

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Воробьева Светлана Леонидовна

Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе

Дата подписания: 07.11.2023 14:48


Уникальный программный ключ:

6b2e9458b7ce3aacc9d3577fca2d29de90f838ae7917ebf56522d05d5b1bb6c1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Удмуртский ГАУ)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого
ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ


Зяпаева М.В.
«15» сентября 2023

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Ученого Совета
Ректор ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ
Брачихин А.А.
Решение Ученого Совета
ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ
От 12 сентября 2023 (протокол № 2)



П Р А В И Л А ПРОЖИВАНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
Удмуртского ГАУ

Ижевск 2023

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	1
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	2
3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	2
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ.....	3
5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОБЩЕЖИТИЯ.....	9
6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ.....	14
7. ПОЛНОМОЧИЯ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ.....	17
8. ПОРЯДОК ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	19
9. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИИ.....	19
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ.....	20
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНЫХ ЛИЦ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ.....	24
12. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ.....	25
13. ОСОБЕННОСТИ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	26
14. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	27
15. ХРАНЕНИЕ.....	28
16. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила проживания в студенческом общежитии (далее – Правила проживания в общежитии, Правила, Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный аграрный университет» (далее - Университет, УдГАУ) и разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом УдГАУ, локальными нормативными актами УдГАУ.

1.2. Студенческие общежития являются социально-культурными не структурными подразделениями Университета, входят в группу эксплуатации жилого комплекса управления хозяйством, обслуживания и ремонта департамента директора по развитию и эксплуатации имущественного комплекса и содержатся за счет средств федерального

бюджета, выделяемых Университету Министерством сельского хозяйства, платы за пользование студенческим общежитием и средств, поступающих от приносящей доход деятельности Университета.

1.3. Студенческие общежития расположены по адресам:

- г. Ижевск, ул. Кирова, д. 14;
- г. Ижевск, ул. Песочная, д. 40а;
- г. Ижевск, ул. Песочная, д. 44;
- г. Ижевск, ул. Песочная, д. 44;
- Удмуртская Республика, Завьяловский район, с.Первомайское, ул. Ленина, д. 11б;
- Удмуртская Республика, Воткинский район, с.Июльское, ул. 40 лет Победы, д. 31;
- Удмуртская Республика, Воткинский район, с.Июльское, ул. 40 лет Победы, д. 33;

1.4. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о студенческом совете общежития УдГАУ.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления жилых комнат, квартир для проживания обучающихся, работников Университета; их основные права и обязанности; порядок применения к ним мер взыскания за нарушение правил проживания в общежитии.

2.2. Положение обязательно к применению структурными подразделениями Университета и лицами, проживающими в общежитии.

2.3. Проживание в общежитиях работников Университета и иных лиц, не относящихся к обучающимся и работникам Университета, на основании договоров найма жилого помещения в общежитии регламентируется разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, заключенными договорами, настоящим Положением в части обеспечения прав проживающих обучающихся, в т.ч. соблюдения режима тишины, санитарно-эпидемиологических норм и требований и исполнения иных требований, содержащихся в локальных актах Университета, относящихся к проживанию в общежитиях.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Основные термины

Дисциплинарный проступок — виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение проживающим обучающимся правил проживания в общежитии, содержащихся в настоящем Положении, иных

локальных актах Университета, относящихся к проживанию в общежитиях.

Дисциплинарное взыскание — мера дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка, которая может быть применена к проживающему обучающемуся в соответствии с настоящим Положением.

Обучающийся - студент, слушатель, аспирант, ординатор, докторант.

Проживающий — обучающийся, работник или иное лицо, с которым заключен договор найма жилого помещения в общежитии.

Пропуск в студенческое общежитие – документ, установленного в Университете образца, действующий на период действия договора найма.

Места общего пользования в общежитии – кухня, прачечная, душевая, туалетная комната, коридоры, лестницы и лестничные площадки, комнаты отдыха и иные комнаты общественного назначения (при наличии).

Студенческий совет общежития (далее - Студсовет) — выборный орган, созданный с целью представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, и осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о студенческом совете общежития УдГАУ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

4.1. **Обучающиеся, проживающие в общежитии, имеют право:**

- проживать в предоставленном жилом помещении (комнате) общежития на основании заключенного договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, общими местами пользования, оборудованием, инвентарем общежития;
- заявлять заведующему общежитием о нарушениях и требовать своевременного устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- при нарушении общественного порядка и совершении правонарушений третьими лицами обратиться к сотрудникам охраны за мерой реагирования;
- переселяться в иное жилое помещение в порядке, предусмотренном разделом 6 Положения;
- иметь свободный доступ в общежитие;
- принимать гостей с 14-00 часов до 21-00 часов с письменного разрешения заведующего общежитием (Приложение 8);
- избирать членов студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию работников и обучающихся Университета в решении

вопросов жилищно-бытового обеспечения, организации внеучебной воспитательной работы, досуга, оформления жилых помещений и комнат;

- обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- на основании письменного заявления и с разрешения заведующего общежитием пользоваться бытовой техникой в занимаемом помещении и комнатах общего пользования с соблюдением правил техники пожарной безопасности.

а. Обучающиеся, проживающие в общежитии, обязаны:

- входить в общежитие исключительно по специальному пропуску;
- предоставлять документы для постановки на миграционный учет (для иностранных граждан, проживающих в общежитии) и для регистрации по месту пребывания в срок не позднее двух рабочих дней (для иностранных граждан) или четырнадцати рабочих дней (для граждан Российской Федерации) с даты заселения в общежитие;
- не позднее чем за 1 сутки письменно предупредить заведующего общежитием об отсутствии в общежитии более пяти дней подряд;
- своевременно вносить плату за проживание и дополнительные услуги, связанные с проживанием в студенческом общежитии, в порядке и размере, установленных Приложением №1 к настоящему Положению;
- соблюдать тишину в общежитии:
с 23.00 до 7.00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно); с 23.00 до 10.00 часов в выходные (суббота, воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие, праздничные дни;

не создавать своим поведением препятствий для подготовки к занятиям совместно проживающим в комнате лицам в иное время;

- соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности;
 - не допускать порчи помещений, оборудования и инвентаря общежития;
 - соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;
- Принимать участие в уборке помещений общего пользования, придомовой территории и иных мероприятиях, организованных студенческим советом общежития;
- нести ответственность за действия приглашенных гостей, в т.ч. за их своевременный уход;
 - при выезде из жилого помещения сдать комнату заведующему общежитием по акту приема-передачи жилого помещения в надлежащем состоянии (состоянием не хуже, чем при принятии помещения для проживания);
 - экономно расходовать электроэнергию, газ, воду, соблюдать чистоту и

порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- регулярно производить уборку в жилых комнатах и местах общего пользования в квартире;
- незамедлительно сообщать заведующему общежитием об обнаруженных неисправностях жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, электропроводки, строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами и оборудованием;
- возмещать причиненный Университету материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения в общежитии;
- обеспечить доступ в жилое помещение работников общежития, Университета и организации, обслуживающей общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области использования общежитий, настоящего Положения, а также проверки сохранности имущества Университета;
- не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, работников Университета и обслуживающих организаций, соблюдать правила поведения, установленные настоящим Положением;
- соблюдать специальные правила поведения, в том числе носить защитные маски, перчатки и использовать другие средства индивидуальной защиты при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, установленного законодательством Российской Федерации, в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний.

