

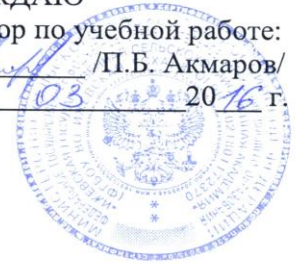
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе:

 /П.Б. Акмаров/

" 22 " 03 20 16 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Финансовый учет»

Направление подготовки: «Менеджмент»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Ижевск 2016

СОДЕРЖАНИЕ

	Аннотация
1	Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения).....
1.1	Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля).....
1.2	Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям).....
1.3	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе).....
1.4	Особенности курса.....
1.5	Цель и задачи освоения модульной дисциплины.....
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Финансовый учет».....
2.2	Конкретные детализированные знания по дисциплине.....
2.3	Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности.....
3	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
4	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....
4.1	Схема структуры дисциплины.....
4.2	Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....
4.3	Содержание дисциплины, структурированная по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам).....
4.4	Содержание тем практических занятий.....
4.5	Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоя-

- тельной работы обучающегося по дисциплине «Финансовый учет».....
- 6 **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Финансовый учет»**
- 7 **Перечень контрольных мероприятий.....**
- 8 **Взаимосвязь видов учебных занятий.....**
- 9 **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....**
- 10 **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля).....**
- 11 **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....**
- 12 **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....**
- 13 **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....**
- 14 **Критерии оценки освоения дисциплины (модуля).....**
- 15 **Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов.....**
- 16 **Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы.....**

Аннотация

Курс « Финансовый учет» является основной базовой дисциплиной для подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент». Его изучение предусмотрено рабочей программой Ижевской ГСХА.

Конечная цель обучения – формирование у будущих бакалавров знаний, умений и навыков методологии, специальных приёмов и технических способов, раскрывающих содержание фактов хозяйственной жизни, а также знаний, умений и навыков использования учетной информации финансового учёта для принятия управленческих решений. Целью обучения также является научить будущих бакалавров адаптировать эти знания и навыки к конкретным условиям предприятий и целей предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.

Финансовый учет является одной из основных и значимых составляющих информационной базы управления экономическим субъектом и предоставления необходимых данных и сведений сторонним пользователям (контрагентам организации, органам статистики, налоговым органам и т.д.) посредством формирования бухгалтерской финансовой отчетности. Приоритет информации бухгалтерского финансового учета для внутренних и внешних пользователей, ее полезность определяются значимостью и достоверностью отражения фактов хозяйственной жизни, что требует определенных профессиональных знаний, методологии, специальных методических приемов и технических способов, раскрывающих содержание фактов хозяйственной жизни, а также влияющих на них условий, факторов для познания предмета бухгалтерского учета. Такие знания студенты, обучающиеся по направлению подготовки «Менеджмент», приобретают при изучении дисциплины «Финансовый учет».

Данная дисциплина является основной прикладной дисциплиной, в которой рассматриваются вопросы организации, методические аспекты и практические рекомендации ведения бухгалтерского учета внеоборотных и оборотных активов, затрат, доходов, расходов и финансовых результатов, обязательств и собственного капитала организации, ее бухгалтерской (финансовой) отчетности. Изучение данной дисциплины необходимо для успешного осуществления профессиональной деятельности менеджера по направлению подготовки «Менеджмент» в организациях различных отраслей, форм собственности и организационно-правовых форм. Полученные знания в процессе изучения дисциплины помогут бакалавру при научно-исследовательской деятельности, организации и ведении финансового учета в экономических субъектах, а также в разработке управленческих решений и обосновании их выбора по стратегиям развития организаций.

Дисциплина представляет собой единое целое (модульная дисциплина), которая состоит из 9 учебных модулей. Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также выполнение контрольных работ, сдачу зачета, экзамена и самостоятельную работу со специальной литературой.

1 Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)

1.1 Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля)

Реализация в модульной дисциплине « Финансовый учет» требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 « Менеджмент» должна формировать следующие компетенции:

а) общепрофессиональные (ОПК)

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-5- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

б) профессиональные (ПК):

ПК- 14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта.

1.2 Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям)

Таблица 1-Содержание вопросов, подлежащих освоению студентами бакалавриата по направлению подготовки « Менеджмент»

Содержание
Основы бухгалтерского учета и его организации. Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений. Учет внеоборотных активов. Учет МПЗ и животных на выращивании и откорме. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда. Учет расходов, доходов и финансовых результатов. Учет операций в иностранной валюте. Учет капитала и резервов. Бухгалтерская финансовая отчетность

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе)

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые при изучении предшествующих дисциплин: экономическая теория, информационные технологии в менеджменте, экономика организаций и предприятий, статистика.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется

дисциплина « Финансовый учет» являются экономическая теория, информационные технологии в менеджменте, экономика организаций и предприятий, статистика.

Курс « Финансовый учет» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: управленческий учёт, теория финансов и корпоративные финансы финансовый менеджмент, методы принятия управленческих решений, анализ и диагностика финансово- хозяйственной деятельности организаций, налоги и налогообложение, учёт затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве, экономический контроль и аудит.

1.4 Особенности курса

Дисциплина « Финансовый учет» способна сформировать у будущих бакалавров теоретические знания, умения и практические навыки по методике и организации финансового учета в конкретных условиях отдельно взятой организации.

Контроль знаний студентов по дисциплине предусматривает текущий и промежуточный контроль. Оценка знаний, умений и навыков студентов проводится такими методами контроля как: решение тестовых заданий, решения задач, интерактивного взаимодействия с аудиторией по поставленной задаче в устной форме, сдачи зачёта и экзамена.

1.5 Цель и задачи освоения модульной дисциплины

Цель изучения дисциплины- формирование у студентов знаний, умений и навыков по использованию метода, методики и правил ведения финансового учёта с целью формирования достоверной, объективной и релевантной информации для управления активами, обязательствами, капиталом, доходами и расходами организации.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть сущность, содержание и необходимость (назначение) финансового учета;
- изучить основополагающие принципы, допущения и требования, предъявляемые к финансовому учету;
- освоить методы, способы ведения финансового учета, его инструментарий и функции;
- изучить состав бухгалтерской (финансовой) и иной отчётности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов;
- освоить классификацию активов, обязательств и капитала в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующего субъекта;
- изучить основные положения ФСБУ и МСФО, а также организационные, методические и технические аспекты финансового учёта с целью выбора, обоснования и составления учётной политики организации.

Реализация в дисциплине «Финансовый учет» требований профессиональных характеристик и профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образовательной программы должна учитывать следующее:

- профессиональная деятельность бакалавра осуществляется и направлена на профессиональное обслуживание и функционирование соответствующих субъектов предпринимательства, включает работу в: бухгалтерских, экономических, маркетинговых, контрольно – аналитических и финансовых службах организаций различных отраслей народного хозяйства и форм собственности; государственных органах контроля федерального, регионального и муниципального уровня, а также преподавание учетных и экономико-управленческих дисциплин в средних общеобразовательных, профессиональных учебных заведениях и самостоятельное ведение научных исследований.

Бакалавр должен быть подготовлен к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Финансовый учет»

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине « Финансовый учет»:

Таблица 2– Планируемые результаты обучения по дисциплине « Финансовый учет»

од компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	-нормативные и правовые документы, регулирующие бухгалтерский учёт и отчётность в РФ; -уровни нормативно- правового обеспечения бухгалтерского учёта и отчётности; - способы, методы	- использовать нормативные и правовые документы, регулирующие бухгалтерский учёт и отчётность в РФ; - классифицировать нормативные и правовые документы по уровням (иерархиям) их	- навыками поиска в электронных ресурсах нормативных и правовых документов, регулирующих бухгалтерский учёт и отчётность в РФ; - методами и способами анализа пунктов и подпунктов нормативных и правовых документов перед их

		и приёмы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих бухгалтерский учёт и отчётность в РФ в своей профессиональной деятельности	принадлежности; -применять способы, методы и приёмы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих бухгалтерский учёт и отчётность в РФ в своей профессиональной деятельности	использованием в своей профессиональной деятельности; - способами и правилами использования положений нормативных и правовых документов, регулирующих бухгалтерский учёт и отчётность в РФ в своей профессиональной деятельности
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчётности с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	- состав бухгалтерской (финансовой) и иной отчётности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов; - правила составления бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с требованиями ФСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства; - классификацию активов, обязательств и капитала в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующего субъекта;	-использовать формы бухгалтерской (финансовой) и иной отчётности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов; - пользоваться правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с требованиями ФСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства; -использовать классификацию активов, обязательств и капитала в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующего субъекта;	- навыками составления формбухгалтерской (финансовой) и иной отчётности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов; - правилами и принципами составления бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с требованиями ФСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства; - навыками классификации активов, обязательств и капитала в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующего субъекта; - правилами и методами оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчётности по группам внеобо-

		<p>- правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчётности по группам внеоборотных и оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, элементам капиталов и резервов;</p> <p>- влияние методов и способов финансового учёта оценки активов организации на её финансовые результаты деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>- применять правила и методы оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчётности по группам внеоборотных и оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, элементам капиталов и резервов;</p> <p>- анализировать и оценивать влияние методов и способов финансового учёта оценки активов организации на её финансовые результаты деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>ротных и оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, элементам капиталов и резервов;</p> <p>- навыками анализа и оценки влияния методов и способов финансового учёта оценки активов организации на её финансовые результаты деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>
ПК – 14	<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта</p>	<p>- основополагающие принципы, допущения и требования, предъявляемые к бухгалтерскому финансовому учёту хозяйствующих субъектов;</p> <p>- основные положения ФСБУ и МСФО, а также организационные, методические и технические аспекты бухгалтерского учёта с целью выбора, обоснования и составления учётной политики ор-</p>	<p>- систематизировать основополагающие принципы, допущения и требования, предъявляемые к бухгалтерскому финансовому учёту хозяйствующих субъектов;</p> <p>- использовать основные положения ФСБУ и МСФО, а также организационные, методические и технические аспекты бухгалтерского учёта с целью выбора, обоснования и составления учётной политики</p>	<p>- приёмами систематизации и обобщения основополагающих принципов, допущений и требований, предъявляемых к бухгалтерскому финансовому учёту хозяйствующих субъектов;</p> <p>- навыками использования основных положений ФСБУ и МСФО, а также организационных, методических и технических аспектов бухгалтерского учёта с целью выбора, обоснования и составления учётной политики ор-</p>

		<p>ганизации; - правила составления и оценки отдельных статей бухгалтерской(финансовой) отчётности организации с целью формирования достоверной, объективной и релевантной информации для управления активами, обязательствами, капиталом, доходами и расходами(затратами) хозяйствующих субъектов</p>	<p>организации; -пользоваться правилами и методами составления и оценки отдельных статей бухгалтерской(финансовой) отчётности организации с целью формирования достоверной, объективной и релевантной информации для управления активами, обязательствами,капиталом, доходами и расходамиорганизаций</p>	<p>ганизации; - правилами и методами составления и оценки отдельных статей бухгалтерской (финансовой) отчётности организации с целью формирования достоверной, объективной и релевантной информации для управления активами, обязательствами, капиталом, доходами и расходамихозяйствующих субъектов</p>
--	--	--	--	--

2.2 Конкретные детализированные знания по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать также конкретными детализированными знаниями:

- знатьпорядок нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации; специфику российской правовой системы и законодательства в области бухгалтерского и налогового учета (ОПК-1, ОПК-5, ПК-14);

- знать методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности (ОПК-5, ПК-14);

- уметь анализировать и оценивать влияние методов и способов финансового учёта оценки активов организации на её финансовые результаты деятельности (ОПК-5, ПК-14);

- уметь использовать основные положения ФСБУ и МСФО, а также организационные, методические и технические аспекты бухгалтерского финансового учёта с целью выбора, обоснования и составления учётной политики организации (ОПК -1, ОПК-5, ПК-14).

2.3 Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетенций и свойств личности:

Умения:

№ лекции № практического Код и номер

/мод.ед. занятия компетенции

- применять нормативные и правовые документы, регулирующие бухгалтерский финансовый учёт и отчётность в РФ;

(Л. № 2-13; ПЗ № 2-13); (ОПК-1, ОПК-5, ПК-14);

- описывать решаемые проблемы, их структуру, способность находить решение этих проблем с учетом существующих ограничений; описывать результаты анализа конкретных ситуаций на основании полученной информации в системе бухгалтерского финансового учета;

(Л. № 1-12; ПЗ № 1-12); (ОПК-5, ПК-14);

- составлять необходимые отчеты, формируемые в системе бухгалтерского финансового учета, уметь осуществлять организацию предоставления информации о системе бухгалтерского финансового учета;

(Л. № 2-12; ПЗ № 2-12); (ОПК-5, ПК-14);

- осуществлять решение поставленных задач с использованием современных технических средств;

(Л. № 2-13; ПЗ № 2-13); (ОПК-5);

- обосновывать решения на основе информации, предоставляемой финансовым учетом, основываясь на существующих условиях;

(Л. № 2-12; ПЗ № 2-12); (ОПК-1, ПК-14).

- принципами взаимосвязи внутренней отчетности с бухгалтерской (финансовой) отчетностью, навыками принятия управленческих решений на основе полученных аналитических данных;

(Л. № 2-13 ПЗ № 2-13) (ОПК-1, ПК-14).

Навыки:

- самостоятельной работы с литературой для поиска информации об отдельных определениях, понятиях и терминах, объяснения их применения в практических ситуациях; решения теоретических и практических типовых и системных задач, связанных с профессиональной деятельностью;

(Л. № 1-13; ПЗ № 1-13); (ОПК -1, ОПК-5, ПК-14);

- выполнения процедуры формирования информации в финансовом учете;

(Л. № 1-12; ПЗ № 1-12); (ОПК-1, ПК-14);

- анализа и оценки влияния методов и способов финансового учёта оценки активов организации на её финансовые результаты деятельности;

(Л. № 3,5,6,7,10; ПЗ № 3,5,6,7,10); (ОПК-5, ПК-14);

- сбора и обобщения информации финансового учёта, анализа полученных данных; способностью принимать организационно-управленческие решения по полученным данным

(Л. № 1-13 ПЗ № 1-13) (ОПК-5, ПК-14);

- понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом осязаемых и неосязаемых активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов организаций, определением финансовых результатов их деятельности; составлять финансовую отчетность

(Л. № 2-13 ПЗ № 2-13) (ОПК-5);

- определять основные элементы учетной политики организации, влияющие на оптимизацию налоговых платежей

(Л. № 1,2 ПЗ № 1,2) (ОПК-1, ОПК-5);

- принципами взаимосвязи внутренней отчетности с бухгалтерской (финансовой) отчетностью, навыками принятия управленческих решений на основе полученных аналитических данных

(Л. № 1,13 ПЗ № 1, 13) (ОПК-1, ОПК-5, ПК-14).

По очной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины «Финансовый учет» составляет 7 зачетных единиц или 252 академических часа. Дисциплина изучается в 3 и 4 семестрах второго курса обучения. Распределение учебных часов модульной дисциплины «Финансовый учет» представлено в табл. 3.

Таблица 3-Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам (по очной форме обучения)

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов		
		Всего	по семестрам	
			3	4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	7	252	108	144
Аудиторные занятия		120	46	74
Лекции (Л)		50	16	34
Практические занятия (ПЗ)		70	30	40
Самостоятельная работа (СРС)		105	62	43
В том числе:				
Консультации		32	18	14
Контрольная работа		36	20	16
Домашнее задание		37	24	13
Вид текущего контроля		тестирование, контрольные работы, зачет	тестирование, контрольные работы, зачет	тестирование, контрольные работы
Экзамен		27		27

По заочной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины «Финансовый учет» составляет 7 зачетных единиц или 252 академических часа. Распределение учебных часов модульной дисциплины «Финансовый учет» представлено в табл. 4.

Таблица 4- Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам (по заочной форме обучения)

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов	
		Всего	Семестры
			4,5
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	7	252	252
Аудиторные занятия		22	22
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (ПЗ)		14	14
Семинары (С)		-	-
Самостоятельная работа (СРС)		217	217
В том числе:			
Консультации		36	36
Контрольная работа		58	58

Домашнее задание		123	123
Вид текущего контроля		тестирование, контрольные работы	тестирование, контрольные работы
Зачёт		4	4
Экзамен		9	9

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Схема структуры дисциплины

В соответствии с целями и задачами в структуре курса выделяются девять тесно связанных друг с другом учебных модулей, приведенных на рисунках 1,2,3,4,5,6,7.

МОДУЛЬНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»								
Учебный модуль 1	Учебный модуль 2	Учебный модуль 3	Учебный модуль 4	Учебный модуль 5	Учебный модуль 6	Учебный модуль 7	Учебный модуль 8	Учебный модуль 9
Основы бухгалтерского учета и его организации	Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений	Учет внеоборотных активов	Учет МПЗ и животных на выращивании и откорме	Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда	Учет расходов, доходов и финансовых результатов	Учет операций в иностранной валюте	Учет капитала и резервов	Бухгалтерская финансовая отчетность

Рисунок 1. Содержание дисциплины «Финансовый учет»

Модуль 1. Основы бухгалтерского учета и его организации	
Тема 1	
Модульная единица 1. Основы бухгалтерского учета и его организация	

Рисунок 2. Учебный модуль 1

Модуль 2. Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений	
Темы 2, 3	
Модульная единица 2. Учет денежных средств и расчетных операций	
Модульная единица 3. Учет финансовых вложений	

Рисунок 2. Учебный модуль 2

Модуль 3. Учет внеоборотных активов	
Темы 4,5,6	
Модульная единица 4. Учет вложений во внеоборотные активы	

Модульная единица 5. Учет основных средств
Модульная единица 6. Учет нематериальных активов

Рисунок 3. Учебный модуль 3

Модуль 4. Учет МПЗ и животных на выращивании и откорме
Темы 7, 8
Модульная единица 7. Учет материально-производственных запасов
Модульная единица 8. Учет животных на выращивании и откорме

Рисунок 4. Учебный модуль 4

Модуль 5. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда
Тема 9
Модульная единица 9. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда

Рисунок 4. Учебный модуль 5

Модуль 6. Учет расходов, доходов и финансовых результатов
Тема 10
Модульная единица 10. Учет расходов, доходов и финансовых результатов

Рисунок 5. Учебный модуль 6

Модуль 7. Учет операций в иностранной валюте
Тема 11
Модульная единица 11. Учет операций в иностранной валюте

Рисунок 5. Учебный модуль 7

Модуль 8. Учет капитала и резервов
Тема 12
Модульная единица 12. Учет капитала и резервов

Рисунок 6. Учебный модуль 8

Модуль 9. Бухгалтерская финансовая отчетность
Тема 13
Модульная единица 13. Бухгалтерская финансовая отчетность

Рисунок 7. Учебный модуль 9

4.2 Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 5 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в

академических часах (по очной форме обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа СРС	Формы те- кущего кон- троля
	Всего кол-во часов	Л	С, ПЗ		
1	1	3	4	4	5
Учебный модуль 1. Модульная единица 1. Основы бухгалтер- ского учета и его организации	40	8	12	20	УО, СР, ТС, ПДЗ
Учебный модуль 2. Модульная единица 2. Учет денежных средств и расчетных операций	46	8	8	30	УО, СР, ПДЗ, ТС
Модульная единица 3. Учет финансовых вложений	8	2	2	4	УО, ПДЗ, ПР, ТС
Учебный модуль 3.					
Модульная единица 4. Учет вложений во внеоборотные активы	6	1	1	4	ПДЗ, УО
Модульная единица 4. Учётосновных средств	20	8	5	7	УО, П, ДЗ, СР, ТС
Модульная единица 6. Учет нематериаль- ных активов	10	2	4	4	УО, ПР, ПДЗ, ТС
Учебный модуль 4.					
Модульная единица 7. Учет материально- производственных запасов	20	7	8	5	УО, ПДЗ, ТС
Модульная единица 8. Учет животных на выращивании и откорме	8	2	2	4	УО, ПДЗ, СР
Учебный модуль 5.					
Модульная единица 9. Учет расчетов с пер- соналом организации по оплате труда	12	2	6	4	УО, ПДЗ, ПР
Учебный модуль 6					
Модульная единица 10. Учет расходов, доходов и финансовых результатов	17	3	8	6	УО, ПДЗ, ТС
Учебный модуль 7					
Модульная единица 11. Учет операций в иностранной валюте	10	2	4	4	ПР, ПДЗ
Учебный модуль 8					
Модульная единица 12. Учет капитала и резервов	14	3	6	5	СР, ПДЗ, ТС
Учебный модуль 9					
Модульная единица 13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	14	2	4	8	ПДЗ, УО, ПР, ТС
Экзамен	27	-	-	27	УО, ТС
ИТОГО по дисциплине	252	50	70	132	

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной ра-
боты; СР – самостоятельная работа; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего зада-
ния; КР – контрольная работа

Таблица 6 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по заочной форме обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов	Аудиторная работа			Внеа- уди- торная работа СРС	Формы текуще- го кон- троля
		Л	С, ПЗ	КС Р		

Учебный модуль 1 Модульная единица 1. Основы бухгалтерского учета и его организации	20	2	2	-	16	УО, СР, ТС
Учебный модуль 2 Модульная единица 2. Учет денежных средств и расчетных операций	14	1	1	-	12	УО, СР, ТС, ПДЗ
Модульная единица 3. Учет финансовых вложений	12	-	1	-	11	ПР, СР, ТС
Учебный модуль 3 Модульная единица 4. Учет вложений во внеоборотные активы	12	-	-	-	12	УО, СР, ПДЗ
Модульная единица 5. Учет основных средств	16	1	1		14	ПР, СР, ТС
Модульная единица 6. Учет нематериальных активов	14	1	1		12	ПР, СР, ТС
Учебный модуль 4 Модульная единица 7. Учет материально-производственных запасов	14	1	1		12	ПР, СР, ТС
Модульная единица 8. Учет животных на выращивании и откорме	11	-	1	-	10	ПР, ТС, УО, СР
Учебный модуль 5 Модульная единица 9. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда	12	-	2	-	10	УО, ПР, СР, ТС
Учебный модуль 6 Модульная единица 10. Учет расходов, доходов и финансовых результатов	13	1	-	-	12	УО, СР, ПДЗ
Учебный модуль 7 Модульная единица 11. Учет операций в иностранной валюте	12	-	1	-	11	УО, СР, ТС
Учебный модуль 8 Модульная единица 12. Учет капитала и резервов	15	1	2	-	12	УО, СР, ТС
Учебный модуль 9 Модульная единица 13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	16	-	1		15	УО, СР, ТС
Контрольная работа	58	-	-	-	58	КР
Зачёт	4	-	-	-	4	УО, ТС
Экзамен	9	-	-	-	9	УО, ТС
ИТОГО по дисциплине	252	8	14	-	230	-

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

Таблица 7 - Матрица компетенций учебной дисциплины « Финансовый учет»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Компетенции			Общее количество компетенций
	ОПК-1	ОПК -5	ПК- 14	
Учебный модуль 1 Модульная единица 1. Основы бухгалтерского учета и его организации	+	-	-	1
Учебный модуль 2 Модульная единица 2. Учет денежных средств и расчетных операций	+	+	-	2
Модульная единица 3. Учет финансовых вло-	+	+	+	3

жений				
Учебный модуль 3 Модульная единица 4. Учет вложений во внеоборотные активы	+	+	-	2
Модульная единица 5. Учет основных средств	+	+	+	3
Модульная единица 6. Учет нематериальных активов	+	+	+	3
Учебный модуль 4 Модульная единица 7. Учет материально-производственных запасов	+	+	+	3
Модульная единица 8. Учет животных на выращивании и откорме	+	+	+	3
Учебный модуль 5 Модульная единица 9. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда	+	-	+	2
Учебный модуль 6 Модульная единица 10. Учет расходов, доходов и финансовых результатов	+	+	+	3
Учебный модуль 7 Модульная единица 11. Учет операций в иностранной валюте	+	+	+	3
Учебный модуль 8 Модульная единица 12. Учет капитала и резервов	+	+	+	3
Учебный модуль 9 Модульная единица 13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность)	+	+	+	3

4.3 Содержание дисциплины, структурированной по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)

Учебный модуль 1

Модульная единица 1. Основы бухгалтерского учета и его организации

Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета, его роль в системе управления. Предмет и метод бухгалтерского учета. Балансовое обобщение. Бухгалтерские счета и двойная запись. Документация и инвентаризация. Оценка и калькуляция. Основы организации бухгалтерского финансового учета в организациях. Учёт хозяйственных процессов. Сущность и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Учебный модуль 2

Модульная единица 2. Учет денежных средств и расчетных операций

Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет денежных средств в кассе. Порядок организации учета, первич-

ные документы. Синтетический и аналитический учет на счете «Касса» и субсчетах: «Касса организации», «Операционная касса» и «Денежные документы». Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.

Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов, исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Порядок учета расчетов по авансам выданным. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на счёте 62. Учет расчетов по авансам полученным. Особенности учета операций по договорам мены, расчетов с использованием векселей (выданных, полученных). Учет резервов по сомнительным долгам.

Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.

Учет расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс.

Учет расчетов по кредитам и займам и расходов по их обслуживанию.

Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами.

Модульная единица 3. Учет финансовых вложений

Значение инвестиций в финансовые вложения, их понятие, классификация и оценка. Изменение оценки финансовых вложений (последующая оценка).

Учет вложений в уставные капиталы других организаций и доходов от участия в капитале других организаций.

Учет вложений в ценные бумаги. Учет вложений в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет вложений в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. Особенности учета ценных бумаг, по которым определяется текущая рыночная стоимость организатором торговли на рынке ценных бумаг, и по которым рыночная стоимость не определяется.

Учет предоставленных займов и процентов по ним.

Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.

Учет дебиторской задолженности, приобретенной по договорам уступки права требования.

Обесценение финансовых вложений и порядок его отражения в бухгалтерском учете и отчетности.

Порядок оценки и учет выбытия финансовых вложений.

Инвентаризация финансовых вложений.

Учебный модуль 3

Модульная единица 4. Учет вложений во внеоборотные активы

Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

Состав и классификация вложений во внеоборотные активы.

Основы организации учета вложений во внеоборотные активы.

Учет затрат на строительство объектов основных средств.

Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств.

Учет закладки и выращивания многолетних насаждений.

Учет приобретения и создания нематериальных активов.

Учет вложений в основное стадо сельскохозяйственных животных.

Учет законченных капитальных вложений. Определение первоначальной (инвентарной) стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.

Учет источников финансирования вложений во внеоборотные активы.

Модульная единица 5. Учет основных средств

Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств».

Синтетический и аналитический учет основных средств.

Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.

Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств.

Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций у лизингодателя.

Учет выбытия основных средств.

Порядок проведения и учет переоценки основных средств.

Инвентаризация основных средств.

Модульная единица 6. Учет нематериальных активов

Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка (ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»).

Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.

Учет поступления нематериальных активов.

Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации.

Учет выбытия нематериальных активов.

Особенности учета деловой репутации организации.

Инвентаризация нематериальных активов.

Учебный модуль 4

Модульная единица 7. Учет материально-производственных зап-

сов

Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».

Материалы, их классификация и виды оценок.

Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути.

Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов.

Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.

Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей, специальной оснастки и спецодежды.

Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.

Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.

Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.

Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.

Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

Модульная единица 8. Учет животных на выращивании и откорме

Содержание, задачи, объекты учета и порядок оценки животных на выращивании и откорме.

Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме.

Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.

Учебный модуль 5

Тема 9. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда

Понятие персонала организации и характеристика обязательств, возникающих между организацией и ее работниками. Учет численности работников.

Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета и учет начисления заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера.

Порядок расчета и учет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.

Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.

Порядок отражения операций по расчетам с персоналом по оплате труда в учетных регистрах.

Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.

Учебный модуль 6

Модульная единица 10. Учет расходов, доходов и финансовых результатов

Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.

Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах.

Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные). Состав, характеристика других производственных затрат.

Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.

Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете.

Доходы организации, понятие, их состав (ПБУ (9/99)). Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения).

Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.

Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета.

Учет продаж покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии.

Учет реализации продукции и товаров по договору мены.

Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.

Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.

Порядок формирования и учет конечного финансового результата деятельности организации за отчетный год.

Учебный модуль 7

Модульная единица 11. Учет операций в иностранной валюте

Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Оценка в бухгалтерском учете валютных ценностей и операций в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете.

Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.

Учет операций по продаже валютной выручки. Учет операций по покупке — продаже иностранной валюты посредством уполномоченных банков. Учет государственных облигаций и других видов ценных бумаг в иностранной валюте.

Учет экспортных операций. Общая схема учета экспортных операций.

Учет импортных операций. Общая схема импортных операций.

Особенности учета импортных операций через посредников. Учет поступления и реализации импортных товаров по заключенным договорам консигнации с иностранными партнерами.

Учебный модуль 8

Модульная единица 12. Учет капитала и резервов

Собственный капитал как источник финансирования организаций.

Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности.

Учет резервного капитала.

Учет добавочного капитала.

Учет целевого финансирования.

Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение финансовых вложений, под снижение стоимости материальных ценностей).

Учет дивидендов (начисленных).

Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Учебный модуль 9

Модульная единица 13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Основные концепции финансовой отчетности. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности. Главная книга и другие учетные регистры, их связь с формами бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Бухгалтерский баланс. Правила оценки статей и техника составления баланса.

4.4. Содержание тем практических занятий

1. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой организации. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Финансовый и управленческий учет: сравнительная характеристика. Основное содержание бухгалтерского финансового учета. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета. Принципы и общие положения МСФО и их влияние на организацию бухгалтерского финансового учета в России. Реформирование бухгалтерского учета в России.

2. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации. План счетов бухгалтерского учета как методологический нормативный документ всей системы бухгалтерского финан-

сового учета. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.

3. Предмет и метод бухгалтерского учета. Балансовое обобщение. Бухгалтерские счета и двойная запись. Документация и инвентаризация. Оценка и калькуляция. Основы организации бухгалтерского финансового учета в организациях. Учёт хозяйственных процессов.

4. Учет денежных средств в кассе.

5. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.

6. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов, исковая давность.

7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

8. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам.

9. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.

10. Учет расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями организации, выделенными на отдельный баланс.

11. Учет расчетов по кредитам и займам и расходов по их обслуживанию.

12. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Виды налогов, источники уплаты.

13. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

14. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

15. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами.

16. Значение инвестиций в финансовые вложения, их понятие, классификация и оценка. Изменение оценки финансовых вложений (последующая оценка).

17. Учет вложений в уставные капиталы и ценные бумаги других организаций. Учет предоставленных займов и процентов по ним. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности. Учет дебиторской задолженности, приобретенной по договорам уступки права требования.

18. Обесценение финансовых вложений и порядок его отражения в бухгалтерском учете и отчетности.

19. Порядок оценки и учет выбытия финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности.

20. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы. Основы организации учета вложений во внеоборотные активы.

21. Учет затрат на строительство объектов основных средств. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных

объектов основных средств. Учет закладки и выращивания многолетних насаждений. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет вложений в основное стадо сельскохозяйственных животных.

22. Учет законченных капитальных вложений. Определение первоначальной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет источников финансирования вложений во внеоборотные активы.

23. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Учет выбытия основных средств.

24. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств.

25. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций у лизингодателя и лизингополучателя.

26. Порядок проведения и учет переоценки основных средств. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности.

27. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.

28. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации.

29. Особенности учета деловой репутации организации. Инвентаризация нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности.

30. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Материалы, их классификация и виды оценок.

31. Учет поступления материалов.

32. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.

33. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей, специальной оснастки и спецодежды.

34. Учет готовой продукции. Учет товаров.

35. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов и учет ее результатов инвентаризации.

36. Содержание, задачи, объекты учета и порядок оценки животных на выращивании и откорме. Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме.

37. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.

38. Понятие персонала организации и характеристика обязательств, возникающих между организацией и ее работниками. Учет численности работников. Формы, системы и виды оплаты труда.

39. Порядок расчета и учет начисления заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий, компенсаций и выплат социального характера.

40. Порядок расчета и учет удержаний из заработной платы работников. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.

41. Порядок отражения операций по расчетам с персоналом по оплате труда в учетных регистрах.

42. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.

43. Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Затраты на производство, их состав и классификация.

44. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах.

45. Доходы организации, понятие, их состав (ПБУ (9/99)).

46. Учет продажи продукции (работ, услуг): документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета. Учет продаж покупных товаров. Учет продажи продукции и товаров по договору мены. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.

47. Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.

48. Порядок формирования и учет конечного финансового результата деятельности организации за отчетный год.

49. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Оценка в бухгалтерском учете валютных ценностей и операций в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете.

50. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Учет операций по продаже валютной выручки. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты посредством уполномоченных банков. Учет государственных облигаций и других видов ценных бумаг в иностранной валюте.

51. Учет экспортных и импортных операций.

52. Собственный капитал как источник финансирования организаций. Учет формирования и изменений уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм собственности.

53. Учет резервного, добавочного капитала и целевого финансирования.

54. Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение финансовых вложений, под снижение стоимости материальных ценностей).

55. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

56. Основные концепции финансовой отчетности.

57. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности. Главная книга и другие учетные регистры, их связь с формами бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.5 Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 8 -Содержание занятий для самостоятельного изучения (очное обучение)

№п/п	№ и название модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Учебный модуль 1			
1.	Модульная единица 1. Основы бухгалтерского учета и его организации	Чтение рекомендуемой литературы, групповое академическое консультирование, самостоятельная подготовка к практическим занятиям	20
Учебный модуль 2			
2	Модульная единица 2. Учет денежных средств и расчетных операций	Чтение рекомендуемой литературы, групповое академическое консультирование, самостоятельная подготовка к тестированию, домашнее задание	30
3.	Модульная единица 3. Учет финансовых вложений	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка к тестированию	4
Учебный модуль 3			
4	Модульная единица 4. Учет вложений во внеоборотные активы	Чтение рекомендуемой литературы, групповое академическое и индивидуальное консультирование, самостоятельная подготовка к практическим занятиям, домашнее задание, подготовка рефератов	4
5	Модульная единица 5. Учет основных средств	Чтение рекомендуемой литературы, групповое академическое консультирование, самостоятельная подготовка к тестированию, домашнее задание, подготовка рефератов	7
6	Модульная единица 6. Учет нематериальных активов	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка к практическим занятиям, домашнее задание, подготовка рефератов	4
Учебный модуль 4			
7.	Модульная единица 7. Учет материально-производственных запасов	Чтение рекомендуемой литературы, групповое академическое консультирование, самостоятельная подготовка к практическим занятиям и тестированию, домашнее задание, подготовка рефератов	5

№п/п	№ и название модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
8	Модульная единица 8. Учет животных на выращивании и откорме	Чтение рекомендуемой литературы, групповое академическое консультирование, самостоятельная подготовка к практическим занятиям, домашнее задание, подготовка рефератов	4
Учебный модуль 5			
9	Модульная единица 9. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда	Чтение рекомендуемой литературы, групповое академическое консультирование, самостоятельная подготовка к практикуму и тестированию, домашнее задание, подготовка рефератов	4
Учебный модуль 6			
10	Модульная единица 10. Учет расходов, доходов и финансовых результатов	Чтение рекомендуемой литературы, групповое академическое консультирование, самостоятельная подготовка к практическим занятиям и тестированию	6
Учебный модуль 7			
11	Модульная единица 11. Учет операций в иностранной валюте	Чтение рекомендуемой литературы, групповое академическое консультирование, самостоятельная подготовка к практическим занятиям	4
Учебный модуль 8			
12	Модульная единица 12. Учет капитала и резервов	Чтение рекомендуемой литературы, групповое академическое консультирование, самостоятельная подготовка к практическим занятиям	5
Учебный модуль 9			
13	Модульная единица 13. Бухгалтерская финансовая отчетность	Чтение рекомендуемой литературы, групповое академическое консультирование, самостоятельная подготовка к практическим занятиям	8
15	Экзамен	Подготовка экзамену	27
ВСЕГО			132

Таблица9- Содержание занятий для самостоятельного изучения (заочное обучение)

№п/п	№ и название модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Учебный модуль 1			
1.	Модульная единица 1. Основы бухгалтерского учета и его организации	Чтение рекомендуемой литературы, групповое академическое консультирование, самостоятельная подготовка к практическим занятиям	16
Учебный модуль 2			
2	Модульная единица 2. Учет денежных средств и расчетных операций	Чтение рекомендуемой литературы, групповое академическое консультирование, самостоятельная подготовка к тестированию, домашнее задание	12
3.	Модульная единица 3. Учет финансовых вложений	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка к тестированию	6
Учебный модуль 3			
4	Модульная единица 4. Учет вложений во вне-	Чтение рекомендуемой литературы, групповое академическое и индивидуальное консультирование,	6

№п/п	№ и название модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	оборотные активы	самостоятельная подготовка к практическим занятиям, домашнее задание, подготовка рефератов	
5	Модульная единица 5. Учет основных средств	Чтение рекомендуемой литературы, групповое академическое консультирование, самостоятельная подготовка к тестированию, домашнее задание, подготовка рефератов	14
6	Модульная единица 6. Учет нематериальных активов	Чтение рекомендуемой литературы, самостоятельная подготовка к практическим занятиям, домашнее задание, подготовка рефератов	12
Учебный модуль 4			
7.	Модульная единица 7. Учет материально-производственных запасов	Чтение рекомендуемой литературы, групповое академическое консультирование, самостоятельная подготовка к практическим занятиям и тестированию, домашнее задание, подготовка рефератов	12
8	Модульная единица 8. Учет животных на выращивании и откорме	Чтение рекомендуемой литературы, групповое академическое консультирование, самостоятельная подготовка к практическим занятиям, домашнее задание, подготовка рефератов	10
Учебный модуль 5			
9	Модульная единица 9. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда	Чтение рекомендуемой литературы, групповое академическое консультирование, самостоятельная подготовка к практикуму и тестированию, домашнее задание, подготовка рефератов	8
Учебный модуль 6			
10	Модульная единица 10. Учет расходов, доходов и финансовых результатов	Чтение рекомендуемой литературы, групповое академическое консультирование, самостоятельная подготовка к практическим занятиям и тестированию	12
Учебный модуль 7			
11	Модульная единица 11. Учет операций в иностранной валюте	Чтение рекомендуемой литературы, групповое академическое консультирование, самостоятельная подготовка к практическим занятиям	6
Учебный модуль 8			
12	Модульная единица 12. Учет капитала и резервов	Чтение рекомендуемой литературы, групповое академическое консультирование, самостоятельная подготовка к практическим занятиям	12
Учебный модуль 9			
13	Модульная единица 13. Бухгалтерская финансовая отчетность	Чтение рекомендуемой литературы, групповое академическое консультирование, самостоятельная подготовка к практическим занятиям	13
14	Контрольная работа	Выполнение контрольной работы	42
15	Зачёт	Подготовка к зачёту	4
15	Экзамен	Подготовка к экзамену	9
ВСЕГО			230

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Финансовый учет»

1. Мосунова Е. Л. Финансовый учет: методические указания для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/Е.Л. Мосунова.–Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020. –94 с. (Электронная библиотека портал ИжГСХА <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=42322>)

2. Мосунова Е.Л. Сборник задач по финансовому учёту для студентов бакалавриата направления подготовки «Менеджмент»/Е.Л. Мосунова.–Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. –42с. (Электронная библиотека портал ИжГСХА <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=42323>)

3. Рабочая программа по учебной модульной дисциплине «Финансовый учет».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Финансовый учет» (представлен в приложении 1)

7 Перечень контрольных мероприятий

В качестве текущего контроля знаний по дисциплине предусмотрены тестирование, контрольные работы, проверка домашнего задания, сдача зачетов, промежуточный контроль – экзамен. Самоконтроль знаний проводится в дни и часы, устанавливаемые преподавателем.

Срок проведения контрольных работ указан в таблице 10.

Таблица 10 - Содержание контрольных мероприятий

Вид контрольного мероприятия (перечисляется столько контрольных мероприятий, сколько запланировано по данной дисциплине)	Срок проведения	Контролируемый объем учебного курса (номера соответствующих модульных единиц дисциплины)
Тест	3, 4 сем.	Модульные единицы 1-13
Зачет	3 сем.	Модульные единицы 1-2
Контрольная работа	3,4 сем.	Модульные единицы 1-13
Домашнее задание	3,4 сем.	Модульные единицы 1-13
Экзамен	4 сем.	Модульные единицы 1-13

8 Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь между материалами лекций и практических занятий приведена в таблице 11.

Таблица 11 - Взаимосвязь между материалами лекций, практических занятий

Частные компетентности и свойства личности	Лекции (№ мод. ед.)	С, ПЗ (№ мод. ед.)
ОПК-1	2-13	2-13
ОПК-1, ОПК-5	1-13	1-13
ОПК-1, ОПК-5, ПК-14	7,8,9,10,13	7,8,9,10,13

Частные компетентности и свойства личности	Лекции	С, ПЗ
	(№ мод. ед.)	(№ мод. ед.)
ОПК-5, ПК-14	7,8,9,10,13	7,8,9,10,13

9Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература

1. Алборов, Р.А. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Р.А. Алборов .- 3-е изд., перераб. и доп. - Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 410с. (Электронная библиотека <http://rucont.ru/>)
2. Бухгалтерский учёт и анализ [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Н.Д. Аварский, В.Н. Батова, Х.Н. Гасанова, Т.И. Гуляева. - Орёл: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016.- 244 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/548000>
3. Газизьянова Ю.Ю. Бухгалтерский учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / Лазарева Т.Г., Газизьянова Ю.Ю. — Кинель : РИО СамГАУ, 2020 .— 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/720828>
4. Гринь М. Г. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / М. Г. Гринь. — Брянск: Брянский ГАУ, 2017. — 308 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133014>
5. Селезнева, И. П. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Селезнева ; ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА. - Электрон.дан. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2012. - 197 с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2352>

Дополнительная учебная литература

1. Сайгидмагомедов, А. М. Учебное пособие по теории бухгалтерского учёта: учебное пособие / А. М. Сайгидмагомедов, А. И. Магомедов, З. М. Караева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 114 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116240>
2. Селезнева И. П. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: сборник задач и методические рекомендации по их выполнению для студентов по укрупненной группе специальностей «Экономика и управление» / И. П. Селезнева. - Электрон.дан. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 100 с. Режим доступа: <file:///C:/Users/user/AppData/Local/Temp/Selezneva%20Buhgalterskij%20finansovyj%20uchet.pdf6>
3. Шелухина, Е.А. Финансовый учет (продвинутый уровень) [Электрон-

ный ресурс]: учеб.пособие / Е.А. Шелухина. - Ставрополь: изд-во СКФУ, 2017. 350 с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671180>

4. Юсуфов А. М. Бухгалтерский учёт и анализ деятельности сельскохозяйственных организаций: учебное пособие / А. М. Юсуфов, С. Г. Ханмагомедов, З. А. Оруджева. — Махачкала :ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 356 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130599>

Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 21.10.1994

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.11.1996 №14 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 22.12.1996

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 24.11.2006)

5. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ от 16.07.1998

6. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ от 19.07.2000

7. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 21.12.2000

8. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 18.12.1995

9. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995г. № 208-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 24.11.1998 (ред. ФЗ от 29.06.2015 № 210-ФЗ, с изм. от 18.07.2009 N 181-ФЗ)

10. Федеральный закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 14.01.1998 (ред. от 29.12.2015 № 391-ФЗ)

11. Федеральный закон РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 11.10.2002 (ред. от 23.11.2015 № 312-ФЗ)

12. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 22.11.2011г. 81

13. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 24.12.2008

14. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при МФ РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997 г.

15. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 6.03.98 г. № 283.

16. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности Российской Федерации на среднесрочную перспективу. Одобрена приказом Министра финансов Российской Федерации от 1 июля 2004 г. № 180.

17. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) - Федеральные стандарты

Но	Наименование ПБУ	При	По-
----	------------------	-----	-----

мер ПБУ		каз Минфина	следнее изменение
без номера	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации	№ 34н от 29.07.1998	№ 74н от 11.104.2018
ПБ У 1/2008	Учетная политика организации	№ 106 н от 06.10.2008	№ 69н от 28.04.2017
ПБ У 2/2008	Учет договоров строительного подряда	№ 116 н от 24.10.2008	№ 57н от 06.04.2015
ПБ У 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	№ 154 н от 27.11.2006	№ 180н от 09.11.2017
ПБ У 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	№ 43н от 06.07.1999	№ 142н от 08.11.2010
ПБ У 5/01	Учет материально-производственных запасов	№ 44н от 09.06.2001	№ 64н от 16.05.2016
ПБ У 6/01	Учет основных средств	№ 26н от 30.03.2001	№ 64н от 16.05.2016
ПБ У 7/98	События после отчетной даты	№ 56н от 25.11.1998	№ 57н от 06.04.2015
ПБ У 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	№ 167 н от 13.12.2010	№ 57н от 06.04.2015
ПБ У 9/99	Доходы организации	№ 32н от 06.05.1999	№ 57н от 06.04.2015
ПБ У 10/99	Расходы организации	№ 33н от 06.05.1999	№ 57н от 06.04.2015
ПБ У 11/2008	Информация о связанных сторонах	№ 48н от 29.04.2008	№ 57н от 06.04.2015
ПБ У 12/2010	Информация по сегментам	№ 143 н от 08.11.2010	№ 143н от 08.11.2010
ПБ У 13/2000	Учет государственной помощи	№ 92н от 16.10.2000	№ 115н от 18.09.2006
ПБ У 14/2007	Учет нематериальных активов	№ 153 н от 27.12.2007	№ 64н от 16.05.2016
ПБ У 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	№ 107 н от 06.10.2008	№ 57н от 06.04.2015
ПБ У 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	№ 66н от 02.07.2002	№ 57н от 06.04.2015
ПБ У 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	№ 115 н от 19.11.2002	№ 64н от 16.05.2016
ПБ У 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	№ 114 н от 19.11.2002	№ 57н от 06.04.2015
ПБ У 19/02	Учет финансовых вложений	№ 126 н от 10.12.2002	№ 57н от 06.04.2015
ПБ У 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	№ 105 н от 24.11.2003	№ 116н от 18.09.2006
ПБ У 21/2008	Изменения оценочных значений	№ 106 н от 06.10.2008	№ 132н от 25.10.2010

ПБ У 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	№ 63н от 28.06.2010	№ 57н от 06.04.2015
ПБ У 23/2011	Отчет о движении денежных средств	№ 11н от 02.02.2011	№ 11н от 02.02.2011
ПБ У 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	№ 125 н от 06.10.2011	№ 125н от 06.10.2011
ФС БУ 25/2018	Бухгалтерский учет аренды	№208 от 16.10.2018	-

18. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)

Международный стандарт финансовой отчетности	Нормативный акт, на основании которого МСФО введен на территории РФ
МСФО (IAS) 1 "Представление финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 2 "Запасы"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 7 "Отчет о движении денежных средств"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 8 "Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 10 "События после отчетного периода"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 12 "Налоги на прибыль"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 16 "Основные средства"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 19 "Вознаграждения работникам"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 20 "Учет государственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 21 "Влияние изменений валютных курсов"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 23 "Затраты по займам"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 24 "Раскрытие информации о связанных сторонах"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 26 "Учет и отчетность по пенсионным программам"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 27 "Отдельная финансовая отчетность"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 28 "Инвестиции в ассоциированные организации и"	Приказ Минфина

совместные предприятия"	России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 29 "Финансовая отчетность в гиперинфляционной экономике"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 32 "Финансовые инструменты: представление"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 33 "Прибыль на акцию"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 34 "Промежуточная финансовая отчетность"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 36 "Обесценение активов"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 37 "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 38 "Нематериальные активы"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 40 "Инвестиционная недвижимость"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IAS) 41 "Сельское хозяйство"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н
МСФО (IFRS) 1 "Первое применение международных стандартов финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 № 217н
МСФО (IFRS) 2 "Выплаты на основе акций"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 № 217н
МСФО (IFRS) 3 "Объединения бизнесов"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 № 217н
МСФО (IFRS) 4 "Договоры страхования"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 № 217н
МСФО (IFRS) 5 "Внеоборотные активы, предназначенные для продажи, и прекращения деятельности"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 № 217н
МСФО (IFRS) 6 "Разведка и оценка запасов полезных ископаемых"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 № 217н
МСФО (IFRS) 7 "Финансовые инструменты: раскрытие информации"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 № 217н
МСФО (IFRS) 8 "Операционные сегменты"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 № 217н
МСФО (IFRS) 9 "Финансовые инструменты"	Приказ Минфина России от 27.06.2016 № 98н
МСФО (IFRS) 10 "Консолидированная финансовая отчетность"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 № 217н
МСФО (IFRS) 11 "Совместное предпринимательство"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 № 217н
МСФО (IFRS) 12 "Раскрытие информации об участии в других"	Приказ Минфина

организациях"	России от 28.12.2015 № 217н
МСФО (IFRS) 13 "Оценка справедливой стоимости"	Приказ Минфина России от 28.12.2015 № 217н
МСФО (IFRS) 14 "Счета отложенных тарифных разниц"	Приказ Минфина России от 27.06.2016 № 98н
МСФО (IFRS) 15 "Выручка по договорам с покупателями"	Приказ Минфина России от 27.06.2016 № 98н
МСФО (IFRS) 16 "Аренда"	Приказ Минфина России от 11.07.2016 № 111н

19. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н. (ред.18.09.2006)

20. Приказ Минфина России от 2.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

21. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено Минфином РФ 20.12.1993 г № 160.

22. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н (ред. от 24.12.2010 № 186н)

23. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001 г. № 119н

24. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Минфина РФ от 26.12.2002 г. № 135н

25. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.1995г. № 49

26. Указания по отражению в бухгалтерском учете операций по договору лизинга. Утверждены приказом Минфина РФ от 17.02.97 г. № 15 (в редакции приказа Минфина РФ от 23.01.2001 г. № 7н).

27. Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.01.2002 № 88.

28. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 19.06.2002 №559.

29. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №26.

30. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №28.

31. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях. Утверждено приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 06.06.2003 №792.

32. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях (Методические рекомендации по учету затрат в животноводстве). Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №73.

33. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету горюче-смазочных мате-

риалов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.05.2005.

34.Методические рекомендации по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.05.2005.

35.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве. Утверждены приказом директора Департамента финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ от 22.10.2008 №792.

36.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 22.10.2008 г.

10Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Министерство финансов (Минфин) <http://minfin.ru/ru/>

Министерство сельского хозяйства (Минсельхоз)<http://www.mcx.ru/>

Официальный сайт Главы Удмуртской Республики

и Правительства Удмуртской Республики <http://www.udmurt.ru>

Банк России <https://www.cbr.ru>

Пенсионный фонд России (ПФР) <http://www.pfrf.ru>

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС) <http://www.ffoms.ru>

Фонд социального страхования (ФСС) <http://www.fss.ru>

Федеральная налоговая служба (ФНС) <http://www.nalog.ru/>

Федеральная служба государственной статистики (Росстат)

<http://rosstat.gov.ru/>

11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать

вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.

2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.

3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).

4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.

5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного

списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень учебных пособий и методических рекомендаций по дисциплине:

1. Мосунова Е. Л. Финансовый учет: методические указания для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ Е.Л.Мосунова.– Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020. –94 с. (Электронная библиотека портал ИжГСХА <http://portal.izhgsha.ru/index.php>)

2. Мосунова Е.Л. Сборник задач по финансовому учёту для студентов бакалавриата направления подготовки «Менеджмент»/Е.Л.Мосунова.– Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. –42с. (Электронная библиотека портал ИжГСХА <http://portal.izhgsha.ru/index.php>)

3. Рабочая программа по учебной модульной дисциплине «Финансовый учет».

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Поиск информации в глобальной сети Интернет.
2. Работа в электронно-библиотечных системах.
3. Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru).
4. Мультимедийные лекции.
5. Работа в компьютерном классе.
6. Компьютерное тестирование.

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3

года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. AstraLinuxCommonEdition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г. 2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г. 3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Практических занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14 Критерии оценки освоения дисциплины (модуля)

За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить **252** балла. Большую часть баллов (**225** баллов) студент получает в течение семестров- при текущем контроле. **27** баллов студент может получить при промежуточном контроле (при сдаче экзамена).

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности студента – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент отчитывается по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.


Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (для очного обучения см. схему далее).

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустили контрольную работу (тестовый контроль), , не выполнил домашнее задание, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится текущий контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Текущий контроль знаний проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

Семестр №3	
Модуль 1. Основы бухгалтерского учета и его организация	
Текущий контроль знаний	
Общее количество баллов –30	
0-14 не зачет	15-30 зачет

		
Текущий контроль знаний		
Общее количество баллов – 10		
0-4 незачет		5-10зачет



Модуль 2. Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений		
Текущий контроль знаний		
Общее количество баллов – 41		
0-19 незачет		20- 41зачет



Текущий контроль знаний		
Общее количество баллов –13		
0-5 незачет		6-13 зачет



Зачет		
Общее количество баллов –94		
0-46 незачет		47-94 зачет

Семестр №4



Модуль 3. Учет внеоборотных активов		
Текущий контроль знаний		
Общее количество баллов –27		
0 –12незачет		13-27 зачет



Текущий контроль знаний		
Общее количество баллов – 9		
0-4 незачет		5– 9зачет










Модуль 4.Учет материально-производственных запасов и животных на выращивании и откорме		
Текущий контроль знаний		
Общее количество баллов – 21		
0-10 незачет		11-22 зачет



Текущий контроль знаний		
Общее количество баллов –7		
0-2 незачет		3-7зачет

Модуль 5. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда		
Текущий контроль знаний		
Общее количество баллов – 9		
0- 3незачет		4-9 зачет



Текущий контроль знаний			
Общее количество баллов – 3			
0-1 незачет		2-3 зачет	
			
Модуль 6. Учет расходов, доходов и финансовых результатов			
Текущий контроль знаний			
Общее количество баллов – 13			
0 – 5 незачет		6-13 зачет	
			
Текущий контроль знаний			
Общее количество баллов – 4			
0 – 1 незачет		2– 4зачет	
			
Модуль 7. Учет операций в иностранной валюте			
Текущий контроль знаний			
Общее количество баллов – 7			
0 -2незачет		3-7зачет	
			
Текущий контроль знаний			
Общее количество баллов – 3			
0- 1незачет		2– 3 зачет	
			
Модуль 8. Учет капитала и резервов			
Текущий контроль знаний			
Общее количество баллов – 11			
0 – 4незачет		5– 11 зачет	
			
Текущий контроль знаний			
Общее количество баллов – 3			
0 – 1 незачет		2- 3 зачет	
			
Модуль 9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность			
Текущий контроль знаний			
Общее количество баллов – 11			
0 – 4 незачет		5– 11 зачет	
			
текущий контроль знаний			
Общее количество баллов – 3			
0 – 1 незачет		2-3 зачет	
			
Экзамен			
Общее количество баллов – 27			
0-13 - неудовлетворительно	14-17 удовлетворительно	18-22 - хорошо	23-27 - отлично

После сдачи модуля в журнале академической группы выставляется

рейтинг студента в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел текущий контроль знаний (не сдал модуль), то продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине. В случае пропуска текущего контроля знаний (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

Повторный текущий контроль знаний (модуля) разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт студенту допуск на сессию.

При пропуске текущего контроля знаний (модуля) без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему текущему контролю знаний (модуля) представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля. Сведения о результатах текущего контроля знаний (сдаче модуля) вносятся в рейтинговую ведомость.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к промежуточному контролю (экзамену) или освобождении от сдачи экзамена.

Если студент по результатам текущих рейтингов набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до экзамена не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Результаты балльно-рейтинговой аттестации за семестр объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и можете быть освобожден от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёт по расписанию зачётной сессии.

Положительными оценками, при получении которых дисциплина зачитывается студенту в качестве пройденной, являются оценки А, В, С, D и Е.

Выходная аттестация дисциплины по экзамену, ставится в случае, если диапазон оценки равен от 126 до 252 баллов.

Если студент получил оценку FX по дисциплине, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотрен-

ных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка FX повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до F, то студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра на договорной основе не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

В случае получения неудовлетворительной оценки E по дисциплине, повторное прохождение студентом текущих аттестаций и промежуточного контроля не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

Таблица 12 – Общее количество баллов

Максимальная сумма баллов	Оценка						
	Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
	Оценка ECTS						
	F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
252	Менее 63	64-125	126-151	152-177	178-208	209-229	230-252

Таблица 13 - Диапазонов итоговой оценки

БРС	Характеристика ответов, %	Итоговая оценка
209-252	83-100	5
178-208	71-82	4
126-177	50-70	3
0-125	менее 50	2

Примечание. Положительными оценками, при получении которых курс засчитывается студенту в качестве пройденного, являются оценки А, В, С, D и E.

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 46 баллов.

Активная работа на семинарах (практических занятиях) – x_2 -40 баллов.

Внутрисеместровые аттестации (рубежное тестирование, контрольные работы, коллоквиумы, зачет и т.д.) – x_3 – 97баллов.

Творческая работа (научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках) – x_4 – 42балла.

Итоговое испытание (экзамен) – x_5 - 27 баллов.

Всего – 252 балла.

Максимальная сумма баллов: $S_{max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5$

Система оценок:

A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами

С	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
F	Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

15 Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированных компетенций приведены в карте компетенций-ФОС (таблица 6). В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине, применяются методические материалы. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 13.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 83% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
2. Более 71% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные

задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;

4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

- оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя;

- оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично». Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя": оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в

соответствии с поставленной задачей, знания в аудите тех или иных объектов; имеет представления об объекте аудита.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

- «отлично» - выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите;

- «хорошо» - выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

- «удовлетворительно»- выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите;

- «неудовлетворительно»- эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи

во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки доклада-сообщения как продукта самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы:

- «отлично»- выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях;

-«хорошо»- выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы;

-«удовлетворительно»- выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно;

-«неудовлетворительно»- выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.: «отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

16 Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы

1. В процессе слушания лекций - создавайте резерв времени. Неумение слушать лекции приводит к тому, что у студента создаются «авральные» периоды умственного труда; в течение нескольких дней до зачётов (или экзаменов) он сидит над конспектами лекции, а во время зачётов спит 2-3 часа в сутки. Вся работа, которая должна выполняться повседневно, изо дня в день – на эти «пожарные дни» откладывается. По подсчётам, таких «пожарных», «авральных» дней набирается в году не меньше пятидесяти, то есть почти четвертая часть всего рабочего времени. Здесь кроется один из главных корней нехватки времени. Надо учиться думать над конспектами уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение двух часов. Рекомендуется делить конспект на две рубрики: в первую записывать кратко изложение лекции, во вторую – то, над чем надо подумать; сюда нужно заносить узловые, главные вопросы. Придерживайтесь этого требования по всем предметам, и у вас не будет «авральных» дней. Не будет надобности перечитывать и заучивать весь конспект при подготовке к экзамену или зачёту. Каркас предмета будет своеобразной программой, на основе которой припоминается весь материал по данному предмету.

2. Ежедневно читайте. Читайте каждый день несколько (4–6) страниц научной и учебной литературы, в той или иной мере связанной с учебными дисциплинами. Кроме того, читайте внимательно и вдумчиво ежедневно 10–15 страниц научной и научно-популярной литературы. Всё, что вы читаете, – это интеллектуальный фон вашего учения. Чем богаче этот фон, тем легче учиться. Чем больше читаешь ежедневно, тем больше будет резерв времени. Не откладывайте этой работы на завтра. То, что упущено сегодня, никогда не возместить завтра.

3. Начинайте рабочий день рано утром. Сделайте зарядку, позавтракайте, полтора часа утреннего умственного труда перед лекциями – это золотое время. В.А. Сухомлинский рекомендует выполнять в утренние часы самый сложный творческий умственный труд. Если у вас есть работа с элементами исследования – выполняйте её в утреннее время. Тогда вы не будешь засиживаться до полуночи. Составьте свой дневной режим так, чтобы не меньше чем за полтора (а то и двух) часов заснуть до двенадцати. Это снимает усталость.

4. Умейте определить систему своего умственного труда. Главное надо уметь распределять во времени так, чтобы оно не отодвигалось на задний

план второстепенным. Главным надо заниматься ежедневно. Умейте найти по главным научным проблемам фундаментальные книги, научные труды, первоисточники.

5. Умейте создавать себе внутренние стимулы. Много в умственном труде не настолько интересно, чтобы выполнять с большим желанием. Часто единственным движущим стимулом является лишь надо. Начинайте умственный труд как раз с этого. Умей сосредоточиться на тонкостях теории по этим вопросам, сосредоточиться настолько, что «надо» постепенно превращать «в хочу». Самое интересное всегда оставляй на конец работы.

6. Учитесь ограничивать круг чтения. Вас окружает море книг и журналов. Хочется прочитать всё, но это неосуществимо.

7. Умейте самому себе сказать: нет. Учитесь проявлять решительность, отказываться от соблазнов, которые могут принести большой вред.

8. Учитесь облегчать свой умственный труд в будущем. Для этого надо привыкнуть к системе записных книжек. Каждая может быть предназначена для записи ярких, хотя бы мимолетных мыслей (которые имеют «привычку» приходить в голову раз и больше не возвращаться) по одной из проблем, над которыми ты думаешь.

9. Для каждой работы ищите наиболее рациональные приёмы умственного труда. Избегай трафарета и шаблона. Не жалея времени на то, чтобы глубоко осмыслить сущность фактов, явлений, закономерностей, с которыми вы имеете дело. Чем глубже вы вдумались, тем прочнее отлежится в памяти. До тех пор, пока не осмыслено, не старайтесь запомнить – это будет напрасная трата времени.

10. В часы сосредоточенного умственного труда каждый должен работать совершенно самостоятельно, не мешая друг другу, если вас в комнате несколько человек. Если есть возможность работать в читальном зале, максимально используйте эту возможность.

Фонд оценочных средств

*по дисциплине «Финансовый учет»
(приложение к рабочей программе дисциплины)*

1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Финансовый учет»

Таблица 1- Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые модули (разделы, темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
		наименование	№№ заданий (занятий)	
Учебный модуль 1 Основы бухгалтерского учета и его организация	ОПК-1	Вопросы дискуссии Тест по учебному модулю	1 - 3	УО, ПДЗ, СР, ТС
	ОПК-5			
Учебный модуль 2 Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений	ОПК-1	Вопросы дискуссии	4,5,15, 16-19	УО, ПДЗ, ТС
	ОПК-5	Типовые задачи-кейсы Тест по учебному модулю	6-11, 16-19	ПР, ТС
Учебный модуль 3 Учет внеоборотных активов	ОПК-1	Вопросы дискуссии	21, 23-29	ПДС, УО, СР
	ОПК-5	Типовые задачи-кейсы Тест по учебному модулю	22, 24, 28	ПР, УО, ПДЗ, ТС
Учебный модуль 4 Учет МПЗ и животных на выращивании и откорме	ОПК-1	Вопросы дискуссии	30 - 34	ПДЗ, СР, УО, ТС
	ОПК-5	Типовые задачи-кейсы	35	ПДЗ, ПР, УО, ТС
	ПК-14	Тест по учебному модулю		
Учебный модуль 5 Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда	ОПК – 1	Вопросы дискуссии	38-41	ПР, УО, ТС
	ОПК – 5		38-41, 42	ПДЗ, СР, ТС
	ПК – 14	Типовые задачи-кейсы Тест по учебному модулю	40	УО, ТС
Учебный модуль 6 Учет расходов, доходов и финансовых результатов	ОПК – 1	Вопросы дискуссии	43,44, 46,47	ПДЗ, ПР, ТС
	ОПК-5	Типовые задачи-кейсы Тест по учебному модулю	45-48	УО, ПДЗ, ТС
	ПК-14			
Учебный модуль 7 Учет операций в иностранной валюте	ОПК-1	Вопросы дискуссии Тест по учебному модулю	49-52	ПДЗ, УО, ТС
	ОПК-5			
Учебный модуль 8	ОПК – 1	Вопросы дискуссии	52-55	УО, ПР, ПДЗ, ТС
	ОПК – 5		52-55	ПДЗ, СР, УО, ТС

Учет капитала и резервов		Тест по учебному модулю		
Учебный модуль 9 Бухгалтерская финансовая отчетность	ОПК – 1	Вопросы дискуссии Тест по учебному модулю	56,57	УО, ПДЗ, ТС
	ОПК-5		56,57	УО, ПДЗ, СР, ТС
	ПК-14			

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по дисциплине « Финансовый учет»

Этапы формирования и элементы компетенций	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)						Профессиональные компетенции (ПК)		
	ОПК-1			ОПК-5			ПК-14		
Этапы формирования компетенции	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Элементы формирования этапов компетенции	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть

2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Финансовый учет»:

Таблица 3– Требования к результатам освоения дисциплины «Финансовый учет»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	-нормативные и правовые документы, регулирующие бухгалтерский учёт и отчётность в РФ; -уровни нормативно-правового обеспечения бухгалтерского учёта и отчётности; - способы, методы и приёмы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих бухгалтерский учёт и отчётность в РФ в своей профессиональной деятельности	- использовать нормативные и правовые документы, регулирующие бухгалтерский учёт и отчётность в РФ; - классифицировать нормативные и правовые документы по уровням (иерархиям) их принадлежности; - применять способы, методы и приёмы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих бухгалтерский учёт и отчётность в РФ в своей профессиональной деятельности	- навыками поиска в электронных ресурсах нормативных и правовых документов, регулирующих бухгалтерский учёт и отчётность в РФ; - методами и способами анализа пунктов и подпунктов нормативных и правовых документов перед их использованием в своей профессиональной деятельности; - способами и правилами использования положений нормативных и правовых документов, регулирующих бухгалтерский учёт и отчётность в РФ в своей профессиональной деятельности
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчёт-	- состав бухгалтерской (финансовой) и иной отчётности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъ-	-использовать формы бухгалтерской (финансовой) и иной отчётности для отражения картины имущественного и финансового	- навыками составления форм бухгалтерской (финансовой) и иной отчётности для отражения картины имущественного и финансового со-

	<p>ности с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>ектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с требованиями ФСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства; - классификацию активов, обязательств и капитала в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующего субъекта; - правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчётности по группам внеоборотных и оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, элементам капиталов и резервов; - влияние методов и способов финансового учёта оценки активов организации на её финансовые результаты деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем 	<p>состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с требованиями ФСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства; - использовать классификацию активов, обязательств и капитала в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующего субъекта; - применять правила и методы оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчётности по группам внеоборотных и оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, элементам капиталов и резервов; - анализировать и оценивать влияние методов и способов финансового учёта оценки активов организации на её финансовые результаты деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем 	<p>состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами и принципами составления бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с требованиями ФСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства; - навыками классификации активов, обязательств и капитала в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующего субъекта; - правилами и методами оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчётности по группам внеоборотных и оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, элементам капиталов и резервов; - навыками анализа и оценки влияния методов и способов финансового учёта оценки активов организации на её финансовые результаты деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
--	---	---	--	--

ПК – 14	<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта</p>	<p>- основополагающие принципы, допущения и требования, предъявляемые к бухгалтерскому финансовому учёту хозяйствующих субъектов; - основные положения ФСБУ и МСФО, а также организационные, методические и технические аспекты бухгалтерского учёта с целью выбора, обоснования и составления учётной политики организации; - правила составления и оценки отдельных статей бухгалтерской (финансовой) отчётности организации с целью формирования достоверной, объективной и релевантной информации для управления активами, обязательствами, капиталом, доходами и расходами (затратами) хозяйствующих субъектов</p>	<p>- систематизировать основополагающие принципы, допущения и требования, предъявляемые к бухгалтерскому финансовому учёту хозяйствующих субъектов; - использовать основные положения ФСБУ и МСФО, а также организационные, методические и технические аспекты бухгалтерского учёта с целью выбора, обоснования и составления учётной политики организации; - пользоваться правилами и методами составления и оценки отдельных статей бухгалтерской (финансовой) отчётности организации с целью формирования достоверной, объективной и релевантной информации для управления активами, обязательствами, капиталом, доходами и расходами (затратами) хозяйствующих субъектов</p>	<p>- приёмами систематизации и обобщения основополагающих принципов, допущений и требований, предъявляемых к бухгалтерскому финансовому учёту хозяйствующих субъектов; - навыками использования основных положений ФСБУ и МСФО, а также организационных, методических и технических аспектов бухгалтерского учёта с целью выбора, обоснования и составления учётной политики организации; - правилами и методами составления и оценки отдельных статей бухгалтерской (финансовой) отчётности организации с целью формирования достоверной, объективной и релевантной информации для управления активами, обязательствами, капиталом, доходами и расходами (затратами) хозяйствующих субъектов</p>

3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-1	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и правовые документы, регулирующие бухгалтерский учёт и отчётность в РФ; - уровни нормативно-правового обеспечения бухгалтерского учёта и отчётности; - способы, методы и приёмы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих бухгалтерский учёт и отчётность в РФ в своей профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные и правовые документы, регулирующие бухгалтерский учёт и отчётность в РФ 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные и правовые документы, регулирующие бухгалтерский учёт и отчётность в РФ; - уровни нормативно-правового обеспечения бухгалтерского учёта и отчётности 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные и правовые документы, регулирующие бухгалтерский учёт и отчётность в РФ; - уровни нормативно-правового обеспечения бухгалтерского учёта и отчётности; - способы, методы и приёмы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих бухгалтерский учёт и отчётность в РФ в своей профессиональной деятельности
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные и правовые документы, регулирующие бухгалтерский учёт и отчётность в РФ; - классифицировать нормативные и правовые документы по уровням (иерархиям) их принадлежности; - применять способы, методы и приёмы поиска, анализа и использования нормативных и правовых доку- 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные и правовые документы, регулирующие бухгалтерский учёт и отчётность в РФ 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные и правовые документы, регулирующие бухгалтерский учёт и отчётность в РФ; - классифицировать нормативные и правовые документы по уровням (иерархиям) их принадлежности 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные и правовые документы, регулирующие бухгалтерский учёт и отчётность в РФ; - классифицировать нормативные и правовые документы по уровням (иерархиям) их принадлежности; - применять способы, методы и приёмы поиска, анализа и использования норма-

		ментов, регулирующих бухгалтерский учёт и отчётность в РФ в своей профессиональной деятельности			тивных и правовых документов, регулирующих бухгалтерский учёт и отчётность в РФ в своей профессиональной деятельности
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска в электронных ресурсах нормативных и правовых документов, регулирующих бухгалтерский учёт и отчётность в РФ; - методами и способами анализа пунктов и подпунктов нормативных и правовых документов перед их использованием в своей профессиональной деятельности; - способами и правилами использования положений нормативных и правовых документов, регулирующих бухгалтерский учёт и отчётность в РФ в своей профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска в электронных ресурсах нормативных и правовых документов, регулирующих бухгалтерский учёт и отчётность в РФ; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска в электронных ресурсах нормативных и правовых документов, регулирующих бухгалтерский учёт и отчётность в РФ; - методами и способами анализа пунктов и подпунктов нормативных и правовых документов перед их использованием в своей профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска в электронных ресурсах нормативных и правовых документов, регулирующих бухгалтерский учёт и отчётность в РФ; - методами и способами анализа пунктов и подпунктов нормативных и правовых документов перед их использованием в своей профессиональной деятельности; - способами и правилами использования положений нормативных и правовых документов, регулирующих бухгалтерский учёт и отчётность в РФ в своей профессиональной деятельности
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчётности с учётом по-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав бухгалтерской (финансовой) и иной отчётности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния 	<ul style="list-style-type: none"> - состав бухгалтерской (финансовой) и иной отчётности для отражения картины имущественного и финансового состоя- 	<ul style="list-style-type: none"> - состав бухгалтерской (финансовой) и иной отчётности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъек- 	<ul style="list-style-type: none"> - состав бухгалтерской (финансовой) и иной отчётности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а

	<p>следствий влияния различных методов и способов финансово-го учёта на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с требованиями ФСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства; - классификацию активов, обязательств и капитала в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующего субъекта; - правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчётности по группам внеоборотных и оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, элементам капиталов и резервов; - влияние методов и способов финансового учёта оценки активов организации на её финансовые результаты деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем 	<p>ния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с требованиями ФСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства 	<p>тов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с требованиями ФСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства; - классификацию активов, обязательств и капитала в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующего субъекта 	<p>также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с требованиями ФСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства; - классификацию активов, обязательств и капитала в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующего субъекта; - правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчётности по группам внеоборотных и оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, элементам капиталов и резервов; - влияние методов и способов финансового учёта оценки активов организации на её финансовые результаты деятельности на основе использования со-
--	---	--	---	--	---

					временных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать формы бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов; - пользоваться правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями ФСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства; - использовать классификацию активов, обязательств и капитала в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта; - применять правила и методы оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности по группам внеоборотных и оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, элементам капиталов и резервов; - анализировать и оценивать влия- 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать формы бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов; - пользоваться правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями ФСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства; - использовать классификацию активов, обязательств и капитала в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать формы бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов; - пользоваться правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями ФСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства; - использовать классификацию активов, обязательств и капитала в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта; - применять правила и методы оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности по группам вне- 	

		<p>ние методов и способов финансового учёта оценки активов организации на её финансовые результаты деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>			<p>оборотных и оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, элементам капиталов и резервов; - анализировать и оценивать влияние методов и способов финансового учёта оценки активов организации на её финансовые результаты деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>
		<p>Владеть: - навыками составления формбухгалтерской (финансовой) и иной отчётности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов; - правилами и принципами составления бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с требо-</p>	<p>- навыками составления формбухгалтерской (финансовой) и иной отчётности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих</p>	<p>- навыками составления формбухгалтерской (финансовой) и иной отчётности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов;</p>	<p>- навыками составления формбухгалтерской (финансовой) и иной отчётности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов;</p>

