**Требования к оформлению материалов:**

Текст статьи набирается в редакторе Microsoft WORD (расширение файла – \*.rtf или \*.doc) со следующими установками: поля страницы сверху – 25 мм, снизу – 20 мм, слева – 13 мм, справа – 13 мм. Стиль обычный. Межстрочный интервал – 1,15, режим выравнивания – по ширине, расстановка переносов – автоматическая. Шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 14 (для основного текста), 12 – для дополнительного текста (текста таблиц, списка литературы и рисунков).

При изложении материала следует придерживаться стандартного построения научной статьи: актуальность, материалы и методы, результаты исследований, выводы, список литературы.

Таблицы должны быть созданы в Microsoft WORD. Шрифт шапки таблицы – 12 (жирн.), текста таблицы – 12. Ширина таблицы должна совпадать с границами основного текста, горизонтальные таблицы необходимо поместить в отдельные файлы.

Рисунки допускаются только черно-белые, штриховые, без полутонов и заливки и цветные. В рисунках необходимо предусмотреть 1,5-кратное уменьшение. Ширина рисунков – не более ширины основного текста. Дополнительно рисунки представляются в отдельных файлах в одном из следующих форматов: \*.jpeg, \*.eps, \*.tiff.

Все математические формулы должны быть тщательно выверены. Обозначения в формулах (Ст.п., a, b и т. д.) пишутся курсивом, цифровые значения – обычным начертанием. Электронная версия должна бытьпредставлена в формате Microsoft Equation 3.1.

Пристатейный список литературы должен оформляться по ГОСТ Р 7.0.100-2018. В тексте статьи ссылки на литературу оформляются в виде номера в квадратных скобках на каждый источник. В список литературы желательно включать статьи из периодических источников: научных журналов, материалов конференций, сборников научных трудов и т.п., нельзя ссылаться на неопубликованные работы. Сначала приводятся работы авторов на русском языке, затем на других языках.Список литературы приводится в алфавитном порядке. Все работы одного автора необходимо указывать по возрастанию годов издания.

Файлы должны быть названы по фамилии первого автора, обязательно указывается научный руководитель. Сведения об авторе должны содержать: фамилию, имя, отчество, курс, факультет, полное название организации – место учебы каждого автора в именительном падеже, страна, город. Статья должна быть подписана всеми авторами-студентами и научным руководителем. К статье прилагается [Согласие на опубликование](http://nts-izhgsha.ru/assets/soglasiestudconf2.docx).

*Авторы несут ответственность за правильность данных, приведенных в пристатейном списке литературы, а также за точность приводимых в рукописи цитат, фактов, статистических данных.*

***Внимание! К статье обязательно прилагается справка (отчет) о проверке оригинальности текста в системе Антиплагиат (оригинальность не менее 60 %).***

**Оргкомитет оставляет за собой права отбора материалов для публикации.**