4.3. Работники Университета и иные лица, проживающие в общежитии, имеют право:

- проживать в предоставленном жилом помещении (комнате) общежития на основании заключенного договора найма жилого помещения;
- пользоваться общими помещениями общежития (кухня, душевые);
- при нарушении общественного порядка и совершении правонарушений третьими лицами обратиться к сотрудникам охраны за мерой реагирования;
- переселяться в иное жилое помещение по решению Жилищной комиссии Университета;
- иметь свободный доступ в общежитие;
- принимать гостей с 8-00 часов до 22-00 часов;
- обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном капитальном ремонте, замене общего оборудования,

вышедшего из строя не по их вине;

- на основании письменного заявления и с разрешения заведующего общежитием пользоваться бытовой техникой в занимаемом помещении и комнатах общего пользования с соблюдением правил техники пожарной безопасности.

4.4. Работники Университета и иные лица, проживающие в общежитии обязаны:

- входить в общежитие исключительно по специальному пропуску;
- своевременно вносить плату за проживание и дополнительные услуги, связанные с проживанием в студенческом общежитии, в порядке и размере, установленных Приложением №1 к настоящему Положению;
- соблюдать тишину в общежитии:
с 23.00 до 7.00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно); с 23.00 до 10.00 часов в выходные (суббота, воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие, праздничные дни;
- соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности;
- не допускать порчи помещений, оборудования и инвентаря общежития;
- при выезде из жилого помещения сдать комнату заведующему общежитием по акту приема-передачи жилого помещения в надлежащем состоянии (состоянием не хуже, чем при принятии помещения для проживания);
- экономно расходовать электроэнергию, газ, воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- регулярно производить уборку в жилых комнатах и местах общего пользования в квартире;
- незамедлительно сообщать заведующему общежитием об обнаруженных неисправностях жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, электропроводки, строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами и оборудованием;
- возмещать причиненный Университету материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения в общежитии;
- обеспечить доступ в жилое помещение работников Университета и организации, обслуживающей общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области использования общежитий, настоящего Положения, а также проверки сохранности имущества Университета;
- не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих

обучающих и работников Университета, обслуживающих организаций, соблюдать правила поведения, установленные настоящим Положением;

- соблюдать приоритетность прав проживающих в общежитии обучающихся, оказывать помощь работникам общежития по обеспечению порядка в общежитии;
- соблюдать специальные правила поведения, в том числе носить защитные маски, перчатки и использовать другие средства индивидуальной защиты при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, установленного законодательством Российской Федерации, в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний.

4.5. Лицам, проживающим в общежитии, запрещается:

- проводить различные массовые мероприятия в общежитиях без согласования с директором по развитию и эксплуатации имущественным комплексом и начальником службы безопасности Университета;
- в помещениях общежития (в том числе на балконах) и на территории общежития употреблять алкогольные напитки и спиртосодержащую (в том числе непивную) продукцию, наркотические средства и психотропные вещества (в случае их немедицинского употребления), их прекурсоры и аналоги, иные одурманивающие вещества, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить в общежитии (в том числе на балконах) и на территории общежития;
- курить и хранить кальян или любые его заменители в любых помещениях общежития;

Осуществлять на придомовой территории мойку личных автомобилей, слив бензина и масел, ремонт автомобиля, подача сигнала автомобиля, холостой прогон двигателя автомобиля более 5 минут;

- проносить в общежитие, а также хранить, распространять и продавать в общежитии алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические, психотропные (в случае отсутствия медицинских показаний к применению), отравляющие, одурманивающие средства, пожаровзрывоопасные и пожароопасные, сильнопахнущие, радиоактивные, химически активные, бактериологические вещества, иные вещества, оборот которых на территории Российской Федерации запрещен или ограничен;
- вносить в общежитие, хранить, применять и использовать оружие и боеприпасы любого типа: огнестрельное, холодное, метательное, газовое, пневматическое, сигнальное, а также специальные средства самообороны (газовые баллончики, снаряжённые веществами слезоточивого и раздражающего действия, дубинки, электрошокеры), самодельные средства обороны и нападения, а также иные предметы и вещества,

представляющие угрозу жизни и здоровья людей;

- самостоятельно без разрешения, полученного в порядке, установленном п. 8.1 Положения, переселяться в другое жилое помещение общежития, самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- использовать выделенные для проживания помещения не по целевому назначению;
- устанавливать дополнительные замки, иные запорные устройства на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения заведующего общежитием;
- с 23.00 ч. до 07.00 ч. в будние дни (с понедельника по пятницу включительно) и с 23.00 до 10.00 часов в выходные (суббота, воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие, праздничные дни выполнять в помещениях общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум или вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания. Пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих в общежитии Университета;
- производить самовольную перепланировку помещений, а также установку дополнительных точек энергопотребления, ремонт, монтаж, демонтаж электроприборов и электрооборудования, электросетей, розеток, а также слаботочных сетей (интернет, телефон, ТВ-кабель), трубопроводов горячего и холодного водоснабжения и водоотведения (канализации), газопроводов, оконных и дверных проемов (в том числе замена остекления, замков, запорных устройств), несущих и ненесущих конструкций здания;
- хранить в общежитии какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня, эксплуатировать в жилых помещениях неисправные электроприборы, нагревательные приборы с открытыми нагревательными элементами, самодельные удлинители;
- хранить в жилых помещениях крупногабаритные вещи, создающие помеху другим проживающим;
- проводить посторонних лиц в общежитие вне установленного п.4.1 и 4.3. времени и (или) оставлять их на ночь;
- передавать иным лицам свои документы на право прохода в общежитие;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том

числе проживающим в других комнатах общежития Университета;

- размещать объявления, расписания и т.п. на мебели, бытовой технике, на стенах жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);
- содержать в помещениях общежития каких-либо животных.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Деканат факультета/начальник отделения обязан:

- рассматривать заявления, поданные обучающимися факультета/отделения на предоставление места в общежитии в течение 1 рабочего дня после их поступления;
- рассматривать заявления, поданные обучающимися факультета на переселение (изменение места проживания в общежитии) в течение 1 рабочего дня после их поступления;
- не согласовывать заявления, поданные обучающимися факультета на переселение (изменение места проживания в общежитии) при наличии финансовой задолженности за проживание, наличие дисциплинарных замечаний к обучающемуся;
- информировать и консультировать обучающихся по всем вопросам, связанным с проживанием в общежитии;
- не согласовывать заявления несовершеннолетних обучающихся на предоставление места в общежитии в отсутствие согласия законного представителя на заключение договора найма;
- осуществлять контроль проживания обучающихся в общежитии не реже 1 раза в неделю (несовершеннолетних обучающихся и обучающихся-иностранцев ежедневно);
- осуществлять меры реагирования на любую информацию о нарушении порядка проживания в общежитии студентами или работниками факультета/отделения, а также не проживания обучающихся-иностранцев, не позднее 1 рабочего дня с момента получения информации;
- ежемесячно получать от бухгалтерии информацию о задолженности за общежитие по студентам и работникам факультета;
- проводить работу со студентами и работниками факультета, имеющими задолженность за общежитие;
- передавать в правовое управление информацию о нарушении работниками факультета или обучающимися Правил проживания в общежитии (не позднее 1 месяца с даты обнаружения проступка);
- содействовать студенческому совету общежития в развитии

студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

5.2. Заведующий общежитием обязан:

- предоставить койко-место заселяющемуся/переселяющемуся обучающемуся, согласно распоряжения декана факультета на личном заявлении обучающегося, составить акт передачи жилого помещения;
- передать в Паспортный стол личное заявление обучающегося, акт приема помещения и иные данные обучающегося для составления договора найма и регистрации в течении 1 рабочего дня;
- содействовать в работе Паспортного стола по подписанию договора найма, регистрации проживающих обучающихся, вручении им уведомлений;
- предоставить жилое помещение для проживания работникам Университета и иным проживающим на основании приказа ректора Университета о предоставлении жилого помещения для проживания, составить акт приема жилого помещения;
- при выезде проживающего принять жилое помещение, составить акт приема-передачи, передать его в Паспортный стол в течении 1 рабочего дня;
- при временном выезде проживающего-иностранного гражданина, сообщить об этом в Паспортный стол не позднее 1 рабочего дня после получения сведений об этом;
- сверить заселившихся\переселившихся обучающихся по заявлению, согласованному деканами факультетов\отделения с приказом ректора Университета о предоставлении жилого помещения для проживания.
- сверить выселившихся обучающихся по акту сдачи жилого помещения с приказом ректора Университета о выселении из жилого помещения.
- ежемесячно получать от бухгалтерии информацию о задолженности за общежитие по обучающимся, работникам Университета и иным лицам, проживающим в студенческих общежитиях.
- проводить профилактическую работу с обучающимися, работниками Университета и иными лицами, имеющими задолженность по оплате за проживание в общежитии.
- своевременно производить смену постельного белья, не реже одного раза в 7 дней;
- незамедлительно реагировать на любые нарушения проживающими и их посетителями правил проживания в общежитии:
 - оповещение о событии устно директору по развитию и эксплуатации имущественного комплекса, начальнику службы безопасности, письменно ректору Университета;
 - в зависимости от ситуации вызов правоохранительных органов, скорой помощи, аварийных служб;

- вносить на рассмотрение ректора предложения о применении дисциплинарных взысканий к проживающим обучающимся, нарушающим нормы настоящего Положения;
- вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- проводить инструктаж проживающих и принимать меры по соблюдению техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- организовывать работу по содержанию помещений общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- при необходимости инициировать проведение ремонта помещений общежития, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим необходимых помещений для самостоятельных занятий (для общежитий коридорного типа), а при наличии возможности - для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- в случае заболевания проживающих, переселять их в изолированные помещения (изоляторы) на основании рекомендаций лечащего врача;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- подписать обходной лист проживающего/не проживающего с отметкой общежития (штамп, подпись заведующего) и информацией:
 - проживает/не проживает;
 - ущерб в размере.

Примечание: Если гражданин проживал в этом общежитии и сдал помещение по акту отметка – «не проживает»;

Если при приеме помещения или в период проживания обнаружено, что имуществу Университета нанесен материальный ущерб, заведующий общежитием сообщает председателю комиссии по поступлению и выбытию активов для оценки ущерба. Информация о стоимости нанесенного ущерба доносится до правового управления

В случае отсутствия претензий по ущербу отметка по данному основанию не ставится.

- передавать в правовое управление информацию о нарушении проживающими Правил проживания в общежитии (не позднее 1 месяца с даты обнаружения проступка);
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания,

улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

5.3. Паспортный стол управления кадрового делопроизводства обязан:

- готовить проекты приказов о заселении в общежитие и выселении с общежития, своевременно предоставлять их в бухгалтерию.
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии, дополнительные соглашения к ним при изменении условий договора. Заводить информацию о заключенных договорах в программу 1С «Расчет квартплаты» с прикреплением номера и даты договоров найма жилого помещения.
- обеспечить порядок заселения в общежития, переселения и выселения из студенческих общежитий;
- обеспечить оформление регистрации/снятие с регистрации студентов по месту пребывания в установленный законодательством Российской Федерации срок, в т.ч. иностранных граждан;
- обеспечить сохранность документов, связанных с проживанием (оригиналы договора, актов, приказы о заселении и не проживании, домовые книги, карточки учета и т.д.);
- информировать проживающих в студенческих общежитиях о локальных нормативных актах Университета, регулирующих вопросы проживания в общежитиях Университета;
- информировать правовое управление о наличии факта нарушения порядка освобождения жилого помещения после увольнения работника, отчисления обучающегося, окончания срока предоставления жилого помещения для иного проживающего с предоставлением документов по требованию;
- рассматривать в пределах компетенции разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития;
- готовить материалы для проведения жилищной комиссии (информирование членов жилищной комиссии о дате заседания, повестке заседания, подготовка материалов к заседанию)

5.4. Управление хозяйством, обслуживания и ремонтом обязана:

- осуществлять руководство хозяйственной деятельностью и технической эксплуатацией общежития;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и др. инвентарем, исходя из рекомендуемых норм Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденному Минобрнауки России

10.07.2007;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать во всех помещениях общежития соблюдение санитарных правил и норм;
- осуществлять контроль соблюдения проживающими в общежитиях и работниками Университета правил проживания в общежитии, организовывать деятельность работников Университета и сторонних организаций, обеспечивающих функционирование общежития;
- осуществлять в пределах своей компетенции иные функции.

5.5. Служба безопасности обязана:

- создать условия по обеспечению комплексной безопасности проживающих в общежитии, сохранности имущества Университета.
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима (пропуск в общежития лиц, не проживающих в них, осуществляется только при наличии документов: студенческий билет, паспорт, водительское удостоверение.)

В этих целях сотрудники службы, имеют право производить осмотр мест общего пользования и жилых помещений общежития. Осмотр жилого помещения осуществляется не менее двумя представителями Университета в присутствии проживающего (одного из проживающих) в этом жилом помещении, а при отсутствии информации о месте нахождения/пребывания проживающего (проживающих) в этом жилом помещении - в его (их) отсутствие с оформлением акта осмотра.

5.5. Бухгалтерия обязана:

- начислять плату за проживание в общежитии, вести расчеты с проживающими на основании приказов ректора Университета на заселение, выселение, переселение и актами приема-сдачи жилого помещения.
- осуществлять контроль за своевременным погашением задолженности по внесению проживающими платы за проживание в общежитии;
- удерживать с дохода проживающего обучающегося, работника факультета/отделения сумму задолженности за проживание в общежитии в размере задолженности согласно условий договора о найме;
- по истечению срока оплаты за общежитие и образованию задолженности незамедлительно информировать об этом декана факультета/начальника отделения и заведующего общежитием для принятия мер реагирования к проживающему обучающемуся или работнику факультета/отделения по погашению задолженности в отсутствие возможности удержания;

- при возникновении задолженности свыше 3 месяцев совместно с паспортным столом передавать в правовое управление пакет документов для инициирования судебных процедур или претензионной работы:
 - для прямых договоров найма – договор найма, справка о начислении и оплате на дату подачи, приказы об утверждении стоимости платы за найм и коммунальные платежи, письма требования о погашении задолженности;
 - для договоров с поручением – тот же список, как для прямых договоров и дополнительно – договор поручения и требования о погашении задолженности к поручителю;

5.7. Правовое управление обязано:

- По полученной информации о нарушении Правил проживания, финансовой задолженности, материального ущерба Университету инициировать претензионную (досудебную) работу, подачу заявлений в суд незамедлительно;

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Жилое помещение в общежитиях предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека с соблюдением требований федерального законодательства.

