



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 декабря 2014 г.

№ 291-р

Москва

**Об утверждении положения о закупке товаров, работ, услуг
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Ижевская государственная сельскохозяйственная академия»**

В целях реализации части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и части 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» утвердить прилагаемое положение о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Ижевская государственная сельскохозяйственная академия".

Заместитель Министра

П.В. Семёнов

Приложение
к распоряжению
Минсельхоза России
от «25» декабря 2014 № 291-р

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1.	Общие положения	4
Статья 1.	Предмет и цели регулирования.....	4
Статья 2.	Принципы закупки товаров, работ, услуг.....	5
Статья 3.	Основные термины и определения.....	6
Статья 4.	Требования к закупке и организация закупочной деятельности.....	8
Статья 5.	Планирование закупочной деятельности.....	10
Глава 2.	Способы и формы закупки.....	12
Статья 6.	Способы закупки	12
Статья 7.	Условия применения способов закупки.....	13
Статья 8.	Форма закупки	15
Глава 3.	Требования к участникам закупки и закупаемой продукции	17
Статья 9.	Требования к участникам закупки, антидемпинговые меры.....	17
Статья 10.	Требования к закупаемой продукции, правила описания объекта закупки.....	19
Статья 11.	Обеспечение заявки и исполнения договора.....	21
Статья 12.	Условия допуска к участию в процедуре закупки	23
Глава 4.	Информационное обеспечение закупочной деятельности	23
Статья 13.	Информация о закупочной деятельности, размещаемая в единой информационной системе (на официальном сайте)	23
Статья 14.	Размещение извещения и документации о закупке в единой информационной системе (на официальном сайте)	25
Глава 5.	Конкурс.....	28
Статья 15.	Общие положения проведения конкурса.....	28
Статья 16.	Разъяснение положений конкурсной документации	28
Статья 17.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	29
Статья 18.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	30
Статья 19.	Уточнение заявок на участие в конкурсе.....	30
Статья 20.	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе	31
Статья 21.	Улучшение ценовых предложений участников конкурса	32
Статья 22.	Подведение итогов конкурса	32
Статья 23.	Случаи признания конкурса несостоявшимся	34
Статья 24.	Особенности проведения двухэтапного конкурса.....	35
Статья 25.	Особенности проведения конкурса в электронной форме.....	36
Статья 26.	Особенности проведения закрытых конкурсов, закрытых двухэтапных конкурсов	36
Глава 6.	Аукцион.....	37
Статья 27.	Общие положения проведения аукциона	37
Статья 28.	Разъяснение положений аукционной документации.....	38
Статья 29.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	38
Статья 30.	Уточнение заявок на участие в аукционе	39
Статья 31.	Рассмотрение заявок на участие в аукционе	40

Статья 32. Порядок проведения аукциона.....	41
Статья 33. Случаи признания аукциона несостоявшимся.....	42
Статья 34. Особенности проведения аукциона в электронной форме.....	43
Статья 35. Особенности проведения закрытого аукциона.....	43
Глава 7. Запрос котировок.....	44
Статья 36. Общие положения проведения запроса котировок.....	45
Статья 37. Разъяснение положений котировочной документации.....	45
Статья 38. Порядок подачи котировочных заявок.....	46
Статья 39. Порядок вскрытия конвертов с котировочными заявками.....	46
Статья 40. Уточнение котировочных заявок.....	47
Статья 41. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.....	48
Статья 42. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме.....	49
Статья 43. Подведение итогов запроса котировок.....	50
Статья 44. Случаи признания запроса котировок несостоявшимся.....	50
Глава 8. Запрос предложений.....	50
Статья 45. Общие положения проведения запроса предложений.....	50
Статья 46. Разъяснение положений документации о запросе предложений.....	50
Статья 47. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.....	51
Статья 48. Порядок вскрытия конвертов с заявками.....	52
Статья 49. Уточнение заявок на участие в запросе предложений.....	53
Статья 50. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.....	54
Статья 51. Улучшение ценовых предложений участников запроса предложений.....	54
Статья 52. Подведение итогов запроса предложений.....	55
Статья 53. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме.....	57
Статья 54. Случаи признания запроса предложений несостоявшимся.....	57
Глава 9. Особенности закупки с ограниченным участием.....	58
Статья 55. Особенности проведения закупки с ограниченным участием.....	58
Статья 56. Порядок проведения квалификационного отбора.....	58
Статья 57. Содержание заявки при закупке с ограниченным участием.....	60
Глава 10. Закупка у единственного поставщика.....	61
Статья 58. Случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	61
Глава 11. Заключение и исполнение договоров.....	65
Статья 59. Заключение договора.....	65
Статья 60. Исполнение договора.....	67
Статья 61. Контроль исполнения договора.....	69
Глава 12. Обжалование процедур закупки и заключительные положения..	69
Статья 62. Обжалование процедур закупки.....	69
Статья 63. Заключительные положения.....	69

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет и цели регулирования

1. Положение о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (далее соответственно – Положение, ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА) разработано на основании части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, указанную в части 3 настоящей статьи, и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3. ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА в соответствии с настоящим Положением вправе осуществлять в 2015 году закупки:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА;

3) за счет средств, полученных при осуществлении иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

4. Положение не распространяется на отношения, возникшие до вступления в силу настоящего Положения.