		<p>ваниями ФСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками классификации активов, обязательств и капитала в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующего субъекта; - правилами и методами оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчётности по группам внеоборотных и оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, элементам капиталов и резервов; - навыками анализа и оценки влияния методов и способов финансового учёта оценки активов организации на её финансовые результаты деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем 	<p>развитие деятельности указанных субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами и принципами составления бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с требованиями ФСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства 	<ul style="list-style-type: none"> - правилами и принципами составления бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с требованиями ФСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства; - навыками классификации активов, обязательств и капитала в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующего субъекта 	<ul style="list-style-type: none"> - правилами и принципами составления бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с требованиями ФСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства; - навыками классификации активов, обязательств и капитала в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующего субъекта; - правилами и методами оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчётности по группам внеоборотных и оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, элементам капиталов и резервов; - навыками анализа и оценки влияния методов и способов финансового учёта оценки активов организации на её финансовые результаты деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
--	--	---	--	--	--

ПК – 14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основополагающие принципы, допущения и требования, предъявляемые к бухгалтерскому финансовому учёту хозяйствующих субъектов; - основные положения ФСБУ и МСФО, а также организационные, методические и технические аспекты бухгалтерского учёта с целью выбора, обоснования и составления учётной политики организации; - правила составления и оценки отдельных статей бухгалтерской (финансовой) отчётности организации с целью формирования достоверной, объективной и релевантной информации для управления активами, обязательствами, капиталом, доходами и расходами (затратами) хозяйствующих субъектов 	<ul style="list-style-type: none"> - основополагающие принципы, допущения и требования, предъявляемые к бухгалтерскому финансовому учёту хозяйствующих субъектов 	<ul style="list-style-type: none"> - основополагающие принципы, допущения и требования, предъявляемые к бухгалтерскому финансовому учёту хозяйствующих субъектов; - основные положения ФСБУ и МСФО, а также организационные, методические и технические аспекты бухгалтерского учёта с целью выбора, обоснования и составления учётной политики организации 	<ul style="list-style-type: none"> - основополагающие принципы, допущения и требования, предъявляемые к бухгалтерскому финансовому учёту хозяйствующих субъектов; - основные положения ФСБУ и МСФО, а также организационные, методические и технические аспекты бухгалтерского учёта с целью выбора, обоснования и составления учётной политики организации; - правила составления и оценки отдельных статей бухгалтерской (финансовой) отчётности организации с целью формирования достоверной, объективной и релевантной информации для управления активами, обязательствами, капиталом, доходами и расходами (затратами) хозяйствующих субъектов
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать основополагающие принципы, допущения и требования, предъявляемые к бухгалтерскому финансовому учёту хозяйствующих субъектов; - использовать основные положения 	<ul style="list-style-type: none"> - систематизировать основополагающие принципы, допущения и требования, предъявляемые к бухгалтерскому финансовому учёту хозяйствующих субъектов 	<ul style="list-style-type: none"> - систематизировать основополагающие принципы, допущения и требования, предъявляемые к бухгалтерскому финансовому учёту хозяйствующих субъектов; 	<ul style="list-style-type: none"> - систематизировать основополагающие принципы, допущения и требования, предъявляемые к бухгалтерскому финансовому учёту хозяйствующих субъектов;

		<p>ФСБУ и МСФО, а также организационные, методические и технические аспекты бухгалтерского учёта с целью выбора, обоснования и составления учётной политики организации;</p> <p>-пользоваться правилами и методами составления и оценки отдельных статей бухгалтерской (финансовой) отчётности организации с целью формирования достоверной, объективной и релевантной информации для управления активами, обязательствами, капиталом, доходами и расходами (затратами) хозяйствующих субъектов</p>	<p>ющих субъектов</p>	<p>- использовать основные положения ФСБУ и МСФО, а также организационные, методические и технические аспекты бухгалтерского учёта с целью выбора, обоснования и составления учётной политики организации</p>	<p>- использовать основные положения ФСБУ и МСФО, а также организационные, методические и технические аспекты бухгалтерского учёта с целью выбора, обоснования и составления учётной политики организации;</p> <p>-пользоваться правилами и методами составления и оценки отдельных статей бухгалтерской (финансовой) отчётности организации с целью формирования достоверной, объективной и релевантной информации для управления активами, обязательствами, капиталом, доходами и расходами (затратами) хозяйствующих субъектов</p>
		<p>Владеть:</p> <p>-приёмами систематизации и обобщения основополагающих принципов, допущений и требований, предъявляемых к бухгалтерскому финансовому учёту хозяйствующих субъектов;</p> <p>- навыками использования основных положений РСБУ и МСФО, а также организационных, методических и технических аспектов бухгалтерско-</p>	<p>-приёмами систематизации и обобщения основополагающих принципов, допущений и требований, предъявляемых к бухгалтерскому финансовому учёту хозяйствующих субъектов</p>	<p>-приёмами систематизации и обобщения основополагающих принципов, допущений и требований, предъявляемых к бухгалтерскому финансовому учёту хозяйствующих субъектов;</p> <p>- навыками использования основных положений ФСБУ и МСФО, а также</p>	<p>- приёмами систематизации и обобщения основополагающих принципов, допущений и требований, предъявляемых к бухгалтерскому финансовому учёту хозяйствующих субъектов;</p> <p>- навыками использования основных положений ФСБУ и МСФО, а также</p>

		<p>го учёта с целью выбора, обоснования и составления учётной политики организации;</p> <p>- правилами и методами составления и оценки отдельных статей бухгалтерской (финансовой) отчетности организации с целью формирования достоверной, объективной и релевантной информации для управления активами, обязательствами, капиталом, доходами и расходами (затратами) хозяйствующих субъектов</p>		<p>организационных, методических и технических аспектов бухгалтерского учёта с целью выбора, обоснования и составления учётной политики организации</p>	<p>организационных, методических и технических аспектов бухгалтерского учёта с целью выбора, обоснования и составления учётной политики организации;</p> <p>- правилами и методами составления и оценки отдельных статей бухгалтерской (финансовой) отчетности организации с целью формирования достоверной, объективной и релевантной информации для управления активами, обязательствами, капиталом, доходами и расходами (затратами) хозяйствующих субъектов</p>
--	--	--	--	---	---

4 Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица 5- Этапы формирования и показатели уровня освоенности компетенций на всех их этапах формирования

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы и тесты на уровне понимания сущности проблемы (вопроса) – удовлетворительно (3); знать организационные и методические аспекты управленческого учета, теоретические и практические вопросы для ведения управленческого учета, грамотного рассуждения по теме задаваемых вопросов – хорошо (4); знать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические аспекты ведения управленческого учета, знать ответы и формировать выводы по проблемам задаваемых вопросов – отлично (5).
2 этап	Умение решать организационные, методические вопросы управленческого учета, а также простые задачи по управленческому учету с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); умение решать организационные, методические вопросы управленческого учета, а также задачи по управленческому учету средней сложности – хорошо (4); умение решать организационные, управленческие и методические вопросы управленческого учета, а также задачи по управленческому учету повышенной сложности, самому проектировать организационно-управленческие аспекты управленческого учета и ставить задачи – отлично (5).
3 этап	Владение навыками формулирования своей точки зрения по несложным вопросам управленческого учета и решения типовых задач с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); владение навыками нахождения проблемы, недостатков при использовании методики управленческого учета объектов, формулировать по ним выводы и рекомендации, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4); владение навыками системного подхода к решаемым вопросам, навыками самостоятельного определения и формирования задач управленческого учета, находить недостатки и ошибки в решениях проблемных ситуаций по вопросам обобщения информации управленческого учета – отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Финансовый учет» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом

серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине « Финансовый учет», осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Финансовый учет», осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине « Финансовый учет», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

Таблица 6 – Карта этапов формирования компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых	Знать: -нормативные и правовые документы, регулирующие бухгалтерский учёт и отчётность в РФ; -уровни нормативно-правового обеспечения бухгалтерского учёта и отчётно-	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, собеседования, выполнение эссе, сообщения.

документов в своей профессиональной деятельности	сти; - способы, методы и приёмы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих бухгалтерский учёт и отчётность в РФ в своей профессиональной деятельности			
	Уметь: - использовать нормативные и правовые документы, регулирующие бухгалтерский учёт и отчётность в РФ; - классифицировать нормативные и правовые документы по уровням (иерархиям) их принадлежности; - применять способы, методы и приёмы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих бухгалтерский учёт и отчётность в РФ в своей профессиональной деятельности	2	Практические занятия	Решение типовых задач, тестирование, собеседование
	Владеть: - навыками поиска в электронных ресурсах нормативных и правовых документов, регулирующих бухгалтерский учёт и отчётность в РФ; - методами и способами анализа пунктов и подпунктов нормативных и правовых документов перед их использованием в своей профессиональной деятельности; - способами и правилами использования положений нормативных и правовых документов, регулирующих бухгалтерский учёт и отчётность в РФ в своей профессиональной деятельности	3	Практические занятия	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, решение типовых задач, зачет (экзамен) в тестовой форме

ОПК-5	<p>владением навыками составления финансовой отчётности с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав бухгалтерской (финансовой) и иной отчётности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов; - правила составления бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с требованиями ФСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства; - классификацию активов, обязательств и капитала в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующего субъекта; - правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчётности по группам внеоборотных и оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, элементам капиталов и резервов; - влияние методов и способов финансового учёта оценки активов организации на её финансовые результаты деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем 	1	Лекция	Собеседование, сообщение, доклад, устный опрос
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать формы бухгалтерской (финансовой) и иной отчётности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов; 	2	Практические занятия	Решение типовых задач, тестирование, проверка контрольной работы

		<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с требованиями ФСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства; - использовать классификацию активов, обязательств и капитала в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующего субъекта; - применять правила и методы оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчётности по группам внеоборотных и оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, элементам капиталов и резервов; - анализировать и оценивать влияние методов и способов финансового учёта оценки активов организации на её финансовые результаты деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем 			
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления формбухгалтерской (финансовой) и иной отчётности для отражения картины имущественного и финансового состояния хозяйствующих субъектов, а также состояния их налоговой системы и статистических показателей, характеризующих развитие деятельности указанных субъектов; - правилами и принципами составления бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с требованиями ФСБУ и МСФО хозяйствующих субъектов предпринимательства; - навыками классификации 	3	Практические занятия	Решение типовых задач, зачет (экзамен) в тестовой или устной форме, собеседование, сообщение,

		<p>активов, обязательств и капитала в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующего субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами и методами оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчётности по группам внеоборотных и оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, элементам капиталов и резервов; - навыками анализа и оценки влияния методов и способов финансового учёта оценки активов организации на её финансовые результаты деятельности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем 			
ПК – 14	<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основополагающие принципы, допущения и требования, предъявляемые к бухгалтерскому финансовому учёту хозяйствующих субъектов; - основные положения ФСБУ и МСФО, а также организационные, методические и технические аспекты бухгалтерского учёта с целью выбора, обоснования и составления учётной политики организации; - правила составления и оценки отдельных статей бухгалтерской (финансовой) отчётности организации с целью формирования достоверной, объективной и релевантной информации для управления активами, обязательствами, капиталом, доходами и расходами (затратами) хозяйствующих субъектов 	1	Лекция	<p>Рассмотрение вопросов путем устного опроса, лекция-провокация, собеседование, сообщение, доклад</p>

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать основополагающие принципы, допущения и требования, предъявляемые к бухгалтерскому финансовому учёту хозяйствующих субъектов; - использовать основные положения ФСБУ и МСФО, а также организационные, методические и технические аспекты бухгалтерского учёта с целью выбора, обоснования и составления учётной политики организации; - пользоваться правилами и методами составления и оценки отдельных статей бухгалтерской (финансовой) отчётности организации с целью формирования достоверной, объективной и релевантной информации для управления активами, обязательствами, капиталом, доходами и расходами (затратами) хозяйствующих субъектов 	2	Практические занятия	Решение типовых задач, тестирование, проверка домашнего задания
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмами систематизации и обобщения основополагающих принципов, допущений и требований, предъявляемых к бухгалтерскому финансовому учёту хозяйствующих субъектов; - навыками использования основных положений ФСБУ и МСФО, а также организационных, методических и технических аспектов бухгалтерского учёта с целью выбора, обоснования и составления учётной политики организации; - правилами и методами составления и оценки отдельных статей бухгалтерской (финансовой) отчётности организации с целью формирования достоверной, объективной и релевантной ин- 	3	Практические занятия	Решение типовых задач, зачет (экзамен) к тестовой или устной форме, собеседование, сообщение

		формации для управления активами, обязательствами, капиталом, доходами и расходами (затратами) хозяйствующих субъектов			
--	--	--	--	--	--

5 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5. 1 Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков студентов по дисциплине « Финансовый учет»

Тема 1. Основы бухгалтерского учёта и его организация (тесты для оценки знаний)

1. Объектами бухгалтерского учета являются:

- А) хозяйственные средства организации и ее операции;
- Б) хозяйственные средства и источники их образования;
- В) хозяйственные средства, источники их образования и хозяйственные процессы.

2. К хозяйственным средствам организации относятся:

- А) авансы выданные и векселя полученные;
- Б) полученные краткосрочные кредиты;
- В) задолженность бюджету по налогам.

3. К источникам образования имущества относится:

- А) задолженность покупателей;
- Б) задолженность подотчетных лиц;
- В) задолженность ПФР.

4. В активе балансе отражаются:

- А) оборотные и внеоборотные активы
- Б) заемные и собственные источники
- В) внеоборотные активы

5. Счет бухгалтерского учета – это:

- А) основная единица хранения информации в бухгалтерском учете;
- Б) регистр бухгалтерского учета.

6. Система двойной записи- это:

- А) способ формирования финансового результата деятельности организации;
- Б) способ отражения на счетах фактов хозяйственной деятельности.

7. Аналитический учет ведется:

- А) в обобщенном денежном выражении;
- Б) как в денежном выражении так и в натуральном;
- В) только в натуральном выражении.

8. Субсчета- это:

- А) способ группировки синтетических счетов;
- Б) способ группировки аналитических счетов в пределах соответствующего синтетического счета.

9. В каком разделе баланса отражаются вложения во внеоборотные активы:

- А) первом; Б) пятом; В) третьем.

- 10. В каком разделе баланса отражаются финансовые вложения:**
А) втором; Б) первом;
В) пятом; Г) третьем.
- 11. В каком разделе баланса отражаются долгосрочные кредиты и займы:**
А) пятом; Б) первом; В) четвертом.
- 12. В каком разделе баланса отражается нераспределенная прибыль:**
А) первом; Б) третьем; В) пятом.
- 13. В каком разделе баланса отражаются животные на выращивании и откорме:**
А) первом; Б) пятом; В) втором.
- 14. Все виды временно привлеченных источников образуют задолженность:**
А) кредиторскую; Б) дебиторская.
- 15. В системе хозяйственного учета выделяют следующие виды учета:**
А) оперативный и статистический;
Б) оперативный, статистический и бухгалтерский;
В) финансовый и управленческий.
- 16. Хозяйственная операция «Из заработной платы работников удержан НДФЛ» вызывает...**
А) Уменьшение хозяйственных средств и их источников;
Б) Изменения в составе активов организации;
В) Изменения источников образования активов;
Г) Увеличение хозяйственных средств и их источников.
- 17. Учетная политика организации является ли документом нормативного обеспечения бухгалтерского учета в РФ:**
А) да; Б) нет.
- 18. К источникам образования имущества организации относятся:**
А) финансовые вложения; Б) собственный и заёмный капитал;
В) дебиторская задолженность.
- 19. К средствам в расчётах относятся:**
А) сумма наличных денег в кассе; Б) сумма денег на расчетном счёте;
В) дебиторская задолженность за товары; Г) сумма полученного кредита.
- 20. Имущество организации формируется за счет:**
А) заёмных и привлечённых; Б) закреплённых заёмных;
В) собственных и заёмных.
- 21. Основные средства относятся к группе:**
А) средств в расчётах; Б) предметов труда;
В) средств труда; Г) собственных источников.
- 22. В системе хозяйственного учёта выделяют:**
А) оперативный и статистический;
Б) оперативный, статистический и бухгалтерский;
В) финансовый и управленческий;
- 23. Из ниже перечисленных фактов в учёте должны быть отражены:**
А) приобретение товаров; Б) расход электроэнергии;
В) болезнь директора; Г) оплата больничного листа директора.
- 24. Все временно привлечённые источники образуют:**
А) кредиторскую задолженность; Б) дебиторскую задолженность;
В) авансы выданные.
- 25. Элементами баланса являются:**
А) синтетические счета; Б) аналитические счета;
В) статьи баланса.
- 26. В бухгалтерский баланс включаются данные:**
А) об уровне классификации работников; Б) о численности персонала;
В) дебиторской задолженности; Г) качестве продукции.

- 27. В актив баланса не войдет информация о:**
А) запасах материалов;Б) банковских гарантиях;
В) затратах незавершенного производства.
- 28. В пассив баланса не войдет информация о:**
А) задолженности перед бюджетом;Б) задолженности по оплате труда;
В) добавочном капитале;Г) качестве продукции.
- 29. Пассивные счета предназначены для характеристики:**
А) имущества организации;Б) источников формирования имущества;
В) оборотных средств.
- 30. По своей сути двойная запись – это:**
А) способ формирования финансовых результатов;Б) разновидность учётных регистров;
В) метод бухгалтерского учёта.
- 31. Субсчёт – это:**
А) счёт аналитического учёта;Б) счёт синтетического учёта;
В) способ группировки аналитических счетов.
- 32. Результаты интеллектуальной деятельности отражаются в балансе:**
А) в первом разделе;Б) в пятом разделе;
В) во втором разделе;Г) в третьем.
- 33. Задолженность организации по налогам и сборам отражается в балансе:**
А) в первом разделе;Б) в пятом разделе;
В) во втором разделе;Г) в третьем.
- 34. Система бухгалтерских счетов представляет:**
А) способ подведения итогов деятельности организации;
Б) способ экономической группировки имущества организации;
В) математическую модель.
- 35. Оценка в балансе по остаточной стоимости используется для...**
А) Финансовых вложений;Б) Нематериальных активов;
В) Материальных запасов;Г) Незавершенного строительства.
- 36. Активность счета определяется по...**
А) Журналам-ордерам, вспомогательным ведомостям, балансу;
Б) Связи покупателей между аналитическими и синтетическими счетами, оборотной и шахматной ведомостям;
В) Отчетности, плану счетов бухгалтерского учета, по перечню счетов аналитического учета;
Г) Экономическому содержанию, активной части баланса, дебетовому салдо.
- 37. По месту составления документы подразделяются на...**
А) Разовые и накопительные;Б) Внешние и внутренние;
В) Первичные и сводные;Г) Распорядительные и оправдательные.
- 38. Фактами хозяйственной деятельности являются факты...**
А) Отпуска материала со склада для дальнейшей переработки;
Б) Приема на работу нового кладовщика;
В) Поступления приобретенных объектов основных средств;
Г) Заключение договоров на поставку основных средств.
- 39. Хозяйственная операция «Выданы из кассы денежные средства под отчет на командировочные расходы» вызывает...**
А) Уменьшение хозяйственных средств и их источников;
Б) Изменения в составе активов организации;
В) Изменения источников образования активов;
Г) Увеличение хозяйственных средств и их источников;
Д) Отпуска материала со склада для дальнейшей переработки.
- 40. Материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация и прочие затраты являются ___ затрат:**

- А) Группой;Б) Перечнем;
- В) Статьями;Г) Элементами.

Тема 2. Учёт денежных средств и расчётных операций (тесты для умений, знаний и навыков)

- 1. Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается:**
 - А) организацией самостоятельно;Б) обслуживающими банками;
 - В) обслуживающим банком;Г) Центральным Банком РФ.
- 2. Согласно указаниям Центрального Банка РФ предельный размер расчётов наличными деньгами между юридическими лицами по одной сделке в день установлен:**
 - А) 60 000 тыс. руб.; Б) 100 000 тыс. руб.;
 - В) 150 000 тыс. руб. Г) 200 000 тыс. руб.
- 3. Излишек денежных средств в кассе, выявленный в результате инвентаризации, отражается на счетах бухгалтерского учёта:**
 - А) дебет 50 кредит 99;Б) дебет 50 кредит 91;
 - В) дебет 50 кредит 90.
- 4. Недостача денежных средств в кассе, выявленная в результате инвентаризации, отражается на счетах бухгалтерского учёта:**
 - А) дебет 94 кредит 50;Б) дебет 73 кредит 50;
 - В) дебет 91 кредит 50.
- 5. Положением Банка России о безналичных расчётах предусмотрены формы безналичных расчётов в валют РФ (рублях):**
 - А) расчёты платёжными поручениями; Б) расчёты требованиями- поручениями;
 - В) расчёты по аккредитивам;Г) расчёты по инкассо;
 - Д) расчёты чеками;Е) расчёты платёжными требованиями.
- 6. Платёжное поручение выписывает:**
 - А) получатель денежных средств; Б) плательщик денежных средств;
 - В) получатель денежных средств или плательщик денежных средств.
- 7. При недостаточности денежных средств на расчётных счётах оплата платёжных поручений производится по мере поступления средств в очерёдности, установленной:**
 - А) Банком России; Б) Гражданским Кодексом;
 - В) обслуживающим банком; Г) организацией- плательщиком.
- 8. Специальное соглашение устанавливается между банками при открытии:**
 - А) непокрытого аккредитива; Б) покрытого аккредитива;
 - В) депонированного аккредитива.
- 9. Использование денежных средств аккредитива при погашении задолженности перед подрядчиком на счётах бухгалтерского учёта отражается:**
 - А) дебет 62 кредит 55/1;Б) дебет 60 кредит 55/3;
 - В) дебет 60 кредит 55/1.
- 10. Расчётным документом, на основании которого производится списание денежных средств со счётов плательщика в беспорядном порядке, является:**
 - А) платёжное поручение; Б) инкассовое поручение;
 - В) чек; Г) аккредитив.
- 11. Платёжное требование выписывает:**
 - А) получатель денежных средств;Б) плательщик денежных средств;
 - В) получатель денежных средств или плательщик денежных средств
- 12. Авансы выданные включаются в состав:**
 - А) активов организации;Б) пассивов организации.
- 13. Авансы полученные включаются в состав:**
 - А) активов организации;Б) пассивов организации.
- 14. Предъявленная претензия поставщику по ошибкам в счетах, выявленных до**

- принятия товаров к учёту, на счётах бухгалтерского учёта отражается:
А) дебет 76/2 кредит 60;Б) дебет 76/2 кредит 41;
В) дебет 76/2 кредит 28.
15. Начисление НДС по продаже объекта основных средств на счётах бухгалтерского учёта отражается:
А) дебет 90 кредит 68;Б) дебет 91 кредит 68;
В) дебет 19 кредит 68.
16. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками по коммерческому кредиту ведётся с использованием счёта:
А) 60;Б) 66;В) 67.
17. Если в соответствии с ПБУ 15/2008 проценты по займу не могут быть включены в стоимость инвестиционного актива, то они должны быть признаны:
А) расходами по обычным видам деятельности;
Б) прочими расходами;
В) общехозяйственными расходами.
18. Займы, предоставленные организацией своим работниками, могут быть оформлены бухгалтерскими записями:
А) дебет 70 кредит 66;Б) дебет 73 кредит 50,51;
В) дебет 76 кредит 50.
19. Затраты по займам и кредитам, связанным с оформлением инвестиционного актива:
А) включаются в состав расходов будущих периодов организации;
Б) включаются в установленном порядке в первоначальную стоимость инвестиционного актива;
В) относятся на текущие расходы
20. Организация- поставщик отгрузила продукцию на условиях коммерческого кредита, проценты по коммерческому кредиту подлежат отражению этой организацией на счёте:
А) 99;Б) 91;
- 21.Выдача работнику, направляемому в командировку, билета на проезд, приобретённого организацией по безналичному расчёту, оформляется бухгалтерской записью:
А) дебет 71 кредит 60;Б) дебет 71 кредит 50;
В) дебет 71 кредит 76.
- 22.Выдача ранее депонированной заработной платы отражается бухгалтерской записью:
А) дебет 70 кредит 50;Б) дебет 73 кредит 50;
В) дебет 76 кредит 50.
- 23.Начисление задолженности работника по возмещению материального ущерба в виде недостачи материалов, учитываемых по учётным ценам, отражается бухгалтерской записью:
А) дебет 73 кредит 10;Б) дебет 73 кредит 70;
В) дебет 73 кредит 84;Г) дебет 73 кредит 94;
Д) дебет 73 кредит 99
24. К денежным документам, учитываемым на счете 50 «Касса», относятся...
- А) Почтовые марки;Б) Расходные кассовые ордера;
В) Оплаченные путевки;Г) Оплаченные авиабилеты;
Д) Платежные поручения.