6.2. Жилое помещение (койка-место) предоставляется на основании письменного заявления (Приложение № 2), нуждающегося в жилом помещении обучающегося по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения (в том числе и иного образовательного учреждения) на период обучения и обучающегося по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, слушателям, обучающимся по программам дополнительного образования на период учебы.

6.3. Жилое помещение (комната, квартира) предоставляется на основании письменного заявления:

- нуждающегося в жилом помещении работника Университета (Приложение № 3) с приложенным комплектом документов, предусмотренных пп.6.4.3 Положения на период работы;
- краткосрочно, в исключительных случаях для временного проживания работника иной организации, на основании их письменного заявления (Приложение № 4) и ходатайства от организации. В этом случае, оформляется договор поручительства.

6.4. Порядок предоставления места в общежитии:

6.4.1. Жилое помещение в общежитии предоставляется бесплатно и

в первоочередном порядке следующим категориям обучающимся:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа; студентам из числа лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий; студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Жилое помещение в общежитии предоставляется с применением скидки следующим категориям обучающимся:

- получающим государственную социальную помощь.

6.4.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии категорий, перечисленных в п. 6.4.1 настоящего Положения, и при наличии свободных мест предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях осуществляется в следующей очередности обучающимся:

- из многодетных семей;
- из неполных семей;
- бюджетной формы обучения из категории малоимущих семей;
- бюджетной формы обучения очного отделения;
- внебюджетной формы обучения очного отделения;
- прочие категории.

6.4.3. Предоставление жилого помещения в студенческом общежитии категориям лиц по п.6.3 осуществляется по решению Жилищной Комиссии (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета. Заявление с прилагаемым пакетом документов подается начальнику Паспортного стола. К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка о составе семьи из ЖЭУ (ТСЖ) (в случае наличия);
- фото 3x4 (2 шт.)
- выписка Росреестра об отсутствии в собственности жилого помещения в г. Ижевске (для общежитий г.Ижевска);
- решение Управления ЖКХ г.Ижевска о постановке на учет в качестве

нуждающегося (для общежитий г.Ижевска);

- договор поручительства, подписанный работодателем претендента (в случае заселения лица, не являющегося работником и обучающимся Университета).

6.4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, на основании которого издается приказ о предоставлении места в общежитии.

6.4.5. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию (далее - Агентство) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

6.5. Непосредственное заселение в общежитие обучающегося осуществляет заведующий общежитием при наличии следующих документов:

- заявление, согласованное деканом факультета.

6.6. Непосредственное заселение в общежитие работников и иных лиц осуществляет заведующий общежитием при наличии следующих документов:

- приказ о предоставлении жилого помещения на основании решения Жилищной комиссии.

6.7. При заселении в общежитие заведующий общежитием знакомит проживающего с настоящим Положением, проводит с ними инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.

6.8. При заселении проживающего в общежитие с ним заключается договор найма жилого помещения в общежитии (Приложение № 5, № 6, № 7).

Договор найма жилого помещения в общежитии оформляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, второй находится в Паспортном столе. Период проживания в общежитии для всех нанимателей устанавливается договором найма жилого помещения. Период проживания по договору может быть продлен на основании дополнительного соглашения к договору (Приложение № 9).

6.9. Передача жилого помещения в общежитии сопровождается подписанием проживающим и заведующим общежитием акта приема-передачи жилого помещения (Приложение № 11).

6.10. Датой заселения проживающего в общежитие (занятия им соответствующего койко-места) является дата подписания им и заведующим общежитием акта приема-передачи жилого помещения.

6.11. Регистрация проживающего по месту пребывания/снятие с регистрации осуществляется сотрудниками Паспортного стола в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Обучающиеся на очной форме обучения, состоящие в официальном браке, вправе претендовать на предоставление жилого помещения (комнаты) в общежитии совместно с членами семьи. Рассмотрение заявления о предоставлении жилого помещения (комнаты) в общежитии семейным обучающимся и принятие решения по данному вопросу осуществляется Жилищной комиссией Университета.

6.13. Заведующий общежитием при заселении в общежитие лиц, не достигших 18 лет, осуществляет их личное ознакомление под роспись с ограничительными мерами, предусмотренными законодательством РФ в целях предупреждения причинения вреда здоровью несовершеннолетних, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.

6.14. Право пользования студенческим общежитием в период нахождения студента в академическом отпуске не сохраняется, кроме случаев:

- а) нахождения студента в академическом отпуске по медицинским показаниям, если лечение (реабилитация) могут быть проведены только медицинскими организациями, находящимися в г. Ижевске, согласно соответствующего медицинского заключения;
- б) предоставления академического отпуска студентам, являющимся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, либо студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя;
- в) проживания в отдельной комнате совместно с супругом (супругой) – студентом(студенткой очного отделения УдГАУ, имеющими право на проживание в общежитии);
- г) в исключительном случае по решению Жилищной комиссии.

7. ПОЛНОМОЧИЯ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

7.1. Жилищная комиссия (далее – Жилищная комиссия, Комиссия) создается в Университете на основании приказа ректора без ограничения срока действия. Количество членов Жилищной комиссии не должно быть менее 5.

В состав Жилищной комиссии входят ректор Университета, проректор по образовательной деятельности и молодежной политике, проректор по научной работе и стратегическому развитию, директор по развитию и эксплуатации жилищного комплекса, директор по персоналу, правовым вопросам и организационному развитию, председатель профкома Университета, начальник правового управления.

Председателем комиссии является ректор Университета, заместителем

председателя – проректор по образовательной деятельности и молодежной политике. Секретарем заседания назначается начальник паспортного стола.

На заседании комиссии могут приглашаться по инициативе любого члена комиссии заявители, ходатайствующие руководители структурных подразделений, заведующие общежитием.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. Решения комиссии правомочны при участии в заседании более половины состава комиссии.

7.2. Заседания жилищной комиссии проходят в очном и заочном формате.

Формат заседания комиссии определяет ректор Университета при поступлении заявления. При заочном формате согласование членов комиссии проводится путем сбора подписи «Согласовано» секретарем комиссии. При возражении члена комиссии, вместо подписи «Согласовано» составляется комментарий, в этом случае, заявление рассматривается на заседании в очном формате. Член комиссии, также, до принятия решения о согласовании в заочном формате, имеет право запросить у секретаря комиссии или любого структурного подразделения дополнительную информацию по вопросу, относящуюся к заселению.

7.3. Жилищная комиссия решает следующие вопросы:

- о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии категориям лиц по п.6.3.;
- о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии (отдельной комнаты) семейной паре обучающихся, в том числе, если обучающимся является только один член семьи;
- о переселении проживающих, не относящихся к обучающимся в иное жилое помещение;
- о продлении срока предоставления жилого помещения;
- об инициировании выселения/переселения проживающего в судебном порядке;
- о принятии распорядительных актов, касающихся организации проживания в студенческом общежитии;
- иные вопросы, относящиеся к проживанию в студенческом общежитии.