5. Целями регулирования настоящего Положения являются: установление единых требований к закупке, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей ФГБОУ ВПО

Ижевская ГСХА в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Статья 2. Принципы закупки товаров, работ, услуг

1. При закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. При закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

Статья 3. Основные термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

1) договор – соглашение, заключенное Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

2) документация о закупке (документация) – конкурсная, аукционная, котировочная документация, документация о запросе предложений, включая проект договора и содержащая сведения, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением;

3) единая информационная система – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, представляющая собой совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – официальный сайт);

4) Заказчик – ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА;

5) закупка – совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке Заказчиком и направленных на обеспечение потребностей Заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения о закупке, документации о закупке или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора;

6) заявка на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок, запросе предложений) – комплект документов, содержащий предложения участника процедуры закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленным в документации о закупке, с целью участия в процедуре закупки;

7) извещение о закупке – извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащее сведения, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, являющееся неотъемлемой частью документации о закупке и включающее проект договора;

8) комиссия (комиссия по осуществлению закупок) – созданный

Заказчиком коллегиальный орган, осуществляющий определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

9) конкурентные способы закупки – способы закупки, осуществляемые путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;

10) контракт – договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным Заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд;

11) лот – совокупность закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, в отношении которых участником процедуры закупки подается отдельная заявка на участие в закупке и заключается отдельный договор;

12) оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме;

13) определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки и завершаются заключением договора;

14) официальный сайт – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы), а также официальный сайт единой информационной системы;

15) продукция – товары, работы, услуги, закупаемые Заказчиком в соответствии с настоящим Положением;

16) предмет конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений) – право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

17) сайт Заказчика – сайт ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.izhgsha.ru);

18) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) – сведения о предельной цене договора, установленной Заказчиком в документации о закупке в качестве максимальной платы за поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, являющиеся предметом закупки, которая может быть снижена участниками закупки;

19) участник конкурса, участник аукциона, участник запроса котировок, участник запроса предложений – участник закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с

настоящим Положением;

20) участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением;

21) участник процедуры закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, претендующие на заключение договора, в том числе подавшие заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

22) централизованная закупка – закупка, концентрирующая (консолидирующая) спрое Заказчика (или нескольких заказчиков) на продукцию и осуществляемая с целью централизованного обеспечения нужд и сокращения расходов Заказчика (заказчиков);

23) электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах¹;

24) электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

25) электронная площадка – информационный ресурс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», отвечающий требованиям, предъявляемым к подобным ресурсам (системам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Требования к закупке и организация закупочной деятельности

1. Закупка должна соответствовать принципам и целям организации закупочной деятельности, основываться на последовательной и эффективной

¹ Для электронных документов должны быть соблюдены условия признания электронных документов, подписанных усиленной неквалифицированной электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

реализации этапов планирования, определения поставщика (подрядчика, исполнителя), процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, в том числе заключения и исполнения договоров, и содержать единые требования к информационному обеспечению закупки, участникам процедур закупки, закупаемой продукции.

2. Заказчик вправе осуществлять закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства. Такие закупки осуществляются путем проведения конкурентных способов закупки, в которых участниками закупок являются только субъекты малого и среднего предпринимательства. При этом в извещении о закупке, документации о закупке устанавливается ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. В этом случае участники закупок обязаны подтверждать в заявках на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого или среднего предпринимательства.

3. Заказчик в порядке и случаях, установленных Правительством Российской Федерации обязан:

1) установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2) осуществить закупку у субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом особенностей участия таких субъектов в закупке, установленных Правительством Российской Федерации

3) осуществлять расчет годового объема закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с порядком расчета указанного объема, по форме годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, соблюдая требования к содержанию отчета, установленные Правительством Российской Федерации.

4. Организацию закупочной деятельности Заказчика, а также формирование единых подходов при осуществлении закупочной деятельности осуществляет должностное лицо (несколько должностных лиц), ответственное за осуществление закупки или закупок, включая исполнение договора или договоров.

5. Заказчик вправе установить, что организацию закупочной деятельности, а также формирование единых подходов при осуществлении закупочной деятельности осуществляет контрактная служба, созданная в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, или контрактный управляющий, назначенный в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

6. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее – Комиссия).

7. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав Комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

8. Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и (или) единая комиссия, осуществляющие функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

9. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

10. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупки (в том числе физические лица, подавшие заявку, предложение на участие в процедуре закупки либо состоящие в штате организаций, подавших указанную заявку, предложение, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедуры закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедуры закупки). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик заменяет их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупки и на которых не способны оказывать влияние участники процедуры закупки.

11. Комиссия осуществляет функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

12. К деятельности Комиссии в пределах функций и полномочий, установленных решениями о создании таких органов, либо решениями о наделении их полномочиями в соответствии с настоящей статьей, применяются положения, которые регламентируют права и обязанности Заказчика.

Статья 5. Планирование закупочной деятельности

1. Заказчик ежегодно осуществляет планирование закупок. Минимальным периодом планирования является год.

2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе (на официальном сайте) на период от пяти до семи лет.

3. Планирование закупочной деятельности осуществляется путем формирования плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки), содержащего сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика на такие товары, работы, услуги.

4. План закупки формируется в порядке, установленном Правилами формирования плана закупки товаров, работ, услуг, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932, и в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными указанным постановлением, и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) в порядке и сроки, установленные Положением о размещении на официальном сайте информации о закупке, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908.

5. План закупки является основанием для осуществления закупки. Заказчик вправе корректировать (дополнять, изменять) план закупки.

6. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе, в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Заказчика.

7. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

8. В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 0000 0000 (пять миллиардов) рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

9. План закупки может формироваться с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих деятельность Заказчика:

а) производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг));

б) ремонтная программа (план ремонтов);

в) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое

строительство);

г) иные программы.

10. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

11. План закупки формируется с учетом утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, и утверждается Заказчиком.

12. Заказчик вправе анонсировать отдельные запланированные закупки в любых печатных и (или) электронных изданиях.

Глава 2. Способы и формы закупки

Статья 6. Способы закупки

1. Заказчик при осуществлении закупок использует конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Заказчик при осуществлении закупочной деятельности вправе использовать следующие способы закупок:

1) конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый двухэтапный конкурс);

2) аукционы (открытый аукцион, аукцион с ограниченным участием, закрытый аукцион);

3) запросы котировок (запрос котировок, запрос котировок с ограниченным участием);

4) запросы предложений (запрос предложений, запрос предложений с ограниченным участием);

5) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями настоящей главы.

4. Заказчик при осуществлении закупки конкурентным способом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) вправе выделять лоты, в отношении которых в извещении о закупке, документации о закупке отдельно указываются предмет закупки, сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота.

5. Конкурс – конкурентный способ закупки, являющийся торгами, при котором выигравшим торги на конкурсе (победителем) признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

6. Под двухэтапным конкурсом понимается конкурс, выигравшим торги на конкурсе (победителем) которого признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае

установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

7. Аукцион – конкурентный способ закупки, являющийся торгами, при котором выигравшим торги на аукционе (победителем) признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

8. Запрос котировок – конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9. Запрос предложений – конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о запросе предложений на основании настоящего Положения.

10. Конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений могут быть проведены среди участников, прошедших квалификационный отбор и включенных в Реестр аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Заказчика в соответствии Главой 9 настоящего Положения.

11. Под закупкой с ограниченным участием (конкурс с ограниченным участием, аукцион с ограниченным участием, запрос котировок с ограниченным участием, запрос предложений с ограниченным участием) понимается конкурентный способ закупки, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) извещения о проведении такой закупки и документации о закупке, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, при этом победитель такой закупки определяется из числа участников закупки, прошедших квалификационный отбор и включенных в Реестр аккредитованных поставщиков Заказчика.

12. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

Статья 7. Условия применения способов закупки

1. Заказчик при осуществлении закупок использует конкурентные способы закупок или осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Заказчик выбирает способ закупки в соответствии с положениями настоящей статьи.

3. Закупка продукции путем проведения конкурса может проводиться Заказчиком в случае, если стоимость продукции не является единственным

критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Закупка продукции путем проведения аукциона может проводиться в случае, если стоимость продукции является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

5. Запрос котировок может проводиться в случае, если стоимость продукции является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и возможно точное описание требований к продукции и условиям исполнения договора. При этом запрос котировок проводится в случае, если закупка должна быть осуществлена в короткие сроки, или стоимость закупаемой продукции не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей².

6. Запрос предложений может проводиться в случае, если стоимость продукции не является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом запрос предложений проводится в случае, если закупка должна быть осуществлена в короткие сроки, или стоимость закупаемой продукции не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей³.