Тема 3. Учёт финансовых вложений(тесты для оценки знаний, умений, навыков)

1. **Какое количество условий должно быть выполнено одновременно для принятия активов к бухгалтерскому учёту в качестве финансовых вложений:**
А) одно;Б) три;В) четыре.
2. **Верно ли утверждение –единица бухгалтерского учёта финансовых вложений выбирается организацией самостоятельно:**
А) да;Б) нет.
3. **Для целей последующей оценки финансовые вложения подразделяются на:**
А) две группы;Б) четыре группы;В) три группы.
4. **Если по объекту финансовых вложений, ранее оцениваемому по текущей рыночной стоимости, на отчётную дату рыночная стоимость не определяется, такой объект отражается в отчётности по:**
А) номинальной стоимости; Б) стоимости его последней оценки;
В) первоначальной стоимости.
5. **Начисление организацией, причитающегося ей дохода в виде дивидендов по акциям отражается бухгалтерской записью:**
А) дебет 76 кредит 91;Б) дебет 76 кредит 99;
В) дебет 75 кредит 91.
6. **Что из нижеперечисленного не относится к финансовым вложениям:**
А) ценные бумаги других организаций;
Б) депозитные вклады в кредитных организаций
В) дебиторская задолженность, приобретённая на основании уступки права требования;
Г) векселя, выданные организации векселедателем при расчётах за проданные товары;
Д) вклады организации- товарища по договору простого товарищества.
7. **При получении безвозмездно долговых ценных бумаг других организаций осуществляется следующая бухгалтерская проводка:**
А) дебет 58 кредит 76;Б) дебет 58 кредит 98;
В) дебет 58 кредит 91;Г) дебет 58 кредит 99.
8. **Передача объекта незавершённых капитальных вложений в счёт вклада в общее имущество по договору простого товарищества отражается бухгалтерской записью:**
А) дебет 58 кредит 08;Б) дебет 76 кредит 08;
В) дебет 80 кредит 08;
9. **При продаже акций списание их балансовой стоимости отражается бухгалтерской записью:**
А) дебет 91 кредит 58;Б) дебет 91 кредит 66;
В) дебет 91 кредит 99;
10. **Чему будет равна первоначальная стоимость ценных бумаг, если продавцу уплачено 24000 руб., оплата услуг посреднику- 6000 руб., оплата услуг консультанту- 2000 руб.:**
А) 30 000 руб.;Б) 8 000 руб.;
В) 32 000 руб.;Г) 26 000 руб.
11. **К фактическим затратам на приобретение активов в качестве финансовых вложений не относятся...**
А) Вознаграждения консультанту;Б) Суммы, уплачиваемые продавцу;
В) Общехозяйственные расходы;Г) Вознаграждения посреднику.
12. **Открытие депозитного счёта в банке оформляют бухгалтерской записью:**
А) дебет 58 кредит 51;Б) дебет 55/2 кредит 51;
В) дебет 55/3 кредит 51; Г) дебет 55/1 кредит 51
13. **Дебиторская задолженность, приобретённая на основании уступки права требования учитывается на отдельном субсчёте к счёту:**

А) 62; Б) 58; В) 75; Г) 76.

14. Расчет оценки по дисконтированной стоимости по долговым ценным бумагам:

А) отражается в бухгалтерском учете;

Б) не отражается в бухгалтерском учете.

15. Чему будет равна первоначальная стоимость ценных бумаг, если продавцу уплачено 42 000 руб., оплата услуг посреднику - 6 000 руб. (в том числе НДС), оплата услуг консультанту - 3 000 руб. :

А) 42 000 руб.; Б) 47 000 руб.;

В) 45 000 руб.; Г) 50 000 руб..

Тема 4. Учёт вложений во внеоборотные активы (тесты для оценки знаний, умений, навыков)

1. Информация о расходах по научно-исследовательским работам отражается в бухгалтерском учете в качестве:

А) затрат основного производства; Б) прочих расходов;

В) вложений во внеоборотные активы.

2. Списание бюджетных средств со счета учета целевого финансирования на финансирование капитальных вложений производится:

А) ежемесячно, согласно действующим правилам амортизации;

Б) ежеквартально;

В) ежегодно.

3. Стоимость приобретённого оборудования к установке, оформляется бухгалтерской записью:

А) дебет 08 кредит 60; Б) дебет 07 кредит 60;

В) дебет 01 кредит 60.

4. Стоимость оборудования, сданного в монтаж, оформляется бухгалтерской записью:

А) дебет 08 кредит 07; Б) дебет 23 кредит 07;

В) дебет 25 кредит 07.

5. Объекты основных средств, приобретённые для предоставления за плату во временное пользование с целью получения дохода, учитывается на счёте:

А) 01; Б) 08; В) 03; Г) 58.

6. Затраты, связанные с приобретением лизингового имущества, отражаются по дебету счёта:

А) 08; Б) 03; В) 01.

7. Принятие лизингового имущества к бухгалтерскому учёту отражается по кредиту счёта 08 и дебету счёта:

А) 01; Б) 03; В) 04.

8. Начисление амортизации по объектам основных средств, задействованным при создании объекта НМА, оформляется бухгалтерской записью:

А) дебет 08 кредит 02; Б) дебет 08 кредит 05;

В) дебет 26 кредит 02.

9. Начисление оплаты труда, работникам задействованным формированием основного стада, оформляется бухгалтерской записью:

А) дебет 20 кредит 70; Б) дебет 25 кредит 70;

В) дебет 08 кредит 70.

10. Начисление задолженности по консультационным услугам при создании объекта НМА оформляется бухгалтерской записью:

А) дебет 04 кредит 76; Б) дебет 08 кредит 76;

В) дебет 26 кредит 76

11. Начисление госпошлин к уплате за регистрацию объекта НМА отражается бухгалтерской записью:

- А) Дебет 04 Кредит 68; Б) Дебет 08 Кредит 68;
В) Дебет 08 Кредит 69.

12. Рыночная стоимость безвозмездно поступившего оборудования оформляется бухгалтерской записью:

- А) дебет 08 кредит 91; Б) дебет 08 кредит 98;
В) дебет 08 кредит 99.

Тема 5. Учёт основных средств (тесты для оценки знаний, умений, навыков)

1. В качестве вноса в уставный капитал организацией был получен объект основных средств. Затраты, связанные с доведением полученного объекта до состояния пригодного к использованию:

- А) увеличивают уставный капитал организации;
Б) включаются в первоначальную стоимость указанного объекта;
В) увеличивают добавочный капитал организации.

2. В результате реконструкции первоначальная стоимость здания цеха увеличена на 850 000 рублей. Повлияет ли это обстоятельство на величину показателей 3 раздела бухгалтерского баланса:

- А) да; Б) нет.

3. В результате стихийного бедствия разрушено деревянное здание- объект основных средств. После разработки разрушенного объекта оприходованы дрова. Какой бухгалтерской проводкой это должно быть оформлено:

- А) дебет 10 кредит 99; Б) дебет 41 кредит 91;
В) дебет 10 кредит 91; Г) дебет 43 кредит 91.

4. В результате стихийного бедствия разрушено здание склада, в котором хранились вспомогательные материалы. Часть материалов была утрачена. На какой счёт необходимо отнести фактическую себестоимость утраченных материалов:

- А) 91; Б) 99; В) 94.

5. Выберите из нижеследующих бухгалтерских записей ту, которой оформляется операция по начислению оплаты труда рабочим, занятым разборкой разрушенного в результате стихийного бедствия здания:

- А) дебет 91 кредит 70; Б) дебет 99 кредит 70;
В) дебет 84 кредит 70.

6. Для целей определения амортизации объектов основных средств в бухгалтерском учёте допустимо использовать повышающий коэффициент:

- А) при способе уменьшающего остатка;
Б) при способе пропорционального объёму продукции;
В) при любом способе.

7. Допускается ли для целей бухгалтерского учёта в составе основных средств учитывать объект с полностью погашенной стоимостью:

- А) да, если объект продолжает эксплуатироваться;
Б) нет;
В) такой объект должен учитываться на забалансовом счете.

8. Может ли в бухгалтерском учёте изменяться с течением времени восстановительная стоимость объектов основных средств:

- А) это недопустимо; Б) это возможно.

9. Может ли первоначальная стоимость объектов основных средств оставаться неизменной на протяжении всего СПИ:

- А) такое возможно; Б) нет, это недопустимо;
В) вопрос некорректный.

- 10. Акцептован счёт за оказанные информационные услуги, связанные с приобретением основных средств. Какой бухгалтерской проводкой оформляется эта хозяйственная операция:**
А) дебет 01 кредит 60; Б) дебет 08 кредит 60;
В) дебет 26 кредит 60.
- 11. Акцептован счёт за услуги по модернизации объекта основных средств. Какой бухгалтерской проводкой может быть оформлена эта операция, если в результате модернизации увеличен СПИ объекта основных средств:**
А) дебет 20 кредит 60; Б) дебет 08 кредит 60;
В) дебет 25 кредит 60.
- 12. В процессе инвентаризации основных средств выявлен их излишек. Повлияет ли этот факт на увеличение финансового результата организации:**
А) да; Б) нет;
В) на усмотрение организации.
- 13. Сумма оценочных обязательств на демонтаж и утилизацию объекта основных средств и восстановление окружающей среды:**
А) отражается на счёте учёта резерва предстоящих расходов;
Б) включаются в первоначальную стоимость основных средств;
В) включаются в первоначальную стоимость основных средств, если возникновение обязательств непосредственно связано с приобретением, сооружением и изготовлением этих основных средств.
- 14. При способе списания стоимости по сумме чисел лет СПИ сумма амортизации определяется как произведение частного от деления первоначальной стоимости объекта основных средств на сумму чисел лет СПИ объекта:**
А) и числа лет эксплуатации объекта;
Б) числа лет, оставшихся до конца СПИ;
В) совокупности числа лет эксплуатации.
- 15. Объект основных средств, находящихся в собственности двух или нескольких организаций, учитываются:**
А) у организации, изъявившей желание;
Б) у организации, которая определяется по договорённости сторон;
В) каждой организацией в составе основных средств соизмеримо её доле в общей собственности.
- 16. Первоначальная стоимость оборудования _____ рублей, если затраты на его приобретение составляют: уплаченные поставщику суммы включая НДС 20%, 360 000 руб., стоимость монтажных работ 24 000 руб. (в том числе НДС), стоимость доставки 8 000 руб.**
А) 360 000; Б) 320 000;
В) 328 000; Г) 340 000.
- 17. Ввод объекта основных средств в эксплуатацию оформляется...**
А) Сдаточной накладной; Б) Актом приемки-передачи;
В) Накладной на внутреннее перемещение; Г) Лимитно-заборной картой.
- 18. Рыночная стоимость безвозмездно поступившего оборудования оформляется бухгалтерской записью:**
А) дебет 08 кредит 91; Б) дебет 08 кредит 98;
В) дебет 08 кредит 99.
- 19. Могут ли затраты на восстановление объектов основных средств увеличивать их первоначальную стоимость:**
А) не могут; Б) могут;
- 20. Не начисляется амортизация по:**
А) продуктивному скоту; Б) объектам природопользования;
В) переданному в аренду оборудованию.

21. Могут ли затраты на восстановление объектов основных средств увеличивать их первоначальную стоимость:

- А) могут; Б) не могут;
- В) могут, если улучшаются первоначально принятые нормативные показатели их функционирования.

Тема 6. Учёт нематериальных активов (тесты для оценки знаний, умений, навыков)

1. Нематериальные активы, поступившие в организацию в качестве вклада в уставный капитал организации, оцениваются по...

- А) договорной стоимости;
- Б) сумме фактических затрат на приобретение;
- В) согласованной стоимости;
- Г) остаточной стоимости.

2. Величина приобретённой деловой репутации в учёте определяется как разница между:

- А) ценой покупки организации как имущественного комплекса и рыночной стоимостью её активов;
- Б) ценой покупки организации как имущественного комплекса и балансовой стоимостью её активов и обязательств;
- В) рыночной и балансовой стоимостью активов приобретённой организации.

3. Рыночная стоимость безвозмездно поступившего объекта НМА оформляется бухгалтерской записью:

- А) дебет 08 кредит 91; Б) дебет 08 кредит 98;
- В) дебет 08 кредит 99; Г) дебет 08 кредит 84.

4. Акцептован счёт за оказанные информационные услуги, связанные с приобретением объекта НМА. Какой бухгалтерской проводкой оформляется эта хозяйственная операция:

- А) дебет 04 кредит 60; Б) дебет 08 кредит 60;
- В) дебет 26 кредит 60; Г) дебет 91 кредит 60.

5. В качестве вноса в уставный капитал организацией был получен объект НМА. Затраты, связанные с доведением полученного объекта до состояния пригодного к использованию:

- А) увеличивают уставный капитал организации;
- Б) включаются в первоначальную стоимость указанного объекта;
- В) увеличивают добавочный капитал организации.

6. Переоценка нематериальных активов производится:

- А) по данным активного рынка; Б) экспертным путем;
- В) индексным методом.

7. Проверка нематериальных активов на обесценивание определена:

- А) методическими рекомендациями;
- Б) Международными стандартами финансовой отчетности.

8. По нематериальным активам с неопределённым сроком полезного использования амортизация...

- А) не начисляется; Б) начисляется.

9. Когда расчёт ожидаемого поступления экономических выгод от использования нематериальных активов не является надёжным, размер амортизационных отчислений по такому активу определяется...

- А) способом уменьшаемого остатка;
- Б) линейным способом;
- В) способом списания стоимости пропорционально объёму продукции (работ).

10. Начисление амортизации по нематериальным активам, предоставленным в пользование, производится:

- А) пользователем (лицензиатом);
- Б) правообладателем (лицензиаром).

11. Нематериальные активы, полученные в пользование, учитываются пользователем (лицензиатом) на забалансовом счете:

- А) в оценке, определяемой исходя из размера вознаграждения установленного в договоре;
- Б) по фактической (первоначальной) стоимости правообладателя (лицензиара).

12. Отрицательная деловая репутация относится в состав:

- А) доходов будущих периодов;
- Б) расходов будущих периодов;
- В) прочих доходов.

13. Амортизационные отчисления по положительной деловой репутации определяются:

- А) линейным способом;
- Б) способом уменьшаемого остатка;
- В) любым способом, оговоренным в учетной политике.

14. Для принятия к бухгалтерскому учёту объекта в качестве нематериального объекта необходимо одновременное выполнение:

- А) четырёх условий;
- Б) семи условий;
- В) трёх условий.

15. Изменение первоначальной стоимости нематериального актива, по которой он принят к учёту допускается в:

- А) двух случаях;
- Б) одном случае;
- В) трёх случаях.

16. Начисление госпошлин к уплате за регистрацию объекта НМА отражается бухгалтерской записью:

- А) Дебет 04 Кредит 68; Б) Дебет 08 Кредит 68;
- В) Дебет 08 Кредит 69.

17. По нематериальным активам с неопределённым сроком полезного использования амортизация:

- А) начисляется, если оговорено в учётной политике организации;
- Б) не начисляется;
- В) всегда начисляется;

18. Начисление задолженности по консультационным услугам по приобретению нематериального актива отражается бухгалтерской записью:

- А) Дебет 08 Кредит 76; Б) Дебет 04 Кредит 76;
- В) Дебет 01 Кредит 60.

Тема 7. Учёт материально- производственных запасов (тесты для оценки знаний, умений, навыков)

1. Ответственность за достоверность учёта МПЗ на складах несёт:

- А) руководитель организации; Б) главный бухгалтер;
- В) соответствующее должностное лицо.

2. Для учёта МПЗ организация не имеет счёт 15. На какой счёт она должна отнести затраты по доведению МПЗ до состояния, в котором они пригодны к использованию:

- А) 23; Б) 25; В) 10.

3. МПЗ, оставшееся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию основных средств, принимаются к бухгалтерскому учёту записью:

- А) дебет 10 кредит 99; Б) дебет 10 кредит 91;
В) дебет 10 кредит 01.
- 4. Единица бухгалтерского учёта МПЗ устанавливается:**
А) организацией самостоятельно; Б) ПБУ 5/ 01;
В) ПБУ 5/01 и методическими рекомендациями;
Г) нет правильного ответа.
- 5. МПЗ принимаются к бухгалтерскому учёту по:**
А) учётным ценам; Б) фактической себестоимости;
В) рыночной стоимости.
- 6. Фактическая себестоимость МПЗ, полученных организацией по договору дарения, определяется исходя из ... и фактических затрат по их доставке и приведение в состояние пригодное для использования:**
А) учётных цен, установленных организацией;
Б) договорной стоимости, согласованной с передающей стороной;
В) текущей рыночной стоимости.
- 7. Фактическая себестоимость МПЗ, внесённых в счёт вклада в уставный капитал, определяется исходя из ... и фактических затрат по их доставке и приведение в состояние пригодное для использования:**
А) учётных цен, установленных организацией;
Б) договорной стоимости, согласованной с передающей стороной;
В) текущей рыночной стоимости;
Г) денежной оценки, согласованной учредителями организации.
- 8. В фактические затраты на приобретение МПЗ общехозяйственные расходы:**
А) не включаются;
Б) включаются, если они непосредственно связаны с приобретением МПЗ;
В) включаются, если это оговорено в учётной политике организации.
- 9. Могут ли торговые организации затраты по заготовке и доставке товаров до складов не включать в их фактическую себестоимость:**
А) да; Б) нет;
В) да, если эти затраты были произведены до момента их передачи в продажу.
- 10. Могут ли учётной политикой организации установлены несколько способов оценки МПЗ при их отпуске в производство:**
А) нет; Б) да.
- 11. Способ ФИФО основан на допущении:**
А) МПЗ оцениваются при их использовании по себестоимости первых по времени приобретения;
Б) МПЗ оцениваются при их использовании по себестоимости последних по времени приобретения.
- 12. Способы оценки МПЗ не действуют в отношении:**
А) товаров, учитываемых по покупной стоимости;
Б) товаров, учитываемых по продажной стоимости;
В) МПЗ, используемых организацией в особом порядке.
- 13. Оценка МПЗ, изготовленных самой организацией, осуществляется в размере ...**
А) фактических затрат на изготовление;
Б) прямых затрат на изготовление;
В) прямых затрат на изготовление за минусом косвенных затрат.
- 14. При оприходовании материалов по учётным ценам с использованием счёта 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» в учёте производится запись - дебет 10 кредит...:**
А) 62; Б) 15; В) 60; Г) 16.
- 15. Начисление причитающихся к оплате процентов по кредиту на покупку материалов отражается на дебете счёта...**

- А) 08 «Вложения во внеоборотные активы»
- Б) 01 «Основные средства»
- В) 04 «Нематериальные активы»
- Г) 91 «Прочие доходы и расходы»

16. Установите соответствие между бухгалтерскими записями и хозяйственными операциями:

1. Д 43 «Готовая продукция» К 20 «Основное производство»
2. Д 43 «Готовая продукция» К 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
3. Д 10 «Материалы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

- А) Оприходование изготовленной продукции по плановой себестоимости;
- Б) Оприходование материалов для собственного потребления;
- В) Оприходование изготовленной продукции по фактической себестоимости.

17. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, оставшихся от выбытия основных средств определяется исходя из:

- А) текущей рыночной стоимости;
- Б) балансовой стоимости;
- В) балансовой стоимости в некоторых случаях.

18. Материально-производственные запасы, не принадлежащие организации, но находящиеся в ее пользовании принимаются к учету в оценке:

- А) по текущей рыночной стоимости;
- Б) стоимости, предусмотренной в договоре;
- В) по текущей рыночной стоимости или стоимости, предусмотренной в договоре.

19. В течение отчетного года способ оценки отпуска по каждой группе материально-производственных запасов...

- А) может изменяться;
- Б) не может изменяться;
- В) может изменяться, если оговорено в учетной политике.

20. Фактическая себестоимость материалов составит _____ рублей, если уплаченные поставщику суммы включая НДС 20%, 420 000 руб., стоимость разгрузочных работ 12 000 руб. (в том числе НДС), стоимость доставки 18 000 руб.

- А) 420 000; Б) 350 000;
- В) 378 000; Г) 360 000.

Тема 8. Учёт животных на выращивании и откорме (тесты для оценки знаний, умений, навыков)

1. Полученный приплод из основного производства оценивается в течение года по:

- А) фактической себестоимости; Б) плановой себестоимости;
- В) учётным ценам; Г) рыночной стоимости.

2. Приобретённый за плату молодняк животных оценивается по:

- А) фактической себестоимости; Б) плановой себестоимости;
- В) учётным ценам; Г) рыночной стоимости.

3. Фактическая себестоимость молодняка животных, полученного безвозмездно оценивается по:

- А) рыночная стоимость + расходы по доставке;
- Б) договорная стоимость + расходы по доставке;
- В) рыночной стоимости;
- Г) согласованная стоимость + расходы по доставке.

4. Фактическая себестоимость молодняка животных, полученного в качестве вклада в уставный капитал оценивается по:

- А) рыночная стоимость + расходы по доставке;
- Б) договорная (согласованная) стоимость + расходы по доставке;

- В) договорной (согласованной) стоимости ;
Г) нет верного ответа.
- 5. Фактическая себестоимость молодняка животных, полученного по договору, предусматривающего исполнение обязательств неденежными средствами оценивается по:**
А) согласованная стоимость + расходы по доставке;
Б) договорная стоимость + расходы по доставке;
В) стоимости передаваемого имущества + расходы по доставке.
- 6. Полученный приплод молодняка животных оформляется бухгалтерской записью:**
А) дебет 11 кредит 20/1;Б) дебет 11 кредит 20/2;
В) дебет 11 кредит 23.
- 7. Полученный приплод молодняка рабочего скота оформляется бухгалтерской записью:**
А) дебет 11 кредит 20/1;Б) дебет 11 кредит 20/2;
В) дебет 11 кредит 23.
- 8. Согласованная (договорная) стоимость молодняка животных, полученного в качестве вклада в уставный капитал оформляют бухгалтерской записью:**
А) дебет 11 кредит 75/1;Б) дебет 11 кредит 76;
В) дебет 11 кредит 80.
- 9. Рыночная стоимость молодняка животных, полученного по договору дарения, оформляется бухгалтерской записью:**
А) дебет 11 кредит 91;Б) дебет 11 кредит 98;
В) дебет 11 кредит 76.
- 10. Договорная стоимость молодняка животных, полученного от сторонней организации, оформляется бухгалтерской записью:**
А) дебет 11 кредит 76;Б) дебет 11 кредит 75;
В) дебет 11 кредит 79.
- 11. Недостача молодняка животных, отнесенная на виновное лицо, оформляется бухгалтерской записью:**
А) дебет 71 кредит 94;Б) дебет 73 кредит 94;
В) дебет 70 кредит 94.
- 12. Недостача молодняка животных, признанная потерей от чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности оформляются бухгалтерской записью:**
А) дебет 91 кредит 11;Б) дебет 99 кредит 11;
В) дебет 94 кредит 11;Г) дебет 20/2 кредит 11.
- 13. Списание фактической себестоимости молодняка животных при его продаже оформляют бухгалтерской записью:**
А) дебет 91 кредит 11;Б) дебет 90 кредит 11;
В) дебет 99 кредит 11.
- 14. Списание плановой себестоимости молодняка животных, переведенных в основное стадо, оформляется бухгалтерской записью:**
А) дебет 01 кредит 11;Б) дебет 08 кредит 11;
В) дебет 20 кредит 11.
- 15. Списание первоначальной стоимости животных, выбракованных из основного стада и поставленных на откорм, оформляются бухгалтерской записью:**
А) дебет 11 кредит 01;Б) дебет 11 кредит 91;
В) дебет 20/2 кредит 01.
- 16. Списание плановой себестоимости молодняка животных, переданных в убойных цех организации, оформляется бухгалтерской записью:**
А) дебет 20/2 кредит 11;Б) дебет 20/3 кредит 11;

В) дебет 23 кредит 11; Г) дебет 29 кредит 11.