7.4. Все поступившие в адрес ректора Университета (председателя Жилищной комиссии) заявления о предоставлении жилого помещения с прилагаемым пакетом документов подается начальнику Паспортного стола. К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка о составе семьи из ЖЭУ (ТСЖ) (в случае наличия);
- фото 3x4 (2 шт.)
- выписка Росреестра об отсутствии в собственности жилого помещения в г.Ижевске (для общежитий г.Ижевска);

- решение Управления ЖКХ г.Ижевска о постановке на учет в качестве нуждающегося (для общежитий г.Ижевска);
- договор поручительства, подписанный работодателем претендента (в случае заселения лица, не являющегося работником и обучающимся Университета).

В случае отсутствия какого-либо из перечисленных выше документов, это не является основанием в отказе рассмотрения заявления на Жилищной комиссии.

При предоставлении заявления о продлении срока проживания, на заявлении необходима информация бухгалтерии об отсутствии задолженности за проживание и информация заведующего общежитием о характере проживающего.

7.5. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, на основании которого издается приказ о предоставлении места в общежитии.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

8.1. Переселение обучающегося осуществляется в следующем порядке:

Переселение обучающегося по его желанию возможно по письменному заявлению, поданному на имя директора по развитию и эксплуатации имущественного комплекса.

Переселение обучающегося возможно в случае согласия на это заведующего общежитием (куда предполагает переселиться обучающийся), согласие декана факультета, отсутствие действующих дисциплинарных взысканий и отсутствия финансовой задолженности по договору найма общежития.

Обучающийся может быть переселен заведующим общежитием из одного жилого помещения в другое внутри общежития без его согласия в случаях:

- возникновения необходимости по техническим причинам (ремонт помещений, протечки, прочее);
- по согласованию со службой проректора по развитию и эксплуатации имущественного комплекса при необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения студентов по категориям (бакалавры, магистры, аспиранты и т.д.);
- при возникновении конфликтной ситуации между обучающимися, которая не может быть устранена иным способом.

8.2. Переселение проживающих обучающихся может осуществляться не чаще одного раза в учебный год;

8.3. Переселение оформляется дополнительным соглашением к

договору найма.

9. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИИ

9.1. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением и пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием. Результаты инструктажа фиксируются под роспись обучающегося и заведующего общежитием.

9.2. Проживающим для индивидуального пользования предоставляется имущество общежития, которое выдается под расписку проживающего. Материальная ответственность за целостность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество под расписку. В каждой комнате имеется опись имущества, подписанная заведующим общежитием. Дубликаты ключей от жилых помещений общежития хранятся на вахте общежития.

9.3. Порядок пропускного режима в студенческом общежитии осуществляется в соответствии с Порядком о пропускном и внутриобъектовом режиме на охраняемых объектах Университета. В случае утери документов на право прохода в общежитие обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом заведующему общежитием и в службу безопасности.

9.4. Пропускной режим в общежития Университета устанавливается без ограничений по времени для всех категорий проживающих.

9.5. В журнале учёта посетителей работники охраны общежития, работники Росгвардии записывают сведения о гостях, времени прихода и ухода, в какое помещение и к кому они направляются, данные предоставляемого документа. При выполнении этих условий гости проходят в общежитие в присутствии приглашающего проживающего.

9.6. Гости могут находиться в общежитии с 14-00 часов до 21-00 часов только в присутствии приглашающего проживающего (требование обязательного присутствия приглашающего проживающего не относится к гостям из числа родителей).

9.7. Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими настоящего Положения несет приглашающий проживающий и работник охраны в пределах, установленных должностными обязанностями, инструкцией и(или) договором (контрактом) на оказание охранных услуг. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим.

9.8. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только

при наличии пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе и выносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация в журнале учёта посетителей.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

10.1. Дисциплинарным проступком проживающего обучающегося считается:

10.1.1. Курение проживающего в общежитии или на территории общежития;

10.1.2. Использование проживающим жилого помещения не по назначению;

10.1.3. Разрушение или повреждение жилого помещения, порча имущества (общего или индивидуального пользования) проживающим или его гостями;

10.1.4. Не законный отказ проживающего от регистрации по месту пребывания;

10.1.5. Появление проживающего в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

10.1.6. Пронос, употребление и распространение проживающим алкогольных напитков, наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, иных одурманивающих веществ;

10.1.7. Хранение проживающим в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или оружия;

10.1.8. Нарушение проживающим мер пожарной безопасности и противопожарного режима, установленных Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;

10.1.9. Нарушение проживающим требований санитарно-эпидемиологической безопасности, в том числе санитарно-противоэпидемического (профилактического) режима, несоблюдение специальных правил поведения, в том числе отказ от ношения защитных масок, перчаток и использования других средств индивидуальной защиты при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, установленного законодательством Российской Федерации, в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний;

10.1.10. Поведение проживающего мешающее комфортному проживанию иных граждан (шум, грязь, не этичное поведение и иные проявления);

10.2. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка к нему могут быть применены следующие меры дисциплинарного

взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

10.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студсовета общежития. Отчисление из Университета является крайней мерой дисциплинарного взыскания.

10.4. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

10.5. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, указанных в настоящем Положении, мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета может быть применена в том числе и к несовершеннолетнему обучающемуся. Указанные меры дисциплинарного взыскания применяются, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации нецелесообразно.

Несовершеннолетний проживающий, родители (законные представители) несовершеннолетнего проживающего вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение ректору Университета.

10.6. Применение к проживающим и снятие с проживающих мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

По факту совершения дисциплинарного проступка заведующий общежитием составляет соответствующий акт (Приложение № 12). В течение трех рабочих дней с момента совершения дисциплинарного проступка заведующим общежитием должно быть затребовано письменное объяснение от обучающегося.

Если по истечении указанного срока письменное объяснение проживающим не представлено, заведующим общежитием составляется соответствующий акт (Приложение № 13).

Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

После получения письменного объяснения проживающего (либо по истечении установленного срока на предоставление письменного объяснения, если оно не было предоставлено) заведующий общежитием

направляет объяснительную записку проживающего (при ее отсутствии - соответствующий акт) и докладную записку о совершении дисциплинарного проступка в Студсовет общежития для получения мнения по выбранным мерам дисциплинарного взыскания.

В течение трех календарных дней с момента получения документов от заведующего общежитием, Студсовет общежития проводит заседание членов Студсовета и по результатам заседания направляет полученные документы и протокол или выписку из протокола заведующему общежитием.

Отсутствие мнения Студсовета общежития не является препятствием для передачи вопроса на рассмотрение в дальнейшем в деканат факультета.

Документы о нарушении проживающим настоящего Положения (объяснительная записка проживающего (при ее отсутствии - соответствующий акт), акт, докладная записка заведующего общежитием о совершении дисциплинарного проступка, протокол заседания (выписку из протокола) Студсовета общежития заведующий общежитием направляет в деканат факультета не позднее семи рабочих дней с момента получения от проживающего письменного объяснения или истечения срока предоставления объяснения.

Деканат факультета готовит проект приказа о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся и направляет ректору Университета.

К проекту приказа должны быть приложены акты, справки и/или иные документы, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины проживающего, объяснения проживающего, выписка из протокола заседания Студсовета общежития.

10.7. Возмещение материального вреда (ущерб), причиненного проживающим имуществу Университета, осуществляется проживающим в добровольном порядке, а при отсутствии его согласия - в исполнительном порядке по решению судебного органа.

10.8. Проживающий возмещает ущерб в добровольном порядке посредством передачи Университету равноценного имущества, либо исправления поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере прямого действительного ущерба.

