»? Способ выплаты через банк.
19. Что такое персонифицированный учет?
20. Как в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» реализовано поступление внеоборотного актива?
21. Возможно ли в программе сезонное начисление амортизации?
22. Можно ли в программе работать с одним контрагентом как с поставщиком и с покупателем одновременно?
23. Для какой цели в типовой конфигурации оформляется документ «Требование-накладная»?
24. Каким документом в конфигурации отражается выпуск готовой продукции?
25. Где задается счет учета НДС, устанавливаемый по умолчанию в документах по поступлению товарно-материальных ценностей?
26. Какой документ конфигурации «Бухгалтерия предприятия» формирует бухгалтерскую запись – дебет 68.02 кредит 19.01?
27. Следует ли выписывать счет-фактуру при реализации товаров за наличный расчет организациями розничной торговли?
28. Как просмотреть бухгалтерские и налоговые записи проведенного документа?

29. Какая возможность существует в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» чтобы перед составлением бухгалтерского баланса проверить правильность корреспонденции счетов и состояния конечных остатков по ним?
30. Для какой цели конфигурация «Бухгалтерия предприятия» поддерживает интеграцию с программным комплексом «Спринтер»? Где и как можно настроить параметры обмена?