Тема 9 . Учёт расчётов с персоналом по оплате труда (тесты для оценки знаний, умений, навыков)

- 1. Начисление оплаты труда работникам, занятым созданием объекта НМА оформляют бухгалтерской записью:**
А) дебет 04 кредит 70; Б) дебет 91 кредит 70;
В) дебет 08 кредит 70; Г) дебет 26 кредит 70.
- 2. Начисление оплаты труда работникам, занятым погрузочно-разгрузочными работами при продаже продукции оформляют бухгалтерской записью:**
А) дебет 44 кредит 70; Б) дебет 90 кредит 70;
В) дебет 91 кредит 70; Г) дебет 20 кредит 70.
- 3. Начисление оплаты труда работникам, занятым доставкой материалов оформляют бухгалтерской записью:**
А) дебет 20 кредит 70; Б) дебет 91 кредит 70;
В) дебет 15 кредит 70; Г) дебет 16 кредит 70.
- 4. Начисление оплаты труда работникам, занятым формированием основного стада продуктивного скота оформляют бухгалтерской записью:**
А) дебет 20 кредит 70; Б) дебет 08 кредит 70;
В) дебет 26 кредит 70; Г) дебет 91 кредит 70.
- 5. Начисление оплаты труда работникам, торгового подразделения организации оформляют бухгалтерской записью:**
А) дебет 91 кредит 70; Б) дебет 29 кредит 70;
В) дебет 26 кредит 70; Г) дебет 44 кредит 70.
- 6. Начисление оплаты труда работникам, отдела снабжения оформляют бухгалтерской записью:**
А) дебет 20 кредит 70; Б) дебет 26 кредит 70;
В) дебет 15 кредит 70; Г) дебет 16 кредит 70.
- 7. Начисление оплаты труда работникам, отдела маркетинга оформляют бухгалтерской записью:**
А) дебет 91 кредит 70; Б) дебет 29 кредит 70;
В) дебет 26 кредит 70; Г) дебет 44 кредит 70.
- 8. Начисление оплаты труда работникам, занятым строительством производственного цеха оформляют бухгалтерской записью:**
А) дебет 20 кредит 70; Б) дебет 25 кредит 70;
В) дебет 08 кредит 70; Г) дебет 26 кредит 70.
- 9. Начисление оплаты труда работникам, занятым демонтажем объекта основных средств оформляют бухгалтерской записью:**
А) дебет 91 кредит 70; Б) дебет 23 кредит 70;
В) дебет 25 кредит 70; Г) дебет 26 кредит 70.
- 10. Начисление оплаты труда работникам столовой оформляют бухгалтерской записью:**
А) дебет 23 кредит 70; Б) дебет 44 кредит 70;
В) дебет 29 кредит 70; Г) дебет 25 кредит 70.
- 11. Начисление оплаты труда работникам, занятым обслуживанием рабочего скота оформляют бухгалтерской записью:**
А) дебет 20 кредит 70; Б) дебет 25 кредит 70;
В) дебет 23 кредит 70; Г) дебет 08 кредит 70.
- 12. Начисление пособия по временной нетрудоспособности за счёт ФСС отражается по кредиту счета 70 и дебету счета:**
А) 69; Б) 68; В) 20; Г) 26.
- 13. Удержания по исполнительным листам отражают по дебету счета 70 и кредиту**

счета:

А) 73;Б) 76;В) 71.

14.Продажная стоимость выданной работникам в натуре готовой продукции отражается по дебету счета 70 и кредиту счета:

А) 90/1;Б) 91/1; В) 43.

5.Начисление доходов работникам от участия в капитале организации отражаются по кредиту счета 70 и дебету счета:

А) 99;Б) 84;В) 91.

16.Начисление оплаты труда работникам, занятым выращиванием молодняка животных скота оформляют бухгалтерской записью:

А) дебет 20 кредит 70;Б) дебет 25 кредит 70;

В) дебет 11 кредит 70; Г) дебет 08 кредит 70.

17. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от:

А) непрерывного трудового стажа;Б) страхового стажа;

В) трудового стажа.

18. Удержания из заработной платы, производимые по инициативе администрации организации, отражают по дебету счета 70 и кредиту счета:

А) 73;Б) 76;В) 71.

19. Начисление оплаты труда работникам ремонтной мастерской, оформляют бухгалтерской записью:

А) дебет 20 кредит 70;Б) дебет 25 кредит 70;

В) дебет 29 кредит 70; Г) дебет 23 кредит 70.

20.Депонированная заработная плата отражается по дебету счёта 70 и кредиту счёта:

А) 73; Б) 76.

21. Установите соответствие между хозяйственными операциями и корреспонденциями счетов:

1. Произведены отчисления на социальные нужды по выплатам отпускных.
2. Начислены пособия за счет средств фонда социального страхования.
3. Начислены взносы на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

А) Д 20 «Основное производство» К 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

Б) Д 96 «Резервы предстоящих расходов» К 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

В) Д 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Тема 10. Учёт расходов, доходов и финансовых результатов (тесты для оценки знаний, умений, навыков)

1. Единовременное наличие скольких условий для признания в бухгалтерском учёте выручки:

А) два; Б) три; В) пять.

2. Относятся ли расходы на приобретение МПЗ для основного производства к расходам по обычным видам деятельности:

А) да; Б) нет.

3. Какой счёт из приведённых ниже закрывается по окончании года:

А) 20; Б) 99; В) 84; Г) нет правильного ответа.

4.Какой из нижеследующих бухгалтерских записей следует отразить в учёте задолженность по признанному организацией штрафа за нарушение условий договора поставки:

А) дебет 26 кредит 76;Б) дебет 91 кредит 76;

- В) дебет 99 кредит 60.
- 5. На каком счёте определяется финансовый результат от выбытия финансовых вложений:**
А) 91; Б) 99; В) 84;
- 6. За несоблюдение налогового законодательства с расчётного счёта списаны суммы штрафных санкций в бюджет:**
А) дебет 99 кредит 51; Б) дебет 91 кредит 51;
В) дебет 68 кредит 51.
- 7. Акцептован счёт подрядной организации за выполненные работы по ликвидации последствий пожара в заводоуправлении. Какой бухгалтерской записью необходимо оформить эту операцию:**
А) дебет 26 кредит 60; Б) дебет 91 кредит 60;
В) дебет 99 кредит 60; Г) дебет 84 кредит 60.
- 8. Сумма поступившей дебиторской задолженности, ранее списанной на убытки, отражается бухгалтерской записью:**
А) дебет 76 кредит 84; Б) дебет 76 кредит 90;
В) дебет 76 кредит 91; Г) дебет 76 кредит 99;
Д) дебет 51 кредит 91.
- 9. Сумма дебиторской задолженности покупателей, по которой истёк срок исковой давности, отражается в учёте записью:**
А) дебет 62 кредит 91; Б) дебет 91 кредит 99;
В) дебет 91 кредит 62; Г) дебет 99 кредит 91.
- 10. Курсовая разница, образовавшаяся при расчётах с иностранными поставщиками, отражаются бухгалтерскими записями:**
А) дебет 91 кредит 60; Б) дебет 60 кредит 52;
В) дебет 52 кредит 60; Г) дебет 60 кредит 91.
- 11. Согласно ПБУ 10/99 к прочим расходам организации относят...**
А) Задаток, полученный от покупателей; Б) Авансы, полученные от покупателей;
В) Авансы, уплаченные поставщикам; Г) Сумму уценки активов.
- 12. Коммерческие расходы связаны с...**
А) Продажей продукции;
Б) Производственным процессом;
В) Приобретением материально-производственных запасов;
Г) Уставной деятельностью предприятия;
- 13. Сумма кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, включается в состав...**
А) Прочих доходов;
Б) Расходов по обычным видам деятельности;
В) Доходов от обычных видов деятельности;
Г) Прочих расходов.
- 14. Сумма дебиторской задолженности покупателей, по которой истек срок исковой давности, отражается в бухгалтерском учёте записью...**
А) Д 91 «Прочие доходы и расходы» К 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
Б) Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К 91 «Прочие доходы и расходы»;
В) Д 91 «Прочие доходы и расходы» К 99 «Прибыли и убытки»;
Г) Д 99 «Прибыли и убытки» К 91 «Прочие доходы и расходы».
- 15. Отпуск материалов для устранения последствий стихийных бедствий отражается записью...**
А) Д 99 «Прибыли и убытки» К 10 «Материалы»;

- Б) Д 10 «Материалы» К 99 «Прибыли и убытки»;
- В) Д 91 «Прочие доходы и расходы» К 10 «Материалы»;
- Г) Д 10 «Материалы» К 91 «Прочие доходы и расходы».

16. К общехозяйственным расходам относят...

- А) Расходы на упаковку продукции;
- Б) Транспортные расходы по сбыту продукции;
- В) Заработную плату основных производственных рабочих;
- Г) Амортизационные отчисления на полное восстановление основных средств управленческого назначения.

17. Если организация применяет в учете счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», то на сумму превышения фактической производственной себестоимости над плановой делается запись...

- А) Д 43 «Готовая продукция» К 20 «Основное производство»;
- Б) Д 90 «Продажи» К 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- В) Д 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» К 20 «Основное производство»;
- Г) Д 20 «Основное производство» К 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

18. Установите соответствие между бухгалтерскими записями и группами фактических прямых расходов по производству продукции:

- 1. Д 20 «Основное производство» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- 2. Д 20 «Основное производство» К 10 «Материалы»;
- 3. Д 20 «Основное производство» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 4. Д 20 «Основное производство» К 02 «Амортизация основных средств» ;
- 5. Д 25 «Общепроизводственные расходы» К 23 «Вспомогательные производства».

- А) Амортизация основных средств;
- Б) Стоимость поставленной сторонними организациями электроэнергии;
- В) Фактическая себестоимость израсходованных материалов;
- Г) Начисленная зарплата;
- Д) Стоимость ремонта основных средств.

19. При продаже акций списание их балансовой стоимости отражается бухгалтерской записью:

- А) дебет 91 кредит 58; Б) дебет 91 кредит 66;
- В) дебет 91 кредит 99.

20. Установите соответствие между хозяйственными операциями по назначению различных налогов и корреспонденциями счетов:

- 1. Начислен налог на прибыль
- 2. Начислен налог на имущество
- 3. Перечислен земельный налог
- А. Д 68 «Расчеты по налогам и сборам» К 51 «Расчетные счета»
- Б. Д 99 «Прибыли и убытки» К 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- В. Д 91 «Прочие доходы и расходы» К 68 «Расчеты по налогам и сборам»

Тема 11. Учёт операций в иностранной валюте (тесты для оценки знаний, умений, навыков)

1. Датой возникновения курсовых разниц по расчётам с учредителями по вкладам в уставный капитал является:

- А) дата отражения в учёте задолженности по вкладам;
- Б) дата поступления вкладов;
- В) дата государственной регистрации.

2. Основные средства, стоимость которых выражена в иностранной валюте, для составления бухгалтерской отчётности принимается в оценке в рублях по курсу Банка России:
- А) последнему по времени котировки в отчётном периоде;
 - Б) на 1-е число отчётного месяца;
 - В) на 1-е число месяца, следующего за отчётным;
 - Г) на дату совершения операции в иностранной валюте, в результате которой объект был принят к учёту.
3. Какой бухгалтерской записью оформляется операция по учёту положительной курсовой разницы, возникшей в связи с пересчётом обязательства по краткосрочному кредиту:
- А) дебет 91 кредит 66; Б) дебет 91 кредит 67;
 - В) дебет 66 кредит 91.
4. Какой бухгалтерской записью оформляется операция по учёту отрицательной курсовой разницы, возникшей в связи с пересчётом обязательства по долгосрочному займу:
- А) дебет 67 кредит 91; Б) дебет 99 кредит 66;
 - В) дебет 91 кредит 67.
5. Какой бухгалтерской записью оформляется операция по поступлению долгосрочного займа в иностранной валюте:
- А) дебет 52 кредит 66; Б) дебет 52 кредит 66;
 - В) дебет 51 кредит 67.
6. Курсовая разница, связанная по расчётами с учредителями по вкладам в уставный капитал, подлежит зачислению в:
- А) состав прочих расходов организации; Б) добавочного капитала;
 - Г) доходов будущих периодов.
7. Организация- поставщик переоценила на отчётную дату дебиторскую задолженность покупателя, выраженную в иностранной валюте, и признала положительную курсовую разницу. Какой будет бухгалтерской записью оформлена эта операция:
- А) дебет 62 кредит 90;
 - Б) дебет 62 кредит 91; В) дебет 76 кредит 91.
8. Отрицательная курсовая разница, образовавшаяся при покупке валюты в банке, отражается на счёте:
- А) 91; Б) 90; В) 99; Г) 97.
9. Курсовая разница, образовавшаяся при расчётах с иностранными поставщиками, отражаются бухгалтерскими записями:
- А) дебет 91 кредит 60; Б) дебет 60 кредит 52;
 - В) дебет 52 кредит 60; Г) дебет 60 кредит 91.
10. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженных в иностранных валютах в рубли производится ...
- А) только по курсу, установленному Центральным Банком;
 - Б) только по курсу, установленному по соглашению сторон;
 - В) только по курсу, установленному Центральным Банком или) только по курсу, установленному по соглашению сторон.
11. Возможно ли при совершении большого числа однородных операций в иностранной валюте пересчет в рубли производить по среднему курсу:
- а) невозможно;
 - б) возможно;
 - в) возможно при несущественном изменении официального курса.

Тема 12. Учёт капитала и резервов (тесты для оценки знаний, умений,

навыков)

- 1. Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал входит в состав _____ задолженности организации.**
А) сомнительной; Б) срочной;
В) кредиторской; Г) дебиторской.
- 2. Уставный капитал организации учитывается на счете 80 как уставный фонд, когда организация является...**
А) производственным кооперативом;
Б) закрытым акционерным обществом;
В) унитарным предприятием;
Г) открытым акционерным обществом.
- 3. Бухгалтерская запись Д 84 «Нераспределенная прибыль» К 80 «Уставный капитал» отражает увеличение уставного капитала за счет...**
А) переоценки основных средств;
Б) дополнительных взносов учредителей;
В) безвозмездного получения ценностей;
Г) средств нераспределенной прибыли отчетного года.
- 4. Списание бюджетных средств со счета учета целевого финансирования на финансирование капитальных вложений производится**
А) ежемесячно, согласно действующим правилам амортизации;
Б) ежеквартально;
В) ежегодно.
- 5. Поступивший в качестве вклада в уставный капитал объект основных средств отражается по кредиту счёта 75/1 и дебету счёта:**
А) 01; Б) 08; В) 58.
- 6. Принятые к учёту собственные акции, выкупленные у акционеров, отражаются по кредиту счёта 51 и дебету счёта:**
А) 81; Б) 58; В) 80
- 7. Списание отрицательной разницы между номинальной стоимостью выкупленных акций и фактическими затратами на их выкуп, отражается по кредиту счёта 81 и дебету счёта:**
А) 99; Б) 91; В) 80.
- 8. Положительная курсовая разница, связанная с формированием уставного капитала организации, отражается по дебету счёта 75/1 и кредиту счёта:**
А) 82; Б) 84; В) 83.
- 9. Отрицательная курсовая разница, связанная с формированием уставного капитала организации, отражается по дебету счёта 75/1 и кредиту счёта:**
А) 83; Б) 82; В) 84.
- 10. Создание резервного капитала оформляется бухгалтерской записью:**
А) дебет 91 кредит 82; Б) дебет 99 кредит 82;
В) дебет 84 кредит 82.
- 11. Бухгалтерская запись дебет счёта 82 и кредит счёта 66 означает:**
А) направление средств резервного капитала на погашение облигаций АО, выданных для привлечения краткосрочных займов;
Б) погашение убытков организации за счёт средств резервного капитала;
В) направление средств резервного капитала на погашение краткосрочных займов, полученных от других организаций.
- 12. Эмиссионный доход отражается по дебету счёта 75/1 и кредиту счёта:**
А) 82; Б) 84; В) 83.
- 13. Бухгалтерская запись дебет счёта 83 и кредит счёта 01 означает:**
А) дооценка первоначальной стоимости основных средств;
Б) уценка первоначальной стоимости основных средств;

В) уценка остаточной стоимости основных средств.

14. Распределение средств добавочного капитала между учредителями организации, отражается по дебету счёта 83 и кредиту счёта:

А) 80; Б) 75; В) 84

15. Сумма чистой прибыли или чистого убытка в течение года формируется на счёте:

А) 99; Б) 84; В) 91.

16. Начисление дивидендов от участия в капитале организации (учредителям, состоящих в штате организации) оформляется бухгалтерской записью:

А) дебет 84 кредит 75/1; Б) дебет 84 кредит 70;

В) дебет 82 кредит 70.

17. Направление средств резервного капитала на погашение убытка организации оформляется бухгалтерской записью:

А) дебет 82 кредит 99; Б) дебет 82 кредит 84;

В) дебет 82 кредит 83.

18. Начисление дивидендов от участия в капитале организации оформляется бухгалтерской записью:

А) дебет 84 кредит 75/2; Б) дебет 82 кредит 70;

В) дебет 84 кредит 70.

Тема 13. Бухгалтерская (финансовая) отчётность (тесты для оценки знаний, умений)

1. Бухгалтерская финансовая отчетность – это:

А) систематизированная информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

Б) система показателей, характеризующих имущественное положение организации, отражаемая в самостоятельно разрабатываемых организацией формах;

В) система показателей, формируемая в соответствии с запросами и нуждами внутренних и внешних пользователей бухгалтерской информации.

2. Изучение бухгалтерской финансовой отчетности внешними пользователями позволяет:

А) оценить результаты деятельности и вклад каждого подразделения в результаты деятельности организации в целом;

Б) принимать решения о целесообразности и условиях ведения дел, принять во внимание возможные риски предпринимательства.

3. Основными формами бухгалтерской финансовой отчетности являются:

А) Бухгалтерский баланс и Отчет об изменениях капитала;

Б) Отчет о финансовых результатах и Отчет о движении денежных средств;

В) Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах.

4. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской финансовой отчетности организации, в обязательном порядке представляется вместе с годовой финансовой отчетностью:

А) публичных и непубличных акционерных обществ;

Б) публичных акционерных обществ;

В) обществ с ограниченной ответственностью.

5. Заполнение форм бухгалтерской финансовой отчетности осуществляется на основе данных:

А) главной книги, а также регистров аналитического учета;

Б) главной книги и первичных документов;

В) регистров аналитического учета и первичных документов.

6. Образцы форм бухгалтерской финансовой отчетности утверждены:

- А) Министерством экономики Российской Федерации;
- Б) Министерствами отраслей и ведомств;
- В) Министерством Финансов Российской Федерации.

7. Достоверной и полной считается отчетность, сформированная исходя из:

- А) правил бухгалтерского и налогового законодательства;
- Б) правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

8. Информация, приведенная в бухгалтерской отчетности, является нейтральной, если:

- А) исключено одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей бухгалтерской отчетности перед другими;
- Б) обеспечено удовлетворение интересов большинства пользователей посредством отбора или формы представления информации.

9. В формах бухгалтерской отчетности статьи, по которым отсутствуют числовые значения:

- А) оставляют свободными;
- Б) прочеркиваются;
- В) не приводятся.

10. Для организаций, созданных после 30 сентября, первым отчетным годом считается период:

- А) со дня государственной регистрации по 31 декабря отчетного года;
- Б) со дня государственной регистрации по 31 декабря следующего года.

11. Бухгалтерская отчетность подписывается:

- А) руководителем организации;
- Б) руководителем и главным бухгалтером организации;
- В) главным бухгалтером организации.

12. Показатели деятельности филиалов, представительств, иных структурных подразделений (в т.ч. выделенных на отдельный баланс) в бухгалтерскую отчетность:

- А) не включаются;
- Б) включаются.

13. Если при отражении в бухгалтерской финансовой отчетности приводимый показатель должен вычитаться из соответствующих данных, он приводится:

- А) со знаком минус;
- Б) методом «красноесторно»;
- В) в круглых скобках.

14. Отчетной датой для целей составления годовой бухгалтерской отчетности является:

- А) 31 декабря отчетного года;
- Б) 1 января следующего года;
- В) 31 декабря или 1 января – по усмотрению организации.

15. Бухгалтерский баланс характеризует финансовое положение организации:

- А) по состоянию на отчетную дату;
- Б) за отчетный период.

16. В активе баланса имущество приведено с учетом:

- А) возрастающей ликвидности;
- Б) убывающей ликвидности.

17. Баланс состоит из следующих разделов:

- А) I Внеоборотные активы, II Оборотные активы, III Капитал и резервы, IV Долгосрочные обязательства, V Краткосрочные обязательства;
- Б) I Внеоборотные средства, II Оборотные средства, III Убытки, V Капитал и резервы, IV Долгосрочные и краткосрочные обязательства;
- В) I Внеоборотные активы, II Оборотные активы, III Капитал и резервы, IV Долгосрочные и краткосрочные обязательства.

18. Действующая в Российской Федерации форма бухгалтерского баланса соответствует:

А) балансу - брутто;

Б) балансу-нетто.

19. В бухгалтерском балансе зачет между статьями активов и пассивов:

А) допускается и может производиться по усмотрению организации;

Б) не допускается, кроме случаев, когда такой зачет предусмотрен соответствующими Положениями по бухгалтерскому учету.

20. Показатели в бухгалтерском балансе приводятся по состоянию на конец:

А) отчетного и предыдущего отчетного года;

Б) отчетного, предыдущего и предшествующего предыдущему отчетного года;

В) отчетного года.

21. Сумма непокрытого убытка отчетного года находит отражение в разделе бухгалтерского баланса:

А) «Убытки»;

Б) «Капитал и резервы»;

В) «Оборотные активы».

22. Амортизируемое имущество отражается в бухгалтерском балансе по:

А) первоначальной стоимости;

Б) текущей рыночной стоимости;

В) восстановительной стоимости;

Г) остаточной стоимости.

5.2 Вопросы к экзамену в устной форме, необходимые для оценки знаний и умений

1. Общая характеристика хозяйственного учета. Виды учета и их характеристика.

2. Характеристика предмета и объектов бухгалтерского учета.

3. Классификация имущества организации по его функциональной роли и характеру использования.

4. Источники образования имущества и их классификация.

5. Краткая характеристика способов и приемов метода бухгалтерского учета.

6. Сущность и значение балансового обобщения. Понятие балансовых построений и бухгалтерского баланса.

7. Актив и пассив баланса. Статьи баланса и их взаимосвязь со счетами.

8. Сущность и назначение бухгалтерских счетов.

9. Строение и характеристика счетов: активных, пассивных и активно-пассивных.

10. Классификация счетов бухгалтерского учета.

11. План счетов бухгалтерского учета.

12. Двойственное отражение операций на счетах. Корреспонденция счетов: простая и сложная.

13. Синтетические и аналитические счета, субсчета, их назначение и взаимосвязь.

14. Проверка правильности записей на счетах бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.

15. Учет процесса заготовления и приобретения

16. Учет процесса производства

17. Учет процесса продажи

18. Общее понятие о документах и бухгалтерской документации.
19. Организация документооборота. Ответственность лиц, составивших первичные и сводные документы.
20. Сущность и содержание бухгалтерской(финансовой) отчетности.
21. Состав бухгалтерской отчетности.
22. Сущность калькуляции. Единство принципов калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг в системе планирования и учета.
23. Сущность оценки. Принципы оценки различных видов имущества и их краткая характеристика.
24. Четыре уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.
25. Бухгалтерский учет и его цели. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации.
26. Учет денежных средств в кассе.
27. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках.
28. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
29. Формы безналичных расчетов.
30. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
31. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
32. Учет расчетов по кредитам и займам.
33. Учет расчетов по налогам и сборам.
34. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
35. Порядок и учет расчетов с персоналом по начислению оплаты труда.
36. Порядок и учет расчетов с персоналом по удержаниям из заработной платы.
37. Учет расчетов с подотчетными лицами.
38. Учет расчетов с учредителями.
39. Учет уставного капитала.
40. Учет резервного капитала.
41. Учет добавочного капитала.
42. Учет нераспределенной прибыли.
43. Учет целевого финансирования.
44. Состав прочих расходов и их учет.
45. Понятие и классификация основных средств.
46. Оценка основных средств.
47. Учет поступления основных средств.
48. Учет выбытия основных средств.
49. Понятие и оценка нематериальных активов.
50. Учет поступления нематериальных активов.
51. Учет выбытия нематериальных активов.
52. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов.
53. Понятие и оценка материалов.
54. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.
55. Учет поступления материалов.
56. Учет использования и выбытия материалов.
57. Учет животных на выращивании и откорме.

58. Учет готовой продукции.
59. Учёт товаров в оптовой торговле.
60. Учёт товаров в розничной торговле.
61. Понятие и классификация финансовых вложений.
62. Формирование и учет первоначальной стоимости финансовых вложений.
63. Оценка и учет выбытия финансовых вложений.
64. Доходы и расходы от обычных видов деятельности и их учет
65. Состав прочих доходов и их учет.
66. Порядок формирования конечного финансового результата.
67. Порядок проведения инвентаризации.
68. Учет вложений во внеоборотные активы.
69. Состав затрат по обслуживанию кредитов и займов и их учет.