Для этого:

1. Комиссия в составе директора по развитию и эксплуатации имущественного комплекса, заведующего общежитием, представителя студенческого актива общежития составляют акт о наличии ущерба имуществу общежития, предполагаемом виновнике ущерба;

2. По акту бухгалтерия проводит оценку ущерба самостоятельно либо с привлечением оценочных компаний;

3. Заведующий общежитием направляет предполагаемому виновнику

ущерба требование о возмещении ущерба с приложением акта и оценки ущерба (Приложение №14);

4. Виновник ущерба представляет заведующему общежитием письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков.

В случае отчисления проживающего, который дал такое обязательство, но отказался перед отчислением возместить указанный ущерб, ущерб взыскивается с него в судебном порядке. Если вред имуществу Университета причинён гостем проживающего, обязательство по возмещению ущерба возлагается на приглашающего проживающего.

10.9. В случае, не признания вины в ущербе, управлением хозяйством, обслуживанием и ремонта проводится дополнительное расследование по уточнению виновника ущерба, все документы (акт, оценка, заключение дополнительного расследования) передаются в правовое управление для взыскания ущерба с виновного лица в судебном порядке.

10.10. В случае обнаружения ущерба работниками общежития, причиненного неустановленными лицами, заведующим общежитием или работником охраны общежития (в выходные и праздничные дни) производится вызов правоохранительных органов.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНЫХ ЛИЦ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

11.1. Проживающие в общежития лица, не являющиеся обучающимися, несут ответственность за нарушение Правил проживания в общежитии, установленные Настоящим Положением и иными локальными актами Университета, регулирующие такие Правила:

- в административном порядке (при совершении правонарушения, установленные статьями КоАП РФ);
- в порядке ГК РФ (при нанесении материального ущерба);
- в порядке УК РФ (при совершении преступления).

11.2. В случае обнаружения работниками общежитиями, сотрудниками Росгвардии факта нарушения Правил проживания в общежитии проживающими лицами, не являющимися обучающимися либо получения заведующим общежитием жалобы от проживающих обучающихся, заведующий общежитием (работники вахты в отсутствие заведующего) должны незамедлительно отреагировать:

- в случае совершения административного правонарушения или уголовного преступления без замедления вызвать правоохранительные органы и сообщить о факте нарушения ректору Университета, директору по развитию и эксплуатации имущественного комплекса;

- в случае причинения имущественного вреда составить акт осмотра и произвести иные действия аналогично порядку взыскания ущерба с

проживающего обучающегося;

- в случае нарушения Правил проживания, не относящихся к административному правонарушению, уголовному преступлению и не повлекших материального ущерба, заведующий общежитием составляет служебную записку на имя ректора Университета с описанием нарушения, нарушителю вручает требование о даче объяснений;

11.3. Все документы, относящиеся к факту нарушения проживающим Правил проживания в общежитии (акты, служебные записки, уведомления с отметкой о получении, объяснительные и иные) хранятся в Паспортном столе управления кадрового делопроизводства.

11.4. В случае неоднократности фактов нарушения проживающим Правил проживания в общежитии, Паспортный стол управления кадрового делопроизводства передает вышеуказанные документы для рассмотрения вопроса о дальнейшем проживании на Жилищную комиссию.

12. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ. ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

12.1. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут:

- по решению проживающего,
- по соглашению сторон;
- в судебном порядке в случае невнесения нанимателем платы за проживание в общежитии в течение более 6 месяцев, разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или членами его семьи, систематического нарушения прав и законных интересов соседей, использования жилого помещения не по назначению.

Договор найма прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью нанимателя;
- с окончанием срока действия (обучения, трудоустройства);
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

12.2. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии, в том числе по окончании срока обучения проживающего в Университете или при отчислении его из Университета/увольнения работника, проживающий в течение трех календарных дней с момента окончания действия основания заключения указанного договора обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, оплатив задолженность по оплате за общежитие (при наличии), сдав заведующему общежития по акту приема-передачи

жилое помещение, а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

12.3. В случае отказа проживающего освободить жилое помещение в общежитии, которое он занимал по договору найма жилого помещения в общежитии, он подлежит выселению в судебном порядке.

12.4. За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, Университет ответственности не несет.

12.5. Проживающие также могут быть выселены в судебном порядке из общежития Университета в случаях:

- принятия решения о проведении капитального (текущего) ремонта общежития (его сносе);
- - невнесения проживающим платы за проживание в общежитии в течение шести и ли более месяцев;
- - разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или членами его семьи;
- - систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- - использования жилого помещения не по назначению;
- - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.6. В случае фактического непрерывного не проживания в общежитии обучающегося в течении 2х месяцев, жилое помещение подлежит сдаче, договор прекращается.

Для этого, заведующий общежитием сообщает информацию о не проживании обучающегося в деканат факультета для принятия мер по выяснению нуждаемости обучающегося в общежитии.

12.7. В случае не передачи жилого помещения по акту заведующему общежитием после отчисления/ увольнения и фактическим не проживанием, заведующий общежитием инициирует проведение осмотра помещения на выявление следов проживания (наличия личных вещей), акт осмотра передается в паспортный стол.

13. ОСОБЕННОСТИ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

13.1. Правила выхода из общежития несовершеннолетнего ребенка

13.1.1. Несовершеннолетние студенты (период жизни от 14 до 18 лет) не имеют право на выход из общежития, без сопровождения взрослых:

- в зимнее время (с 1 октября по 30 апреля) с 22:00 до 6:00 утра.
- в летнее (с 1 мая по 30 сентября) с 23:00 до 6:00,

13.1.2. Социальный педагог определяет необходимость документального (с отметкой в журнале) подтверждения права несовершеннолетнего в данный конкретный момент покинуть общежитие по личной надобности. Социальный педагог должен знать куда, к кому и на

какое время отпускается подросток из общежития, а также иметь возможность связаться с подростком в случае необходимости.

13.1.3. Несовершеннолетние, в случае выезда на более длительный период, (праздничные дни, каникулы) должны:

- написать у социального педагога заявление на имя ректора Университета с указанием времени отсутствия, подробного адреса, и контактных телефонов (своего и адресата);

- в случае, если подросток выбывает не к своему законному представителю, то к заявлению должно быть приложено согласие законного представителя.

13.1.4. Социальный педагог делает отметку в журнале о времени убытия и прибытия несовершеннолетних, и передает по смене (в письменном виде) о несвоевременной явке подростков.

13.1.5 Социальный педагог ежедневно в 22:00 в зимнее время и в 23:00 летнего времени проводит проверку наличия несовершеннолетнего обучающегося на месте. В случае его отсутствия связывается с ним по телефону, извещает об этом законных представителей несовершеннолетнего и поддерживает с ними связь до появления несовершеннолетнего в общежитии. В случае невозможной связи с несовершеннолетним, извещает об этом законных представителей несовершеннолетнего, начальника отделения СПО/декана факультета, начальника службы безопасности для принятия мер розыска. При невозможности установить место нахождения несовершеннолетнего самостоятельно до 24:00, информация передается в правоохранительные органы.

13.2. Договор найма с несовершеннолетним проживающим заключается только при наличии согласия на это его законного представителя. Расторжение договора найма производится также при наличии согласия на это законного представителя несовершеннолетнего.

