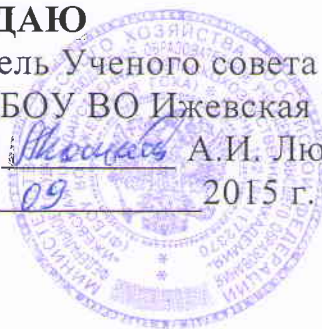


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

Решение Ученого совета
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
Протокол « 02 » 09 2015 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА,
профессор Любимов А.И. Любимов
« 02 » 09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТОВ

Ижевск
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научном руководителе (далее – Положение) определяет порядок назначения и регламентирует деятельность научных руководителей аспирантов при реализации основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) по всем формам обучения.

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, другими законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Академии.

1.3. Целью назначения научного руководителя является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, оказание ему научной и методической помощи при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана, руководство педагогической практикой аспиранта.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия, определения, сокращения:

а) *аспирантура* – уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации в системе профессионального образования;

б) *научный руководитель аспиранта* – как правило, штатный научно-педагогический работник Академии, осуществляющий непосредственное руководство образовательной и научно-исследовательской деятельностью аспиранта;

в) *аспирант* – физическое лицо, обучающееся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

г) *научно-исследовательская работа* – элемент основной профессиональной образовательной программы заданной трудоемкости, в рамках которой обучающийся выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью и утвержденной темой;

д) *ФГОС ВО* – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

е) *ОПОП* – основная профессиональная образовательная программа;

ж) *НИР* – научно-исследовательская работа.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Реализация образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

3.2. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен иметь ученую степень, осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных научных конференциях.

3.3. Назначение научного руководителя аспиранта и темы НИР осуществляется приказом ректора Академии не позднее 3 месяцев после зачисления аспиранта на обучение по образовательной программе аспирантуры.

3.4. Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит на заседании соответствующей кафедры, при этом обязательно учитывается его педагогическая нагрузка. На заседании кафедры дается мотивированная оценка профессиональных и деловых качеств, результатов трудовой деятельности научно-педагогического работника, подтверждающая право на научное руководство аспирантами.

3.5. Количество аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется с учетом эффективности его работы и как правило, составляет не более семи человек.

4. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

4.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

– совместно с аспирантом составляет индивидуальный учебный план (выбор факультативных и элективных курсов, основных этапов работы при выполнении НИР) и контролирует его выполнение;

– консультирует аспиранта по вопросам выбора темы научно-исследовательской работы, написания рукописи по результатам ее выполнения и подготовке к защите;

– оказывает аспиранту помощь в организации публикаций в научных журналах и изданиях;

– готовит письменный отзыв на выполненную и подготовленную к защите научно-исследовательскую работу;

– осуществляет руководство научно-исследовательской и педагогической

практиками;

– курирует учебную деятельность аспиранта в период промежуточной аттестации, дает заключение о выполненной научно-исследовательской работе для промежуточной аттестации;

– присутствует на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

4.2. Научный руководитель имеет право:

– принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством диссертационного исследования к защите в соответствующем диссертационном совете;

– принимать участие в обсуждении вопросов работы аспиранта на заседаниях кафедры, осуществляющей подготовку аспиранта;

– осуществлять взаимодействие с отделом аспирантуры и докторантуры, другими структурными подразделениями Академии по вопросам выполнения обязанностей научного руководителя.

4.3. Научный руководитель обязан:

– осуществлять подбор кандидатов в аспирантуру;

– проводить предварительное собеседование с поступающим в аспирантуру; при отсутствии у поступающего опубликованных научных работ рекомендовать тему вступительного реферата и визировать его;

– контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;

– организовать прохождение аспирантом педагогической практики;

– представлять в установленном порядке к отчислению аспирантов, не выполняющих учебный план подготовки.

5. НАЗНАЧЕНИЕ НОВОГО НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1 Научный руководитель может быть освобожден от руководства аспирантом приказом ректора Академии на основании служебной записки заведующего кафедрой в следующих случаях:

– изменение направленности диссертационного исследования;

– завершение трудовых отношений научного руководителя с Академией;

– личное заявление научного руководителя или аспиранта.

Во всех перечисленных случаях аспиранту приказом ректора назначается новый научный руководитель.

Проректор по научной работе

Начальник отдела аспирантуры



И.Ш. Фатыхов

Т.Н. Рябова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

426069, Ижевск, ул. Студенческая, 11, т. 58-99-64

ВЫПИСКА
из протокола № 1 заседания Ученого совета
от 02.09.2015

Присутствовали: 42 человек
из 49 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: **ЛЮБИМОВА А.И.** профессора, ректора ФГБОУ ВО Ижевской
ГСХА о необходимости рассмотрения и утверждения **Положения о
научном руководителе аспирантов.**

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить **Положение о научном руководителе
аспирантов.**

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: единогласно «за».

Председатель Ученого совета,
профессор



Любимов
Александр Иванович

Ученый секретарь Ученого совета,
доцент

Пантелеева
Лариса Анатольевна