5.3 Вопросы к зачету и индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умения и навыков

Тема 1. Основы бухгалтерского учета и его организации

1. Общая характеристика хозяйственного учета. Виды учета и их характеристика.
2. Характеристика предмета и объектов бухгалтерского учета.
3. Классификация имущества организации по его функциональной роли и характеру использования.
4. Источники образования имущества и их классификация.
5. Краткая характеристика способов и приемов метода бухгалтерского учета.
6. Сущность и назначение бухгалтерских счетов.
7. Строение и характеристика счетов: активных, пассивных и активно-пассивных.
8. Классификация счетов бухгалтерского учета.
9. План счетов бухгалтерского учета.
10. Двойственное отражение операций на счетах. Корреспонденция счетов: простая и сложная.
11. Синтетические и аналитические счета, субсчета, их назначение и взаимосвязь.
12. Проверка правильности записей на счетах бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.
13. Сущность и значение балансового обобщения. Понятие балансовых построений и бухгалтерского баланса.
14. Актив и пассив баланса. Статьи баланса и их взаимосвязь со счетами.
15. Учет процесса заготовления и приобретения.
16. Учет процесса производства.
17. Учет процесса продажи.
18. Общее понятие о документах и бухгалтерской документации.
19. Организация документооборота. Ответственность лиц, составивших первичные и сводные документы.
20. Сущность и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.
21. Состав бухгалтерской отчетности.
22. Сущность калькуляции. Единство принципов калькулирования себестои-

мости продукции, работ, услуг в системе планирования и учета.

23 Сущность оценки. Принципы оценки различных видов имущества и их краткая характеристика.

24. Четыре уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.

Тема 2. Учет денежных средств и расчетных операций

1. Что представляет собой денежная система страны?
2. Какими первичными документами оформляются кассовые операции?
3. Кто осуществляет контроль ведения кассовой книги?
4. Кто производит записи в кассовой книге?
5. В каких регистрах ведется учет кассовых операций?
6. Кем устанавливается и как рассчитывается лимит хранения денег в кассе?
7. Кто такие подотчетные лица?
8. Кем устанавливаются нормы командировочных расходов?
9. Для чего необходимо командировочное удостоверение?
10. Каков порядок расчета суточных?
11. Кто, в какие сроки и с какой целью оформляет авансовый отчет?
12. Какими бухгалтерскими записями оформляются операции по списанию подотчетных сумм?
13. В каких регистрах ведут учет расчетов с подотчетными лицами?
14. Сколько расчетных счетов организация может открывать в банке?
15. Какие документы необходимо представить в банк для открытия счета?
16. Какими документами оформляется внесение денег из кассы на расчетный счет?
17. Какие операции осуществляются на основании платежного поручения?
18. Кто выписывает платежное требование?
19. Что такое выписка банка и как производится ее обработка?
20. Какой бухгалтерской проводкой оформляется списание денег с расчетного счета в погашение задолженности поставщику?
21. В каких регистрах ведут учет операций по расчетному счету?
22. Назовите виды специальных счетов в банке.
23. Какой записью оформляется перечисление денежных средств для открытия аккредитива?
24. Дайте определение дебиторской задолженности и назовите дебиторов организации?
25. Дайте определение кредиторской задолженности и назовите кредиторов организации.
26. Как производится оценка обязательств?
27. Дайте понятие срока исковой давности?
28. Назовите счета учета расчетов и дебиторской и кредиторской задолженности. Охарактеризуйте их.
29. Назовите формы безналичных расчетов.
30. Охарактеризуйте форму безналичных расчетов по инкассо.
31. Какими документами оформляются расчеты с поставщиками и подрядчиками?
32. Что такое неотфактурованная поставка?
33. В каких регистрах ведут учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?

34. Каким документом оформляется приемка материалов от поставщиков при обнаружении расхождений между фактическим наличием ценностей и данными документов поставщика?
35. Кто такие покупатели и заказчики?
36. Какими бухгалтерскими проводками оформляются расчеты с покупателями и заказчиками?
37. Как организуется аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками?
38. Каковы особенности формирования резерва по сомнительным долгам?
39. На каком счете организуется учет расчетов с учредителями?
40. Какой записью оформляется получение филиалом материалов от головной организации?
41. Какой записью оформляет учредитель управления передачу ценных бумаг в доверительное управление доверительному управляющему?
42. Чем отличаются банковские кредиты от займов?
43. Каким нормативным документом регулируется учет расходов по кредитам и займам?
44. Какой бухгалтерской записью оформляется получение займа строительными материалами?
45. Дайте определение инвестиционного актива.
46. Какими записями отражается в бухгалтерском учете начисление процентов по кредитам и займам?
47. Какой записью отражается начисление НДС к уплате в бюджет со стоимости проданной продукции?
48. Что означает бухгалтерская запись: дебет счета 68, кредит счета 19?
49. Охарактеризуйте счет 68.
50. Какие операции отражаются по дебету счета 69?
51. Какие внебюджетные фонды вы знаете?
52. Какой записью отражается начисление пособия по временной нетрудоспособности?
53. Какой записью отражается предъявление претензии поставщику?
54. Какие субсчета могут быть открыты к счету 76?
55. С какой целью проводится инвентаризация денежных средств и расчетов и как оформляются ее результаты?

Тема 3. Учет финансовых вложений

1. Назовите условия принятия активов в качестве финансовых вложений.
2. Каким нормативным документом регламентируется учет финансовых вложений?
 3. Как определяется первоначальная стоимость финансовых вложений?
3. На какие группы делятся финансовые вложения для целей последующей оценки?
4. В каких случаях производится бухгалтерская запись: дебет счета 58, кредит счета 91?
5. Какие субсчета могут быть открыты к счету 58?

6. Кто устанавливает единицы аналитического учета финансовых вложений?
7. Назовите особенности учета долговых ценных бумаг, по которым не определяется текущая рыночная стоимость.
8. Какими записями оформляется передача основных средств в счет вклада в уставный капитал другой организации?
9. На каких счетах отражаются операции по выбытию финансовых вложений?
10. Назовите особенности оценки финансовых вложений при их выбытии.
11. С какой целью создается резерв под обесценение финансовых вложений?
12. Каковы причины обесценения финансовых вложений?
13. В чем особенности инвентаризации финансовых вложений?
14. Кто устанавливает периодичность проведения инвентаризации финансовых вложений?

Тема 4. Учет вложений во внеоборотные активы

1. Что такое инвестиции?
2. В чем отличие реальных инвестиций и финансовых вложений?
3. Как классифицируются долгосрочные инвестиции в форме капитальных вложений (вложений во внеоборотные активы)?
4. Какие субсчета могут быть открыты в развитие счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» в сельскохозяйственных организациях?
5. В чем отличие учета при подрядном и хозяйственном способах капитального строительства?
6. Назовите бухгалтерские проводки по формированию основного стада сельскохозяйственных животных?
7. Какими первичными документами оформляются операции по строительству основных средств подрядным способом?
8. Как организуется аналитический учет вложений во внеоборотные активы?
9. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции создания нематериальных активов?
10. Как учитываются операции по закладке и выращиванию многолетних насаждений?
11. Относится ли к долгосрочным инвестициям операция по переводу молодняка животных в основное стадо сельскохозяйственных животных?
12. Как производится оценка долгосрочных инвестиций?
13. Назовите основные законодательные и нормативные акты, регламентирующие учет вложений во внеоборотные активы?
14. Относятся ли к долгосрочным инвестициям расходы на НИОКР и ТР?

Тема 5. Учет основных средств

1. Какие критерии определяют принятие актива к бухгалтерскому учету в качестве основного средства?
2. Назовите классификационные признаки и соответствующие им группы основных средств.

3. Как производится оценка основных средств в зависимости от каналов их поступления?
4. Какими нормативными актами регламентируется учет основных средств?
5. Какими документами оформляются операции поступления основных средств?
6. Какие субсчета могут быть открыты в развитие счета 01 «Основные средства» в сельскохозяйственных организациях?
7. Что такое инвентарный объект?
8. Как организуется аналитический учет основных средств?
9. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции по приобретению земельных участков?
10. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции поступления основных средств по договору мены?
11. Что означают бухгалтерские проводки:
 - a. дебет счета 08, кредит счета 75
 - b. дебет счета 01, кредит счета 08?
12. Назовите бухгалтерские проводки по формированию основного стада сельскохозяйственных животных?
13. Назовите способы амортизации основных средств.
14. Охарактеризуйте способ списания стоимости основных средств по сумме чисел лет срока полезного использования.
15. В чем отличие отражения в бухгалтерском учете операций ремонта и модернизации основных средств?
16. Назовите бухгалтерские проводки по учету ликвидации основных средств вследствие физического износа?
17. В чем различие понятий «амортизация» и «износ»?
18. Как отражаются в бухгалтерском учете операции переоценки основных средств?
19. Как отражаются в бухгалтерском учете операции аренды основных средств у арендодателя и арендатора, если аренда для арендодателя является обычным видом деятельности?
20. Как отражаются в бухгалтерском учете лизинговые операции у лизингодателя и лизингополучателя?

Тема 6. Учет нематериальных активов

1. Какие критерии определяют принятие актива к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива?
2. Назовите классификационные признаки и соответствующие им группы нематериальных активов.
3. Как производится оценка нематериальных активов в зависимости от каналов их поступления?
4. Какими нормативными актами регламентируется учет нематериальных активов?

5. Какими документами оформляются операции поступления нематериальных активов?
6. Какие субсчета могут быть открыты в развитие счета 04 «Нематериальные активы»?»?
7. Что такое инвентарный объект?
8. Как организуется аналитический учет нематериальных активов?
9. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции по приобретению нематериальных активов?
10. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции поступления нематериальных активов счет вклада в уставный капитал?
11. Что означают бухгалтерские проводки:
 - а) дебет счета 08, кредит счета 70, 69, 10, 02, 76 и др.
 - б) дебет счета 04, кредит счета 08?
12. Относятся ли «ноу-хау» к нематериальным активам?
13. Назовите способы амортизации нематериальных активов.
14. Охарактеризуйте способ списания стоимости нематериальных активов пропорционально объему продукции (работ).
15. В чем заключаются особенности учета деловой репутации?
16. Назовите бухгалтерские проводки по учету продажи нематериальных активов?

Тема 7. Учет материально-производственных запасов

1. Какие критерии определяют принятие активов к бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов?
2. Назовите классификационные признаки и соответствующие им группы материально-производственных запасов.
3. Как производится оценка материально-производственных запасов в зависимости от каналов их поступления?
4. Что такое транспортно-заготовительные расходы и как организуется их учет?
5. Какими нормативными актами регламентируется учет материально-производственных запасов?
6. Какими документами оформляются операции поступления материально-производственных запасов?
7. Какие варианты учета заготовления материально-производственных запасов могут применяться организациями?
8. Какие субсчета могут быть открыты в развитие счета 10 «Материалы»?
9. Для чего нужны учетные цены?
10. Как организуется аналитический учет материалов?
11. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции по приобретению материалов?
12. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции поступления материалов счет вклада в уставный капитал?
13. Что означают бухгалтерские проводки:
 - а. дебет счета 15, кредит счета 60, 79, 69 и др.
 - б. дебет счета 10, кредит счета 15?

14. Относятся ли «товары» к материально-производственным запасам?
15. Назовите способы оценки материально-производственных запасов при их выбытии.
16. В какой последовательности производится списание материально-производственных запасов в соответствии с методом ФИФО?
17. Дайте определение готовой продукции?
18. Назовите варианты учета выпуска продукции.
19. Назовите бухгалтерские проводки по учету продажи готовой продукции, если в договоре предусмотрен переход права собственности на продукцию к покупателю по моменту оплаты.
20. В чем заключаются особенности оценки товаров в розничной торговле?
21. Назовите бухгалтерские проводки по учету продажи товаров в розничной торговле?
22. Назовите условия создания резерва под снижение стоимости материально-производственных запасов.

Тема 8. Учет животных на выращивании и откорме

1. Почему животные на выращивании откорме относятся к оборотным активам?
2. Назовите объекты учета животных на выращивании и откорме?
3. Относится ли к животным на выращивании и откорме птица?
4. Каков порядок оценки животных на выращивании и откорме?
5. Какими нормативными актами регламентируется учет животных на выращивании и откорме?
6. Какими документами оформляются операции движения животных на выращивании и откорме?
7. Составлением какого документа отчитывается заведующий фермой о движении животных на ферме?
8. Какие субсчета могут быть открыты в развитие счета 11 «Животные на выращивании и откорме»?
9. Как организуется аналитический учет животных на выращивании и откорме?
10. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции по поступлениям животных на выращивании и откорме?
11. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции выбытия животных на выращивании и откорме счет вклада в уставный капитал другой организации?
12. Что означает бухгалтерская проводка: дебет счета 11, кредит счета 11?
13. Относятся ли животные на выращивании и откорме к материально-производственным запасам?
14. В каких регистрах организуется аналитический и синтетический учет животных на выращивании и откорме?
15. Назовите бухгалтерские проводки по учету продажи животных на выращивании?
16. Назовите бухгалтерские проводки по отражению операций перевода животных на выращивании в основное стадо.

Тема 9. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда

1. Дайте определение персонала организации
2. Дайте определение заработной платы
3. Дайте определение оплаты труда
4. Дайте определение основной заработной платы
5. Дайте определение дополнительной заработной платы
6. Дайте определение фонда оплаты труда
7. На основе заключения какого договора работник организации вступает с ней в трудовые отношения?
8. Как рассчитывается заработная плата работника при повременно-премиальной оплате труда?
9. От чего зависит заработок рабочего при прямой сдельной оплате труда?
10. От чего зависит заработок рабочего при сдельно-прогрессивной оплате труда?
11. Какая информация приводится в таблице учета рабочего времени?
12. Для чего предназначен лицевой счет работника?
13. Как определяется сумма отпускных?
14. Как определить сумму пособия по временной нетрудоспособности?
15. Дайте определение совокупного дохода работника
16. Назовите корреспонденцию счетов по удержанию из заработной платы налога на доходы физических лиц
17. Какой бухгалтерской проводкой отражается удержание из заработной платы алиментов?
18. Какой проводкой оформляется удержание из заработной платы профсоюзных взносов?
19. Какой бухгалтерской проводкой отражается удержание из заработной платы своевременно не возвращенных подотчетных сумм?
20. Какая информация отражается в расчетно-платежной ведомости?
21. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы из кассы?
22. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы путем перечисления денежных средств на личный счет работника?
23. Какой бухгалтерской проводкой оформляется удержание из заработной платы сумм в счет возмещения материального ущерба?
24. Как создается резерв на оплату отпусков?
25. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы из кассы?
26. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы в натуральной форме?
27. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы в натуральной форме?

Тема 10. Учет расходов, доходов и финансовых результатов

1. 1. Дайте определение затрат, расходов организации и себестоимости продукции. В чем различия между ними?
2. Как классифицируются затраты по элементам и калькуляционным статьям?
3. Что такое объекты учета затрат?
4. Как классифицируются расходы организации в соответствии с ПБУ 10/99?
5. Назовите условия признания расходов в бухгалтерском учете.
6. Дайте определение незавершенного производства. Как производится его оценка?
7. Дайте определение доходов организации.
8. Как классифицируются доходы организации в соответствии с ПБУ 9/99?
9. Какими документами оформляются операции продажи готовой продукции?
10. Какое строение имеет счет 90?
11. Какими проводками отражаются на счетах бухгалтерского учета операции продажи продукции?
12. Как определяется финансовый результат от обычных видов деятельности?
13. Когда закрываются субсчета к счету 90?
14. Какое строение имеет счет 91?
15. Какими проводками отражаются на счетах бухгалтерского учета операции продажи основных средств?
16. Как определяется финансовый результат по прочим операциям?
17. Когда закрываются субсчета к счету 91?
18. Как определяется конечный финансовый результат деятельности организации за отчетный год?
19. Когда закрывается счет 99? Какие бухгалтерские проводки при этом составляются?
20. В чем различие между бухгалтерской прибылью и чистой прибылью?
21. В какой форме бухгалтерской отчетности приводится информация о финансовых результатах деятельности организации за отчетный год?

Тема 11. Учет операций в иностранной валюте

1. 1. Дайте определение иностранной валюты.
2. Дайте определение валютных ценностей.
3. Назовите органы валютного регулирования.
4. Как производится оценка операций в иностранной валюте?
5. Что означает термин «дата совершения операций в иностранной валюте». Каково его значение для целей бухгалтерского учета?
6. Дайте определение курсовой разницы.
7. Назовите виды валютных счетов.
8. Какие документы необходимо представить в банк для открытия валютных счетов?
9. Какие субсчета могут быть открыты к счету 52?
10. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции продажи иностранной валюты?
11. Как отражаются в бухгалтерском учете курсовые разницы?

12. Что такое экспорт?
13. Что такое импорт?
14. Назовите бухгалтерские проводки по учету экспортных операций.

Тема 12. Учет капитала и резервов

1. Что понимается под капиталом организации?
2. Назовите составляющие капитала.
3. Как определяется величина собственного капитала?
4. Дайте определение уставного капитала организации.
5. Как формируется уставный капитал в экономических субъектах различных организационно-правовых форм?
6. Какой записью отражается в бухгалтерском учете объявленная величина уставного капитала?
7. Чему должна соответствовать величина уставного капитала, отраженного в бухгалтерском учете и отчетности?
8. Какими бухгалтерскими записями отражается внесение учредителями вкладов в уставный капитал?
9. Может ли изменяться величина уставного капитала?
10. Что представляет собой добавочный капитал и как он формируется?
 11. С какой целью создается резервный капитал?
 12. Какие экономические субъекты создают резервный фонд в соответствии с законодательством?
 13. Какой записью отражается в бухгалтерском учете использование резервного капитала на покрытие убытка отчетного года?
 14. В соответствии с каким нормативным документом организуется учет государственной помощи?
 15. Каковы условия признания в бухгалтерском учете государственной помощи?
 16. Как отражается в бухгалтерском учете использование государственной помощи на осуществление капитальных расходов?
 17. В каких случаях создаются оценочные резервы?
 18. При выполнении каких условий создаются резервы под оценочные обязательства?
 19. Какими бухгалтерскими записями отражается создание резервов под оценочные обязательства?
 20. Что такое дивиденды?
 21. Какими записями отражается в бухгалтерском учете начисление дивидендов?
 22. Как организуется аналитический учет по счету 84?

Тема 13. Бухгалтерская финансовая отчетность

1. Какова основная цель бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Каков состав бухгалтерской (финансовой) отчетности?

3. Каковы основные требования к составу и содержанию бухгалтерской (финансовой) отчетности?
4. Какова взаимосвязь бухгалтерского финансового учета бухгалтерской (финансовой) отчетности на содержательном уровне?
5. Какова взаимосвязь бухгалтерского финансового учета бухгалтерской (финансовой) отчетности на учетно-техническом уровне?
6. В чем проявляется значение бухгалтерского баланса для пользователей бухгалтерской информации?
7. Назовите правила оценки статей актива бухгалтерского баланса.
8. Назовите правила оценки статей пассива бухгалтерского баланса.
9. Назовите функции бухгалтерского баланса.
10. Каков порядок раскрытия существенных показателей?

5.5 Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ПК-14, ПК-15 ПК-16)

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом бухгалтерского учета, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Примерные темы эссе:

1. Предпосылки и исторические этапы развития бухгалтерского учета
2. Сущность и назначение бухгалтерского финансового учета в условиях рыночной экономики.
3. Объекты бухгалтерского финансового учета
4. Обязанность ведения и организация бухгалтерского финансового учета.
5. Требования к главному бухгалтеру организации
6. Принципы бухгалтерского учета и их практическая реализация
7. Значение первичных документов, учетных регистров, бухгалтерской финансовой отчетности и требования, предъявляемые к ним.
8. Развитие бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.

9. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности, и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета в России.
10. Организация бухгалтерского учета во вновь создаваемой организации.
11. Финансовый, управленческий и налоговый учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
12. Основное содержание бухгалтерского финансового учета.
13. Реформирование и система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
14. Федеральный закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»: значение и особенности применения
15. Федеральные стандарты бухгалтерского учета: значение и особенности применения
16. Отраслевые стандарты бухгалтерского учета: значение и особенности применения
17. Рекомендации в области бухгалтерского учета: значение и особенности применения
18. Особенности реформирования и нормативного регулирования бухгалтерского учета в сельском хозяйстве.
19. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета.
20. Формирование, изменение и раскрытие учетной политики в сельскохозяйственных организациях.
21. Учетная политика организации: значение, принципы и техника ее формирования.
22. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу (трудности и достижения).
23. Учет источников финансирования капитальных вложений.
24. Учет капитального строительства.
25. Сельскохозяйственные земли: учет операций по приобретению и коренному улучшению.
26. Учет приобретения основных средств.
27. Учет формирования основного стада продуктивного и рабочего скота.
28. Учет закладки и выращивания многолетних насаждений.
29. Изменение первоначальной стоимости основных средств.
30. Переоценка основных средств: значение, плюсы и минусы, порядок проведения и отражения в бухгалтерском учете и отчетности
31. Особенности учета малоценных объектов основных средств и доходных вложений в материальные ценности.
32. Учет лизинговых операций.
33. Особенности учета аренды основных средств в организациях агропромышленного комплекса.
34. Формы и учет аренды основных средств.
35. Бухгалтерский и налоговый учет аренды земель сельскохозяйственного назначения.

36. Амортизация основных средств: бухгалтерский и налоговый аспекты.
37. Бухгалтерский и налоговый учет активов непромышленного назначения.
38. Сравнительный анализ учета основных средств в коммерческих организациях в соответствии с ПБУ 6/01 «Учет основных средств» и МСФО (IAS) 16 «Основные средства».
39. Учет затрат на восстановление основных средств.
40. Понятие и классификация нематериальных активов.
41. Нематериальные активы: различия между порядком ведения бухгалтерского и налогового учета.
42. Бухгалтерский учет создания и использования селекционных достижений.
43. Учет операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальных активов.
44. Сравнительный анализ порядка проведения переоценки нематериальных активов согласно ФСБУ и МСФО.
45. Последующая оценка нематериальных активов.
46. Применение международной практики при проверке активов на обесценение.
47. Изменения в правилах бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
48. Формирование фактической себестоимости материально-производственных запасов.
49. Особенности учета транспортно-заготовительных расходов в сельскохозяйственных организациях
50. Учет горюче-смазочных материалов в сельскохозяйственных организациях.
51. Учет семян и кормов в сельскохозяйственных организациях.
52. Бухгалтерский учет транспортных расходов.
53. Особенности учета специальных принадлежностей и специальной одежды.
54. Особенности учета тары.
55. Учет материально-производственных запасов, приобретаемых по импортным контрактам.
56. Учет потерь и недостач материально-производственных запасов.
57. Учет материально-производственных запасов на забалансовых счетах.
58. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
59. Инвентаризация материально-производственных запасов и учет ее результатов.
60. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
61. Особенности учета животных на выращивании и откорме.
62. Порядок оценки животных на выращивании и откорме.

63. Развитие методики оценки и учета биологических активов в соответствии с требованиями МСФО 41 «Сельское хозяйство».
64. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций.
65. Порядок начисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности.
66. Порядок начисления отпускных.
67. Удержания из заработной платы работников.
68. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.
69. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
70. Порядок ведения кассовых операций.
71. Формирование информации о денежных потоках организации в соответствии с ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств».
72. Учет денежных средств на расчетных и валютных счетах организации.
73. Учет расчетов аккредитивами.
74. Учет средств на депозитных счетах.
75. Учет и оценка поисковых активов согласно требованиям ПБУ 24/2011 и МСФО (IAS) 36, МСФО (IFRS) 6.
76. Классификация доходов и расходов в бухгалтерском учете.
77. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
78. Прочие доходы и расходы организации и их отражение на счетах бухгалтерского учета и в отчетности.
79. Состав и порядок учета прочих доходов и расходов.
80. Виды доходов будущих периодов и порядок их учета.
81. Учет расчетов по налогу на прибыль и налоговых санкций.
82. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: бухгалтерский учет и представления информации в бухгалтерской финансовой отчетности.
83. Расходы будущих периодов и порядок их учета.
84. Учет формирования конечного финансового результата.
85. Учет нераспределенной прибыли.
86. Учет непокрытого убытка.
87. Отражение финансового результата на счетах бухгалтерского учета.
88. Учет операций по договору мены.
89. Концепции поддержания капитала.
90. Порядок формирования и учета уставного капитала АО.
91. Порядок формирования и учета уставного капитала ООО.
92. Порядок формирования и учета паевого фонда производственных кооперативов.
93. Учет формирования и движения резервного капитала.
94. Учет формирования и движения добавочного капитала.
95. Учет оценочных резервов.