13.3. Финансовая ответственность по задолженности, по возмещению материального ущерба относится к несовершеннолетнему проживающему, в случае отсутствия у него средств наступает субсидиарная ответственность законных представителей.

14. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

14.1. Федеральные и региональные нормативные документы:

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ;

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме»;
- Закон Удмуртской республики от 13.10.2011 г. №57-РГ «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений»;
- Письмо Рособразования от 27.07.2007 N1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии" (вместе с "Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию", утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007)

14.2. Нормативные документы Университета:

- Устав ФГБОУ ВО Удмуртского аграрного государственного университета;
- Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на охраняемых объектах ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА;

15. ХРАНЕНИЕ

13.1. Подлинник настоящего Положения и электронный вариант хранится в управлении кадрового делопроизводства.

13.2. На официальном сайте в разделе настоящее Положение размещено в формате PDF.

16. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Порядок формирования платы за проживание в студенческих общежитиях Удмуртского ГАУ.

Приложение № 2. Форма заявления (обучающиеся).

Приложение № 3. Форма заявления (работники).

Приложение № 4 Форма заявления гражданина, не являющегося обучающимся, работником Университета.

Приложение № 5. Форма договора найма жилого помещения в общежитии.

Приложение № 6. Форма договора найма служебного жилого помещения.

Приложение №7 Форма договора найма с гражданином, не являющимся

обучающимся, работником Университета.

Приложение №8 Договор поручительства.

Приложение № 9. Форма дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии.

Приложение № 10. Форма соглашения о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии.

Приложение № 11. Форма акта приема-передачи жилого помещения.

Приложение № 12. Форма акта о совершении дисциплинарного поступка.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ УМУРТСКОГО ГАУ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок формирования платы за проживание в студенческих общежитиях Удмуртского ГАУ (далее - Порядок) определяет механизм формирования размера платы за проживание в студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный аграрный университет» (далее – УдГАУ, Университет), включающий плату за обязательные и дополнительные услуги, и является приложением к Положению о студенческом общежитии.

1.2. Действие Порядка распространяется на все категории проживающих.

1.3. Плата за проживание в студенческих общежитиях УдГАУ лиц, обучающихся в УдГАУ, устанавливается в виде фиксированной суммы (неделимого платежа), которая включает в себя плату за пользование жилым помещением (наем) и плату за коммунальные услуги.

1.4. Плата за проживание в студенческих общежитиях УдГАУ работников УдГАУ и сторонних нанимателей устанавливается в виде фиксированной суммы (неделимого платежа), которая включает в себя плату за пользование жилым помещением (наем), плату за коммунальные услуги, плату за содержание и ремонт жилого помещения.

1.5. Размер платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии (в том числе - пользование кухней, душем, учебными комнатами, медицинскими пунктами, мебелью и другим инвентарем) принимается равным размеру платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, установленного органами местного самоуправления. Размер платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации - обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения принимается равным размеру платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, установленного органами местного самоуправления, с учетом следующих коэффициентов, применяемых в зависимости от планировки жилых

помещений в общежитии:

- для общежитий гостиничного и секционного типа - 0,75;
- для общежитий квартирного типа - 1.

1.6. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

1.7. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление (теплоснабжение), обращение с твердыми коммунальными отходами.

1.8. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти Удмуртской Республики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.9. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти Удмуртской Республики.

1.10. Размер платы за коммунальные услуги не включает размера платы за коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды.

1.11. При определении размера платы за коммунальные услуги в отношении нанимателей жилых помещений в общежитиях, обучающихся в УдГАУ, применяются следующие коэффициенты:

- не более 0,9 стоимости платы за коммунальную услугу по электроснабжению;
- не более 0,5 стоимости платы за коммунальную услугу по отоплению;
- не более 1 стоимости платы за иные коммунальные услуги.

1.12. При определении размера платы за коммунальные услуги для обучающихся за счет средств федерального бюджета может быть установлен коэффициент от 0,1 до 0,5, учитывающий получаемую университетом субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Конкретная величина понижающего коэффициента устанавливается приказом ректора с учетом финансовых возможностей университета и с учетом мнения Студенческого совета в УдГАУ.

1.13. Приказом ректора УдГАУ освобождаются от внесения платы за проживание в студенческом общежитии:

- студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- студенты, получающие государственную социальную помощь.

Студенты очной формы обучения, получатели социальной стипендии по основаниям, указанным в ч.5 статьи 36 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии на основании личного заявления.

Размер платы за коммунальные услуги для лиц, проживающих в студенческих общежитиях, устанавливается приказом ректора УдГАУ. Льготы по оплате коммунальных услуг для отдельных категорий, проживающих устанавливаются на основании федеральных и региональных законов РФ приказом ректора УдГАУ.

1.14. Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся принимается с учетом мнения студенческого совета обучающихся УдГАУ и утверждается приказом ректора.

1.15. Совокупный размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в общежитиях не может превышать размер платы за коммунальные услуги, предоставленные в расчетном периоде, определенном в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета соответствующего вида коммунального ресурса в общежитиях.

1.16 Плата за содержание и ремонт жилого помещения для работников УдГАУ и сторонних нанимателей, проживающих в студенческом общежитии, включает: плату за услуги по управлению общежитием, уборку лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств; санобработку мест общего пользования, обслуживание лифтов; обслуживание зданий, установку и обслуживание общедомовых приборов коммерческого учета, соблюдение мер пожарной безопасности, проведение мероприятий по энергосбережению, текущий

ремонт здания. Размер платы за содержание и ремонт устанавливается в соответствии с методическими указаниями, утвержденными органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Удмуртской Республики.

1.16. Информация об условиях предоставления жилого помещения в общежитии, размере оплаты услуг за проживание в студенческом общежитии размещается на официальном сайте УдГАУ в сети Интернет.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОПЛАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЖИВАНИЕМ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1. В общежитии обучающимся исключительно по их желанию за плату могут оказываться дополнительные бытовые услуги: пользование прачечной, иные услуги.

2.2. Порядок оказания данных услуг и их оплата регулируются отдельным договором между Университетом и обучающимся. Обучающиеся, проживающие в общежитии, вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг в случае, если они в них не нуждаются или по иным причинам.

2.3. Размер платы за дополнительные бытовые услуги устанавливается приказом ректора УдГАУ с учетом мнения студенческого совета обучающихся в УдГАУ.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ

3.1. Расчет размера платы за проживание в общежитии производится в следующем порядке:

а) для обучающихся:

$$K_{\text{общ}} = R_{\text{п}} + R_{\text{к}} * K_{\text{б}},$$

где $K_{\text{общ}}$ - размер платы за проживание в общежитии;

$R_{\text{п}}$ - ежемесячная плата за пользование жилым помещением в общежитии;

$R_{\text{к}}$ - размер платы за коммунальные услуги;

$K_{\text{б}}$ - коэффициент, учитывающий получаемую образовательной организацией субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Для обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания данный коэффициент может быть установлен в размере от 0,1 до 0,5; для обучающихся с полным возмещением затрат - равен 1.

б) для сотрудников, сторонних лиц:

$$\text{Кобщ} = \text{Рп} + \text{Рк} + \text{Рсод.}$$

где Рп - ежемесячная плата за пользование жилым помещением в общежитии;

Рк - размер платы за коммунальные услуги;

Рсод. - размер платы за содержание и ремонт помещения.

