



Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Воробьева Светлана Леонидовна  
Должность: Проректор по учебной и воспитательной работе  
Дата подписания: 24.08.2022 14:54:24  
Уникальный программный ключ:  
6b2e9458b7ce3aacc9d3577fca2d29de90f838ae79176b0f9e11e1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель студенческого  
совета ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА  
  
Я.П. Малых

Решение Ученого совета  
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА  
Протокол «23» 12 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Ученого совета  
врио ректора ФГБОУ ВО  
Ижевская ГСХА  
  
А.А. Брацихин

## ПОЛОЖЕНИЕ

«О системе качества образовательной деятельности  
в ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА»

## 1. Общие положения

Система оценки качества образовательной деятельности ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА (далее-Академия) включает в себя организацию и проведение внутренней и внешней независимой оценки качества образовательных услуг, оказываемых Академией в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статьи 95, 95.1, 95.2) и другими законодательными актами, включая постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования".

### 1.1. Основные понятия:

- **качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- **образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- **образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;

- **средства обучения и воспитания** - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

- **образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к высшему образованию, среднему профессиональному образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных организациями, определенными Федеральным законом «Об образовании в РФ» или указом Президента Российской Федерации;

- **федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- **средства обучения и воспитания** - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

1.2. Реализация внешней независимой оценки качества образования предполагает привлечение к оценочным мероприятиям общественных и общественно-профессиональных организаций, негосударственных, автономных некоммерческих организаций, отдельных физических лиц в качестве экспертов, специализирующихся на вопросах оценки качества образования.

Вопрос о необходимости проведения внешней независимой оценки качества образования в Академии решается ученым советом Академии. Проведение работ, при этом, осуществляется на основании договора с организацией или физическим лицом (экспертами). Техническое задание разрабатывается сторонами совместно исходя из потребности Академии и актуальных требований к качеству образования нормативных актов в сфере образования и (или) потенциальных работодателей. Результатом работы является получение заключения о состоянии качества образования в Академии.

Внутренняя оценка качества образования осуществляется в Академии непрерывно. Основными целями проведения внутренней оценки качества образования (далее - ВОКО) в Академии являются:

1. Формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ.

2. Совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Академии.

3. Совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Академии.

4. Повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Академии, участвующих в реализации образовательных программ.

5. Повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ.

6. Усиление взаимодействия Академии с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.

7. Противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

### 1.3. Нормативное правовое обеспечение:

- Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. N 32-ФЗ "Об Общественной Палате Российской Федерации";

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

- постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

- постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";

- постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 295 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы";

- приказ Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. N 1547 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

- приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";

- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации";

- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 15.02.2018 №05-436;

- Локальные акты Академии, регулирующие порядок оценивания результатов образовательной деятельности.

## **2. Организация и проведение внутренней оценки качества подготовки обучающихся**

2.1 Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (проектов), а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2 Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям).

Обеспечение оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля) может реализовываться, в первую очередь, при проведении промежуточной аттестации обучающихся, а также создании комиссии при повторном проведении промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности. Эта мера также направлена на предотвращение коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации. Решение о необходимости создания комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающихся принимает декан/начальника отделения СПО в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА. Комиссия не является постоянно действующей.

В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), могут быть включены:

- педагогические работники структурного подразделения, реализующего соответствующую дисциплину (модуль), и не проводивших по ней занятия;
- педагогические работники других структурных подразделений, реализующих аналогичные дисциплины (модули);

- педагогических работники других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);

- представителей организаций и предприятий, профиль деятельности которых соответствует направленности ООП.

Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов Академии для работы в комиссии дополнительно могут быть приглашены работники учебного отдела и ОМС.

Рецензирование и апробацию используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств в некоторых случаях могут проводиться с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ООП, либо педагогических работников других образовательных организаций. Также в процессе промежуточной аттестации возможно использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными).

В случае если промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, то для обеспечения максимальной объективности и независимости оценки в Академии тестовые задания подлежат актуализации не реже одного раза в год.

### 2.3 Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик.

Прохождение обучающимся практики завершается защитой отчета о практике. Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик:

- могут создаваться комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;

- осуществляется разработка, рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей вышеуказанных организаций и предприятий.

