

План работы профкома ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА

№	Мероприятие	Срок исполнения	Описание	Ответственный
1	Организация работы по приему в члены профсоюза студентов 1 курса с постановкой их на профсоюзный учет	Сентябрь 2016 – май 2017		Поробова О.Б. Насруллаева Л.М.
2	Подготовка и проведение отчетно-выборного собрания в группах, конференции на факультетах	Сентябрь- октябрь		Поробова О.Б. Насруллаева Л.М.
3	Составление социального паспорта студенчества группы, факультета	Сентябрь- декабрь		Поробова О.Б. Насруллаева Л.М. Бабин К.А.
4	Информационная работа с профорганами первого курса, и профорганами структурных подразделений	на протяжении года		Председатель профкома, Профорги
5	Подготовка внутренних нормативных документов: - памятки по работе профоргов; -разработка механизма сбора членских профсоюзных взносов со студентов, не получающих стипендию и договорников;	сентябрь		Поробова О.Б. Насруллаева Л.М. Аверкеева Н.В. Профорги
6	Контроль за своевременной информацией на стендах профкома и факультетов	в течение года		Поробова.О.Б Насруллаева Л.М. Бабин К.А.
7	Участие в профориентационной работе	в течение года		
8	Проверка ведения делопроизводства и оформление документов в проф.организациях на факультетах	в течение года		Поробова О.Б Аверкеева Н.В.
9	Организация дифференцированного обучения профсоюзного актива: - профоргов 1 курса;	По плану обучения профактива		Насруллаева Л.М Бабин К.А

	- вновь избранных профоргов; - актива по направлениям работы;			
Учебно-воспитательная работа				
Цель: Осуществление общественного контроля за правильной организацией учебного процесса.				
1	Оказание помощи администрации в профориентационной работе, в пропаганде вузовских специальностей	В течение года		Профорги
2	Участие в работе стипендиальных комиссий, контроль за правильностью и своевременностью выдачи	В течение года		
3	Участие в подготовке предложений по совершенствованию форм морального и материального поощрения студентов за успехи в учебе.	В течение года		Профком студентов Председатели профбюро факультетов Профорги студенческих групп
4	Контроль над отчислением студентов из университета, кроме случаев отчисления по собственному желанию, академической неуспеваемости, нарушения законодательства Российской Федерации и правил внутреннего распорядка университета.	В течение года		Профбюро факультетов Профорги студенческих групп
5	Работа с обращениями студентов, магистрантов и аспирантов по спорным вопросам и конфликтным ситуациям между студентами и преподавателями по организации учебного процесса	В течение года		Профорги студенческих групп
Оздоровительная охрана здоровья				
1	Организация контроля санитарного состояния общежитий	в течение года		Председатели студентов факультетов
2	Организация контроля за качеством общественного питания	в течение года		Профком Председатели студентов факультетов
Жилищно-бытовая работа				

1	Информационная работа с членами студсоветов	в течение года		Профком
2	Проведение собраний студентов-первокурсников с повесткой «О Правилах внутреннего распорядка в общежитиях	сентябрь		Администрация общежитий Профком студентов Члены студсовета
3	Организация комплексной проверки поселения студентов в общежития и эффективности использования жилого фонда	в течение года		Профком Председатели общежитий Администрация
Работа с семейными студентами				
1	Приобретение новогодних подарков детям студентов, аспирантов	декабрь		
2	Рассмотрение на заседаниях профкома вопроса о ходатайстве заселения студенческих семей в общежития			
3	Рассмотрение на заседаниях профкома вопроса о выделении материальной помощи студенческим семьям в связи с бракосочетанием/рождением ребёнка			
Социально-правовая работа				
1	Разработка Коллективного Соглашения между ректором и профкомом студентов	в течение года		
2	Контроль за выплатой всех видов материальной поддержки студентам-сиротам, оставшихся без попечения родителей; студентам-инвалидам	в течение года		
3	Проводить работу по контролю за соблюдением и исполнением законодательных, нормативно-правовых актов, касающихся интересов студентов	в течение года		
4	Работа с письмами, заявлениями, жалобами студентов	в течение года		
Информационно-методическая работа				

1	Организация работы по информационному обеспечению студентов посредством: сайта; - встреч и конференций; - средств массовой информации; - буклетов, другой печатной продукции;	в течение года		
2	Контроль и заполнение информацией о студенческом самоуправлении «объектов» (группы, странички,) профкома в соц. сетях	в течение года		Насруллаева Л.М.
Культурно-массовая работа Цель: Организация досуговых мероприятий и отдыха студентов, выявление и развитие их творческих талантов.				
1	Организация работы по досугу студентов (праздничные мероприятия, праздники и фестивали)	в течение года		Поробова О.Б. Насруллаева Л.М. Профком студентов
2	Участие в конкурсах других Вузов, проведение совместных мероприятий	в течение года		Насруллаева Л.М.
Ревизионная работа Цель: Организация контрольно-ревизионных функций.				
1	Работа комиссии: - проверять полноту сбора и своевременность перечисления членских профсоюзных взносов	в течение года		Аверкеева Н.В.
2	осуществляет контроль за оформлением профсоюзной документации;	в течение года		
3	осуществляет контроль за правильностью расходования средств профсоюзного бюджета;	в течение года		
4	проводит документальные ревизии финансово-хозяйственной деятельности;	в течение года		