3.2. Размер платы за пользование жилым помещением рассчитывается исходя из размера платы за один квадратный метр жилого помещения по видам жилья, установленного органами местного самоуправления, и площади, занимаемой проживающими в общежитии из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. Расчет размера платы за пользование жилым помещением для обучающихся производится с применением понижающих коэффициентов, указанных в пункте 1.5.

3.3. Расчет размера платы за коммунальные услуги для сотрудников, сторонних лиц производится в следующем порядке:

$$\text{Рк} = \text{Рэ} + \text{Рт} + \text{Ргв} + \text{Рхв} + \text{Рво} + \text{Рг} + \text{Рко},$$

где

Рк - размер платы за коммунальные услуги;

Рэ - плата за электрическую энергию;

Рт - плата за тепловую энергию;

Ргв - плата за горячее водоснабжение;

Рхв - плата за холодное водоснабжение;

Рво - плата за водоотведение;

Рг - плата за потребление газа;

Рко - плата за обращение с твердыми коммунальными отходами.

Расчет размера платы за коммунальные услуги для обучающихся, являющихся нанимателями помещений в общежитиях, производится в следующем порядке:

$$\text{Рк} = 0,9 * \text{Рэ} + 0,5 * \text{Рт} + \text{Ргв} + \text{Рхв} + \text{Рво} + \text{Рг} + \text{Рко},$$

3.3.1. Размер платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению:

а) Размер платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению (при отсутствии индивидуального или общего (квартирного) прибора коммерческого учета):

$$\text{Рi} = \text{ni} \times \text{Nj} \times \text{Tj},$$

где, ni - количество человек, постоянно и временно проживающих в i-

м жилом помещении (для студентов $n=1$);

N_j - норматив потребления j -ой коммунальной услуги;

T_j - установленный законодательством тариф j -ой коммунальной услуги.

б) Размер платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению (по показаниям индивидуального или общего (квартирного) прибора коммерческого учета):

$$P_1 = V_i \times T_j,$$

где, V_i - объем (количество) потребленного за расчетный период в i -м жилом помещении коммунального ресурса, определенный по показаниям индивидуального или общего (квартирного) прибора учета.

3.3.2 Размер платы за коммунальную услугу по теплоснабжению для сотрудников, сторонних нанимателей рассчитывается исходя из фактических объемов ежемесячного потребления услуги пропорционально занимаемой площади:

$$P_T = S_i \times N_v \times T_t,$$

где, S_i - занимаемая площадь в i -м жилом помещении;

N_v - фактический объем ежемесячного потребления коммунальной услуги по теплоснабжению;

T_t - установленный законодательством тариф на теплоноситель.

- для обучающихся

$$P_T = S_i \times N_t \times T_t,$$

S_i - занимаемая площадь в i -м жилом помещении (для студентов $S=6$ кв.м);

N_t - норматив потребления коммунальной услуги по теплоснабжению, рассчитанный за предыдущий календарный год;

3.3.3. Размер платы за коммунальную услугу по газоснабжению:

$$P_G = n_i \times N_{\text{газ.п.}} \times T_{\text{газ}},$$

где n_i - количество человек, постоянно и временно проживающих в i -м жилом помещении (для студентов $n = 1$);

$N_{\text{газ.п.}}$ - норматив потребления коммунальной услуги по газоснабжению;

$T_{\text{газ}}$ - тариф (цена) на газ, установленный в соответствии с законодательством РФ.

3.3.4. Размер платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами:

$$P_{\text{ко}} = N/12 \times T,$$

где N/12 –годовой норматив накопления твердых коммунальных отходов на территории Удмуртской Республики, деленный на 12 месяцев;
Т – тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами.

3.4. Приказ, устанавливающего размер платы за проживание в общежитии и дополнительные бытовые услуги, разрабатывается планово-экономическим управлением УдГАУ и утверждается ректором УдГАУ.

3.5. Начисление платы за проживание в студенческих общежитиях лицам, обучающимся в УдГАУ, производится за полный месяц независимо от даты их фактического заселения или выселения – если по договору и актам приема-сдачи месяц неполный, начисление платы за проживание в общежитиях лицам, обучающимся в УдГАУ, работникам УдГАУ, иным лицам производится пропорционально календарным дням проживания.

Начисление платы за проживание в общежитии производится на основании приказов ректора Университета на заселение, выселение, переселение, в которых сроки указываются в соответствии с договорами найма жилого помещения, актами приема-сдачи жилого помещения.

3.6. Оплата за услуги взимается с проживающих ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания (за исключением платы за коммунальные услуги во время длительного отсутствия работника, иного лица при соответствующем заявлении проживающего), если иной срок не установлен договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается (п.2.6 Примерные правила внутреннего распорядка студенческого общежития (прил.1) Письма Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии).

Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для обучающихся (бакалавриат, магистратура, аспирантура, специалитет)

Плата за проживание семьями из числа студентов УдГАУ взимается по нормам, установленным для студентов, за количество мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития, если иное не установлено.

Если один из супругов не является студентом УдГАУ, а также при проживании в студенческом общежитии ребенка студента УдГАУ, то плата за проживание данного лица в студенческом общежитии взимается на условиях, устанавливаемых УдГАУ в соответствии с размерами тарифов

(ставок, расценок), действующих в ЖКХ населенного пункта, в котором находится общежитие.

В соответствии с VIII. Порядок перерасчета размера платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия потребителей в занимаемом жилом помещении, не оборудованном индивидуальным и (или) общим (квартирным) прибором учета (Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 (ред. от 28.04.2023) "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (вместе с "Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов")):

При временном, то есть более 5 полных календарных дней подряд, отсутствии потребителя в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета, осуществляется перерасчет размера платы за проживание в общежитии в части коммунальных услуг, за исключением услуги по отоплению жилых помещений.

Перерасчет размера платы за проживание в общежитии в части коммунальных услуг осуществляется в течение 5 рабочих дней после получения письменного заявления потребителя о перерасчете размера платы за проживание в общежитии (далее - заявление о перерасчете), поданного до начала периода временного отсутствия потребителя или не позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия потребителя.

В качестве документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия потребителя по месту постоянного жительства, к заявлению о перерасчете могут прилагаться:

а) копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов;

б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;

в) проездные билеты, оформленные на имя потребителя (в случае если имя потребителя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде исполнителю предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);

г) счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии;

д) документ органа, осуществляющего временную регистрацию

гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством Российской Федерации случаях, или его заверенная копия;

е) справка организации, осуществляющей вневедомственную охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал, подтверждающая начало и окончание периода, в течение которого жилое помещение находилось под непрерывной охраной и пользование, которым не осуществлялось;

ж) справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

з) справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

и) справка, выданная уполномоченным лицом садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, подтверждающая период временного пребывания гражданина на садовом или огородном земельном участке, расположенном в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

к) иные документы, которые, по мнению потребителя, подтверждают факт и продолжительность временного отсутствия потребителя в жилом помещении.

3.7. Прием платы за проживание в студенческом общежитии может производиться как через кассу УдГАУ, так и через банкоматы, интернет-банки по реквизитам Университета.

3.8. Наниматель вносит плату за жилое помещение – плату за проживание в общежитии в виде неделимого платежа в размере, определенным приказом ректора в порядке, установленном договором о найме жилого помещения в студенческом общежитии.