### 2.4 Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности.

Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности проводится следующее:

- при формировании обучающемуся задания на проектирование отдается предпочтение темам с учетом запросов организаций и предприятий, профиль деятельности которых соответствует направленности ООП, и представляющим собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу;

- перед процедурой защиты проекта (работы) осуществляется проверка на наличие заимствований (проверку на плагиат);

- при формировании комиссии для проведения процедуры защиты проекта (работы), отчета, в ее состав, по возможности, включаются представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ООП.

2.5 Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения уровня подготовленности обучающихся при изучении дисциплины (модуля)

Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также оказать помощь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей).

Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется руководителем ООП (для программ магистратуры, аспирантуры) или заведующим кафедры, реализующей соответствующую дисциплину (для программ бакалавриата, специалитета), начальником отделения СПО, в зависимости от целей и задач программы. Результаты входного контроля систематизируются и анализируются руководителем ООП/заведующим кафедрой/начальником СПО. Руководитель ООП/заведующий кафедрой/начальник СПО на основании результатов входного контроля может рекомендовать педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения обучающихся.

Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине

(модулю) проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины. Данный контроль позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям). Формы контроля определяются распоряжением декана факультета, начальником отделения СПО. Выборочный контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) реализуется в рамках ежегодного самообследования деятельности Академии в междисциплинарном формате в виде компьютерного тестирования.

Допустимо также использование дистанционной формы проведения тестирования в онлайн режиме с обязательной идентификации личности обучающегося в процессе тестирования. Тестирование на основе дистанционных образовательных технологий может быть реализовано и с использованием, рекомендованных Академией, сторонних образовательных интернет-ресурсов.

Результаты проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) должны быть доступны обучающимся в их электронных личных кабинетах в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС).

2.6 Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио достижений обучающихся.

Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной, спортивной и др.

Качество подготовки обучающихся основывается на данных портфолио обучающегося и его рейтинговых показателях.

2.7 Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям).

Студенческие предметные олимпиады - важная составляющая внеаудиторной работы обучающихся. Они помогают выявить наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию.

Организация олимпиад на уровне Академии проводится по инициативе учебного отдела, факультета, отделения СПО, проректора по учебной и воспитательной работе или проректора на научной и инновационной работе.



Подготовку и проведение предметных олимпиад осуществляет кафедра, реализующая дисциплины по теме олимпиады. Результаты участия в олимпиадах вносятся в портфолио обучающегося.

В содержание заданий предметных олимпиад включаются материалы из нескольких взаимосвязанных дисциплин (модулей), а сами задания должны побуждать участников к демонстрации сформированных компетенций, носить творческий характер. Одной из возможных форм таких заданий могут служить кейсы.

Активность участия обучающихся по ООП в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты, а также уровень этих олимпиад служат основой для проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по ОПВО.

2.8. Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и(или) ученое звание профессора либо является представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

При определении обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу отдается предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, деятельность которых соответствует направленности ООП, и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно- исследовательскую) задачу;

Перед процедурой защиты осуществляется проверка выпускной квалификационной работы на наличие в ней заимствований (проверку на плагиат).

Результаты ВОКО при проведении государственной итоговой аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ООП, реализуемых в образовательной организации.

### **3. Организация и проведение внутренней оценки качества работы педагогических работников Академии**

Внутреннюю оценку качества работы педагогических работников Академии, участвующих в реализации ООП, осуществляется в рамках:

- проведения плановой аттестации (для отделения СПО);

- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- процедуры оценки обучающимися качества реализации преподаваемой дисциплины в форме анкетирования, проводимого учебным отделом в рамках планового мероприятия.

3.1. Осуществление внутренней оценки качества работы педагогических работников Академии в рамках системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников.

Оценка качества деятельности преподавателя Академии является важной составляющей оценки качества образования, служит основанием для решения задач управления качеством образования в Академии и качеством подготовки обучающихся.

Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в Академии;
- определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям квалификационного справочника, соответствующего профессионального стандарта (при наличии) и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации ООП;
- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников образовательной организации.

Оценка проводится ежегодно на основании мониторинга кадрового обеспечения ООП.

При совокупной оценке, деятельность педагогического работника оценивается по всем направлениям (учебная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д.).

3.2. Осуществление внутренней оценки качества работы педагогических работников Академии в рамках анализа профессиональных достижений педагогических работников

Педагогический работник Академии формирует личное портфолио, которое позволяет самому педагогическому работнику произвести самооценку профессиональной деятельности, а также определить траекторию своего индивидуального развития.