96. Учет государственных субсидий и субвенций.
97. Учет бюджетных кредитов и прочих форм государственной помощи.
98. Учет бюджетных средств, направленных на финансирование капитальных расходов.
99. Учет бюджетных средств, направленных на финансирование текущих расходов.
100. Учет субсидий на компенсацию затрат по страхованию сельскохозяйственных культур.
101. Основные этапы процедуры составления бухгалтерской отчетности.
102. Принципы подготовки и представления бухгалтерской отчетности.
103. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия бухгалтерского финансового учета.
104. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса.
105. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах.
106. Содержание и порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств.
107. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
108. Изменения оценочных значений: понятие, состав и отражение в бухгалтерском учете и отчетности
109. Понятие событий после отчетной даты и отражение их последствий в бухгалтерской отчетности.
110. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
111. Особенности учета расходов в системе бухгалтерского финансового учета.
112. Бухгалтерский учет на забалансовых счетах.
113. Методологические аспекты и проблемы определения уровня существенности при формировании учетной политики организации
114. Бухгалтерский учет в условиях компьютерной обработки данных экономического субъекта.

5.6 Лекция с запланированными ошибками

При изучении тем «Учет денежных средств и расчетных операций», «Учет основных средств», «Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда», «Учет капитала и резервов капитала» проводится лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), которая направлена на решение студентами задач, связанных с организацией достоверного и объективного учета и отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности фактов хозяйственной жизни, касающихся денежных средств, расчетных операций, основных средств, расчетов с персоналом по оплате труда, капитала и резервов организации. После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в

ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т.д.

Цель лекции, направлена на выполнение студентами задач, связанных с организацией и ведением учета денежных средств, расчетных операций, основных средств, расчетов с персоналом по оплате труда, капитала и резервов организации, внимательного прослушивания и полного освоения лекционного материала.

Ожидаемые результаты: в ходе лекция с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать:

- знания в учете указанных объектов проверки;
- умения использования методов, способов и приемов организации и ведения учета указанных объектов проверки;
- владение навыками выявления ошибок в лекции-провокации, способами анализа выявленных ошибок и обоснования сделанных выводов.

Ход лекции: преподаватель объявляет тему, цель, вопросы лекции, нормативные документы, сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические и т.д. В процессе изложения лекционного материала преподаватель намеренно приводит ошибочные определения экономических категорий, ошибки в выборе методов и направлений учета рассматриваемых объектов. После изложения материала по каждому вопросу преподаватель спрашивает у студентов о замеченных ошибках. Студенты должны назвать ошибки. Преподаватель вместе со студентами обсуждают ошибки и вырабатывают вместе правильные определения, составляют методические рекомендации по исправлению ошибок. Такая форма работы побуждает к более качественному усвоению предложенного материала. По окончании лекции преподаватель подводит итоги лекции, отмечает и оценивает наиболее активных студентов, которые выявили намеренно допущенные ошибки.

5.7 Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки навыков

Задача 1.

Организация открыла депозитный счёт в банке сроком на 3 месяца под 9% годовых в размере 500 000 руб.. Проценты начисляются ежемесячно и присоединяются к сумме вклада.

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 2.

Работнику организации из кассы выдан заем в сумме 150 000 руб. сроком на 1 год под 6% годовых. Проценты уплачиваются единовременно при возврате займа. Заем был возвращен в кассу в установленный срок, проценты уплачены.

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 3.

На приобретение продуктивного скота получен кредит в банке в сумме 425 000 руб. сроком на 15 месяцев под 12% годовых. Через 2 месяца после получения кредита данный скот приобретён по покупной стоимости 425 000 руб. и принят к учёту.

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 4.

Продуктивный скот, выбракованный из основного стада, поставлен на откорм. Первоначальная стоимость которого 72 320 руб., сумма накопленной амортизации - 70 120 руб.. Расходы по перевозке скота силами вспомогательного производства составили 3 500 руб..

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 5.

Сельскохозяйственная организация приобрела молодняк продуктивного скота, покупная стоимость которого составила 680 000 руб. Расходы по доставке силами подрядчика составили 24 000 руб. (в т.ч. НДС). Чему равна фактическая себестоимость этого молодняка?

Задание. Отрадите указанные операции в бухгалтерском учете сельскохозяйственной организации.

Задача 6.

Сельскохозяйственная организация приобрела минеральные удобрения на сумму 54 000 руб. (в т.ч. НДС). Через две недели стороны договорились, что покупатель (сельскохозяйственная организация) выписывает вексель номиналом 62 000 руб. и сроком погашения через 3 месяца. В условленный срок вексель был погашен.

Задание. Отрадите указанные операции в бухгалтерском учете сельскохозяйственной организации.

Задача 7.

28 января 20_г. организация продала продукцию покупателю на сумму 210 000 руб. (в том числе НДС). Срок оплаты – 10 дней со дня поставки. Задолженность в срок не погашена и признана сомнительной.

31 марта компания создала резерв по сомнительным долгам.

19 апреля часть задолженности в размере 80 000 руб. была внесена в кассу, остальная сумма поступила на расчетный счет 25 апреля.

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 8.

Составьте бухгалтерские проводки по следующим операциям:

- поступил на расчетный счет долгосрочный кредит банка;
- поступили краткосрочный заем материалами;
- при инвентаризации оприходованы излишки товаров;
- начислена заработная плата работникам вспомогательного производства;
- выплачена заработная плата путем перечисления с расчетного счета на счета сотрудников;
- выданы из кассы подотчетные суммы.

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 9.

ООО «КОЛОС» 31 июля 20 г. получило заем на сумму 342 200 руб. для приобретения материалов под 15% годовых. Согласно условиям договора, проценты начисляются со дня, следующего за днем выдачи денежных средств; срок возврата займа и выплаты процентов – 30 сентября 20 г.

Материалы на сумму 320 000 руб., в т.ч. НДС, приобретены на условиях стопроцентной предоплаты (средства поставщику перечислены в день получения займа) и приняты к учету 10 августа. 5 сентября сырье списано в основное производство.

Задание. Отрадите операции в бухгалтерском учете ООО «КОЛОС».

Задача 10.

25 марта организация приобрела 100 акций ОАО «Сигнал» (номиналом 1000 руб.), которые обращаются на бирже, за 1011 руб. за акцию.

31 марта курс акций составил 1014 руб. за акцию.

30 апреля курс акций составил 1008 руб. за акцию.

19 мая 50 акций было реализовано за 1012 руб. за акцию.

31 мая курс акций составил 1015 руб. за акцию.

В соответствии с учетной политикой организация производит корректировку стоимости ценных бумаг ежемесячно.

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 11.

Организация А в счет вклада в уставный капитал организации Б вносит объект основных средств, первоначальная стоимость которого — 250 000 руб., сумма начисленной амортизации — 25 000 руб. По согласованию с учредителями стоимость передаваемого объекта определена в размере 270 000 руб.

Задание. Отрадите указанные операции в бухгалтерском учете организации А.

Задача 12.

ООО «СВС» приобретает оборудование к установке. Стоимость оборудования - 840 000 руб., в т. ч. НДС. Оборудование приобретено на условиях 100% предоплаты. Монтаж оборудования произведен сторонней организацией, стоимость работ – 42 000 руб. (в т. ч. НДС), после чего оборудование введено в эксплуатацию.

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 13.

В феврале 20 г. организация безвозмездно получила оборудование, рыночная стоимость которого составила 250 000 руб. Расходы по доставке и установке составили 18 000 руб. (без НДС).

В марте 20 г. оборудование было принято к учету в составе основных средств и введено в эксплуатацию. Срок полезного использования установлен равным 4 годам. Амортизация согласно учетной политике начисляется линейным методом.

Задание. Отрадите в бухгалтерском учете указанные операции, в т.ч. по начислению амортизации.

Задача 14.

В январе 20__ г. ООО «Марафон» приобрело объект основных средств за 720 000 руб. (с НДС – 20%), который предварительно собиралось использовать для операций, не облагаемых НДС. В феврале объект, так и не введенный в эксплуатацию, был передан в качестве вклада в уставный капитал. Стоимость вклада, согласованная учредителями – 750 000 руб.

Задание. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 15.

По причине морального износа с баланса ООО «Б» списывается оборудование связи. Первоначальная стоимость оборудования - 105 000 руб. Амортизация по оборудованию начислена в полном размере. Оборудование связи содержит драгоценные металлы, поэтому в соответствии с действующим законодательством оно было реализовано на аффинажный завод. Лом реализован за 4 500 руб. (по текущей рыночной стоимости).

Задание. Отрадите данные хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 16.

В октябре 20__ г. организация – заготовитель мяса продала холодильную камеру по договорной стоимости - 96 000 руб. (в т.ч. НДС - 20%). Первоначальная стоимость камеры – 70 000 руб., к моменту продажи была начислена амортизация в сумме 56 250 руб. Камера ранее переоценивалась, и сумма переоценки (8000 руб.) увеличила добавочный капитал организации. Стоимость услуг организации – посредника, применяющей УСН, по продаже камеры составила 4000 руб.

Задание. Отрадите в бухгалтерском учете данные хозяйственные операции и определите финансовый результат от продажи холодильной камеры.

Задача 17.

При проведении инвентаризации была обнаружена недостача оборудования, первоначальная стоимость которого – 192 000 руб. Виновным в недостаче признан работник организации. На момент выявления недостачи по оборудованию была начислена амортизация в сумме 137 500 руб.

По договоренности с работодателем работник передает организации принадлежащее ему аналогичное оборудование, оцененное в 154 500 руб. Остальную сумму он обязуется внести в кассу.

Задание. Определите размер ущерба, подлежащего возмещению. Составьте бухгалтерские записи.

Задача 18.

ООО «Вихрь» арендует 2-этажное здание. Ежемесячная арендная плата составляет 540 000 руб. (в том числе НДС). Второй этаж организация сдала по договору в субаренду. Арендная плата по договору субаренды – 240 000 руб. в месяц (включая НДС).

Задание. Отрадите в бухгалтерском учете ООО «Вихрь» операции по договорам аренды и субаренды здания в текущем месяце.

Задача 19.

10 февраля 20__ г. ООО «КОЛОС» приобрело у АО «Эксперимент» по договору об отчуждении исключительного права патент на селекционное достижение за 2 950 000 руб. При покупке объекта НМА организация оплатила государственную пошлину за регистрацию договора об отчуждении исключительного права на селекционное достижение в размере 1 400 руб. Приказом руководителя ООО «КОЛОС» установлен срок полезного использования объекта НМА – 120 месяцев. Амортизация начисляется способом уменьшаемого остатка.

Задание. Отрадите указанные хозяйственные операции по приобретению объекта и начислению амортизации за первые 10 месяцев использования в бухгалтерском учете организации.

Задача 20.

Организация приобрела партию сырья за 180 000 руб. (в том числе НДС – 20%). Сырье оприходовано на склад. Счет поставщика оплачен, счет-фактура получен. Организация учитывает сырье по учетным ценам с использованием счетов 15 и 16. Учетная стоимость приобретенного сырья - 130 000 руб. Приобретенное сырье было отпущено в производство.

Задание. Отрадите указанные хозяйственные операции в бухгалтерском учете организации.

Задача 21.

В январе 20_г. сельскохозяйственная организация безвозмездно получила строительные материалы на сумму 300 000 руб., оцененные по рыночной стоимости. Материалы были израсходованы на ремонт здания зернохранилища в феврале и марте равными частями.

Задание. Отрадите указанные хозяйственные операции в бухгалтерском учете организации.

Задача 22.

Организация осуществляет оптовые продажи строительных материалов. В феврале 20_г. организация приобрела и оплатила 200 банок краски по цене 170 руб. за банку (с НДС). В том же месяце был произведен косметический ремонт складского помещения, на что потребовалось 5 банок закупленной краски.

Задание. Отрадите указанные операции в бухгалтерском учете организации.

Задача 23.

Сельскохозяйственная организация, являющаяся плательщиком ЕСХН, заключила договор поставки минеральных удобрений и в феврале 20_г. Произвела предварительную оплату по нему на сумму 720 000 руб., в т.ч. НДС.

В марте 20_г. при приемке материалов была выявлена недостача по вине поставщика на сумму 24 000 руб., в т.ч. НДС. В присутствии представителя поставщика составлен акт о недостаче материалов.

Задание. Отрадите указанные операции в бухгалтерском учете сельскохозяйственной организации.

Задача 24.

Организация произвела 2500 единиц продукции, нормативная себестои-

мость которой – 410 руб./шт., а фактическая – 500 руб./шт. В конце месяца 1200 единиц продукции было продано по 600 руб./шт. (с НДС).

Отразите указанные операции в учете организации, если для учета выпуска готовой продукции она использует счет 40.

Задание. Определите финансовый результат.

Задача 25.

Заработная плата работника цеха переработки молока за расчетный для начисления пособий по временной нетрудоспособности период равна 585 000 руб. Страховой стаж работника составляет шесть лет. Период временной нетрудоспособности работника – с 19.03.20__ по 25.03.20__ г., что подтверждено представленным им листком нетрудоспособности.

Задание. Определить сумму пособия по временной нетрудоспособности и отразить в бухгалтерском учете эти операции.

Задача 26.

В течение года организация А продала собственную продукцию на сумму 1 200 000 руб. (с НДС – 20%). Себестоимость реализованной продукции – 850 000 руб. В течение этого же периода были признаны прочие доходы - 155 000 руб. и прочие расходы - 140 000 руб., начислен налог на прибыль – 73 000 руб. и штрафные санкции за нарушение налогового законодательства – 9000 руб.

Задание. Определите финансовый результат деятельности организации А. Составьте бухгалтерские записи по операциям в течение и по итогам года.

Задача 27.

Организация приобрела и оплатила акции крупного холдинга, которые имеют хождение на рынке ценных бумаг, номиналом 1000 руб.:

03.02.20__ – 1000 акций по 1 100 руб.

09.02.20__ – 200 акций по 1 150 руб.

Курс акций на 28.02.20__ составил 1200 руб.

07.03.20__ все акции были проданы за 1 300 руб./шт. Продажа акций не является основным видом деятельности организации.

Задание. Отразите данные хозяйственные операции в бухгалтерском учете организации. Определите финансовый результат от реализации ценных бумаг.

Задача 28.

ОАО «УДАЧА» выкупило 120 собственных акций по номинальной стоимости 1000 руб. за штуку. Затем по решению общего собрания акционеров уставный капитал был уменьшен до стоимости чистых активов - 80 000 руб. Остальные акции проданы по 1150 руб. за штуку.

Задание. Составьте бухгалтерские записи по перечисленным операциям.

Задача 29.

Акционерное общество выкупило 400 акций у акционеров. Номинал акций – 1000 руб. за акцию. Цена выкупа – 900 руб. за акцию.

Через 6 месяцев было принято решение об аннулировании половины акций.

Как отражаются выкупленные акции в бухгалтерской отчетности?

Задание. Составьте бухгалтерские проводки по указанным операциям.

Задача30.

В течение года сельскохозяйственная организация продала собственную продукцию на сумму 2 400 000 руб.. Себестоимость реализованной продукции – 1 650 000 руб. В течение этого же периода были признаны прочие доходы - 455 000 руб. и прочие расходы - 290 000 руб., начислен ЕСХН – 183 000 руб. и штрафные санкции за нарушение налогового законодательства – 4 600 руб.

Задание. Определите финансовый результат деятельности организации. Составьте бухгалтерские записи по операциям в течение и по итогам года.

6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль того, насколько студентом освоена модульная дисциплина «Финансовый учет» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков (владений) студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить 252 балла. Большую часть баллов (225 баллов) студент получает в течение семестров – при текущем контроле и 27 баллов студент может получить при промежуточном контроле (при сдаче экзамена).

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания. Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности студента – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

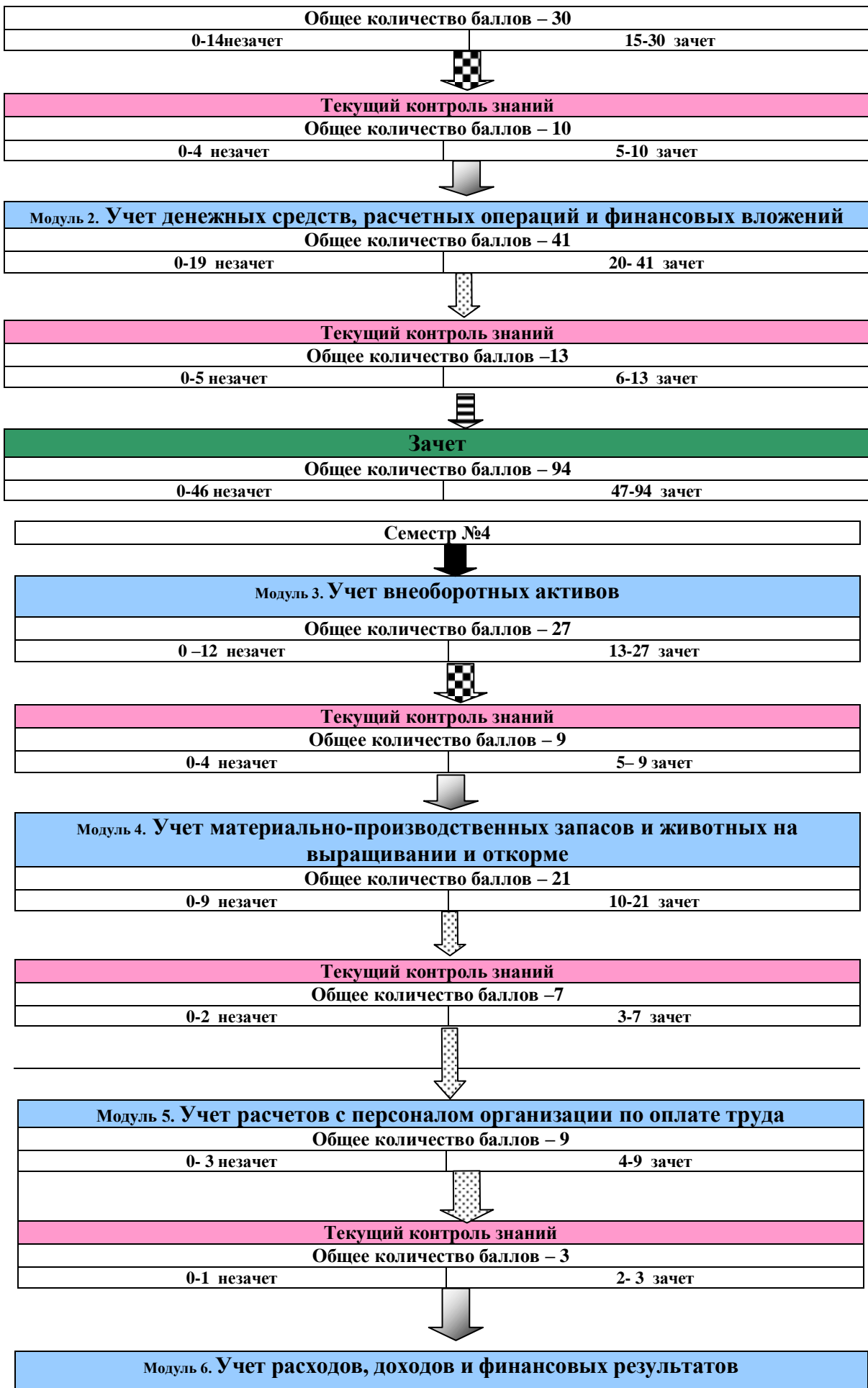
Студент отчитывается по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине. Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).









Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустили контрольную работу (тестовый контроль), не выполнил домашнее задание, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

Семестр №3

Модуль 1. Основы бухгалтерского учета и его организация



Общее количество баллов – 13			
0 – 5 незачет		6 - 13 зачет	
			
Текущий контроль знаний			
Общее количество баллов – 4			
0 – 1 незачет		2 – 4 зачет	
			
Модуль 7. Учет операций в иностранной валюте			
Общее количество баллов – 7			
0 - 2 незачет		3 – 7 зачет	
			
Текущий контроль знаний			
Общее количество баллов – 3			
0- 1 незачет		2 – 3 зачет	
			
Модуль 8. Учет капитала и резервов			
Общее количество баллов – 11			
0 – 4 незачет		5 – 11 зачет	
			
Текущий контроль знаний			
Общее количество баллов – 3			
0 – 1 незачет		2- 3 зачет	
			
Модуль 9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность			
Общее количество баллов – 11			
0 – 4 незачет		5 – 11 зачет	
			
Текущий контроль знаний			
Общее количество баллов – 3			
0 – 1 незачет		2 – 3 зачет	
			
Экзамен			
Общее количество баллов – 27			
0-13 - неудовлетворительно	14-17 удовлетворительно	18-22 - хорошо	23-27 - отлично

После сдачи модуля в журнале академической группы выставляется рейтинг студента в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел текущий контроль знаний (не сдал модуль), то продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине. В случае пропуска текущего контроля знаний (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

Повторный текущий контроль знаний (модуля) разрешается студенту в

период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт студенту допуск на сессию.

При пропуске текущего контроля знаний (модуля) без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему текущему контролю знаний (модуля) представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля. Сведения о результатах рубежного контроля знаний (сдаче модуля) вносятся в рейтинговую ведомость.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к выходному контролю (экзамену) или освобождении от сдачи экзамена.

Если студент по результатам текущих рейтингов набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до промежуточного контроля не допускается и считается задолжником по этой дисциплине. Результаты балльно-рейтинговой аттестации за семестр объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и можете быть освобожден от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёт по расписанию зачётной сессии.

Положительными оценками, при получении которых дисциплина засчитывается студенту в качестве пройденной, являются оценки А, В, С, D и E. Выходная аттестация дисциплины по экзамену, ставится в случае, если диапазон оценки равен от 126 до 252 баллов.

Если студент получил оценку FX по дисциплине, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка FX повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до F, то студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра на договорной основе не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

В случае получения неудовлетворительной оценки F по дисциплине, повторное прохождение студентом рубежных аттестаций и выходного контроля не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

Таблица 12 – Общее количество баллов

Максимальная сумма баллов	Оценка						
	Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
	Оценка ECTS						
	F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
252	Менее 63	64-125	126-151	152-177	178-208	209-229	230-252

Таблица 13 - Диапазонов итоговой оценки

БРС	Характеристика ответов, %	Итоговая оценка
209-252	83-100	5
178-208	71-82	4
126-177	50-70	3
0-125	менее 50	2

Примечание. Положительными оценками, при получении которых курс засчитывается студенту в качестве пройденного, являются оценки **A, B, C, D и E**.

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 46 баллов.

Активная работа на семинарах (практических занятиях) – x_2 - 40 баллов.

Внутрисеместровые аттестации (рубежное тестирование, контрольные работы, коллоквиумы, зачет и т.д.) – x_3 – 97 баллов.

Творческая работа (научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках) – x_4 – 42 балла.

Итоговое испытание (экзамен) – x_5 – 27 баллов.

Всего – 252 балла.

Максимальная сумма баллов: $S_{max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5$

Система оценок:

A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
C	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
F	Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированных компетенций приведены в карте компетенций ФОС (таблица б). В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине, применяются методические материалы. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удо-

влетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 13.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

5. Ответы имеют полные решения (более 83% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
6. Более 71% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
7. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
8. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

- оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя;

- оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично». Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя": оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в аудите тех или иных объектов; имеет представления об объекте аудита.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов. Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

- «отлично» - выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснова-

на её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите;

- «хорошо» - выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

-«удовлетворительно»- выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

- «неудовлетворительно»- эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки доклада-сообщения как продукта самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы:

- «отлично»- выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях;

-«хорошо»- выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы;

-«удовлетворительно»- выступающий (докладчик) передает содержание

проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно;

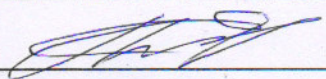
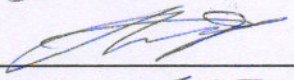
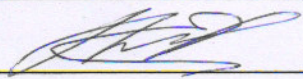
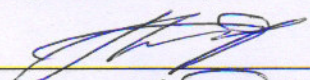
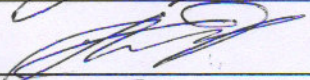
-«неудовлетворительно»- выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	28-30, 38, 39	28.08.17, протокол №1	
2	29, 30, 39, 40	31.08.18 протокол №1	
3	29-31, 39, 40	26.08.19, протокол №1	
4	29-31, 38	27.08.20, протокол №1	
5	38, 39	20.11.20, протокол №4	
6	30, 32, 33	31.08.21 протокол №1	