Портфолио педагогического работника дает возможность не только проанализировать текущее состояние педагогической системы и ее компонентов в Академии, объективно оценить личностно-профессиональный рост педагогических работников, но и эффективно управлять педагогическим коллективом, выявлять резервы, определять пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов. Использование данных портфолио, являющихся, по сути, отражением результатов профессиональной деятельности педагогических работников, при составлении рейтинга педагогических кадров способствует мотивации и активизации преподавателей во всех направлениях деятельности. В то же время руководство Академии получает возможность на основе результатов анализа портфолио педагогических работников корректировать курс развития образовательной организации в целом.

Результаты анализа портфолио педагогических работников могут служить основой для принятия управленческих решений.

### 3.3 Осуществление внутренней оценки качества условий реализации ООП.

Осуществление внутренней оценки качества условий реализации ООП осуществляется в форме электронного анкетирования. Указанные анкеты могут быть размещены в электронных личных кабинетах обучающихся в ЭИОС Академии и содержат возможность внесения обучающимися в анкету предложений по совершенствованию учебного процесса в Академии.

## **4. Организация и проведение внутренней оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности**

Качество предоставляемых Академией образовательных услуг в значительной степени определяется уровнем материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее - ресурсное обеспечение) образовательного процесса по ООП. Установление соответствия ресурсного обеспечения ООП Академии требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования осуществляется в рамках процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации.

Внутренняя оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПВО Академией реализуется в рамках ежегодного самообследования. В этих целях, приказом ректора Академии создается комиссия по проведению самообследования. В состав комиссии входят работники деканатов, учебного отдела, а также представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ООП.

Ежегодное самообследование - важнейшая составляющая комплекса мероприятий по совершенствованию материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса в Академии, а также по повышению конкурентоспособности реализуемых в Академии ООП.

Порядок проведения внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения ООП определяется приказом ректора Академии.

### **5. Организация и проведение оценки качества образовательной программы**

Разработанная образовательная программа проходит процедуру внутренней и внешней экспертизы.

5.1 Внутренняя экспертиза образовательной программы первоначально проводится на заседании методической комиссии факультета, по результатам которой выносится заключение.

5.2 При положительном заключении методической комиссии факультета, ООП представляется работодателю профильного направления для рецензирования (внешняя оценка). Все замечания работодателя учитываются путем внесения дополнений и изменений в ООП, после которых проводится повторная экспертиза методической комиссией факультета.

5.3 Реализуемая в Академии ООП должна проходить оценку на ее актуальность у работодателя профильного направления не реже 1 раза в три года.

5.4 Выбор организации- работодателя профильного направления на любой стадии проведения оценки ООП определяет декан факультета.

### **6. Учет результатов внутренней оценки качества образования в деятельности Академии**

6.1.В Академии принят следующий порядок учета результатов внутренней оценки качества:

1. По результатам проведения мероприятий в рамках ВОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей ООП/заведующий кафедрой/начальника отделения СПО, так и на уровне проректора по учебной и воспитательной работе.

2. На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание

планируемых результатов. План мероприятий размещается в открытом доступе на официальном интернет-сайте Академии для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

3. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет в учебный отдел.

4. Начальник учебного отдела организует проверку исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение.


5. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

6. По итогам исполнения плана, начальник учебного отдела формирует итоговый отчет и предоставляет его ректору Академии.


### 7. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Академии на основании решения ученого совета Академии. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в том же порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе  С.Л. Воробьева

Главный бухгалтер  Т.М. Никонова

Начальник управления по персоналу  Е.В. Пашкова

Начальник юридического отдела  С.Р. Колесова

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

## УЧЕНЫЙ СОВЕТ

426069, Ижевск, ул. Студенческая, 11, т. 58-99-64

### ВЫПИСКА

из протокола № 6 заседания Ученого совета  
от 23.12.2020 г.

Присутствовали: 34 человека  
из 36 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: **Брацихина А.А.** врио ректора ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА о  
необходимости рассмотрения и утверждения **Положения «О системе  
качества образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА».**

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить **Положение «О системе качества  
образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА».**

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: единогласно «за».

Председатель Ученого совета,  
д.т.н., доцент



Брацихин  
Андрей Александрович

Ученый секретарь Ученого совета,  
к.т.н., доцент

Пантелеева  
Лариса Анатольевна