7. Конкурентные способы закупки могут быть открытыми, включая закупки с ограниченным участием, и закрытыми. При проведении открытой закупки, информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) извещения о проведении такой закупки, документации о закупке и к участникам закупки предъявляются единые требования.

8. Закрытые конкурсы, закрытые двухэтапные конкурсы, закрытый аукцион проводятся, если осуществляется закупка:

1) сведения о которой составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке и (или) в проекте договора;

2) сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе (на официальном сайте) в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

9. Конкурс с ограниченным участием, аукцион с ограниченным участием, запрос котировок с ограниченным участием, запрос предложений с ограниченным участием может проводиться если:

1) осуществляется закупка работ по строительству, реконструкции, реставрации, капитальному ремонту, обслуживанию и (или) эксплуатации объектов капитального строительства, в том числе опасных, особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

2) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, поставку, выполнение, оказание которых в силу технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители) имеющие необходимый уровень квалификации;

3) осуществляется закупка юридических услуг, медицинских услуг,

² Включая все налоги и сборы.

³ Включая все налоги и сборы.

образовательных услуг, услуг общественного питания;

4) осуществляется закупка товаров, работ, услуг по которым формирование цены договора осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги.

10. Двухэтапный конкурс может быть проведен в следующих случаях:

1) конкурс проводится для заключения договора на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного договора, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);

2) для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки, в том числе при закупках, не позволяющих однозначно описать требования к объекту закупки;

3) риска неприемлемо больших финансовых потерь от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора, в том числе многократно превосходящих цену закупаемой продукции.

При проведении двухэтапного конкурса применяются положения настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных статьей 23 настоящего Положения.

11. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в соответствии и в случаях, предусмотренных главой 10 настоящего Положения.

Статья 8. Форма закупки

1. Процедуры закупки, осуществляемые путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, могут проводиться в электронной или неэлектронной форме.

2. В целях настоящего Положения под закупкой в электронной форме на право заключить договор понимается закупка, проведение которой обеспечивается электронной площадкой, если не предусмотрен иной метод документацией о закупке, при этом документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком осуществляется посредством передачи электронных документов. Порядок обмена электронными документами и ответственность сторон при обмене электронными документами устанавливаются с учетом требований регламента работы электронной площадки, на которой проводится закупка в электронной форме.

3. Процедуры закупки в электронной форме проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением, документацией о закупке и (или) с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки.

4. В отношении продукции, включенной Правительством Российской Федерации в перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме, Заказчик осуществляет проведение закупки в электронной форме путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса

предложений, за исключением закупок осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) по которым не осуществляется размещение информации в единой информационной системе (на официальном сайте).

5. Заказчик вправе осуществлять любые закупки в электронной форме, в том числе закупки, не включенные в перечень, установленный Правительством Российской Федерации.

6. Процедуры закупки в неэлектронной форме проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о закупке. При этом документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком осуществляется посредством передачи (направления) письменных, а также электронных документов (если предусмотрено документацией о закупке) на бумажном и (или) электронном носителе информации соответственно.

7. При проведении закупки в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 7 настоящего Положения документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком осуществляется посредством передачи (направления) документов на бумажном носителе.

8. Заказчик вправе осуществлять закупку одноименной продукции⁴ путем проведения совместных торгов (в форме конкурса или аукциона в интересах нескольких юридических лиц – заказчиков). Права, обязанности и ответственность таких заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – соглашение). Договор с победителем либо победителями совместных конкурса или аукциона заключается каждым заказчиком.

Организатором совместных конкурса или аукциона выступает один из заказчиков, если другие заказчики передали ему на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных конкурса или аукциона.

Организатор совместных конкурса или аукциона утверждает состав комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением.

Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных конкурса или аукциона пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договора, в целях заключения которых проводятся совместные конкурс или аукцион.

9. Заказчик вправе осуществлять закупку одноименной продукции

⁴ Под одноименной продукцией понимается идентичные, однородные, аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

централизованно, в том числе по решению органа, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика. Порядок взаимодействия, права, обязанности и ответственность Заказчика при проведении централизованных закупок определяется соглашением (решением) об осуществлении централизованной закупки.

Глава 3. Требования к участникам закупки и закупаемой продукции

Статья 9. Требования к участникам закупки, антидемпинговые меры

1. При осуществлении закупки путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, участник закупки должен соответствовать следующим единым требованиям:

1) соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) не находиться в процессе реорганизации/ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

3) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

4) обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных

нужд».

2. Исчерпывающий перечень требований к участникам закупки устанавливается в документации о такой закупке. Заказчик в документации о закупке вправе установить и иные требования к участникам закупки.

3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) участник закупки, с которым заключается договор, должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. Заказчик вправе в документации о такой закупке установить единые требования к такому участнику закупки в соответствии с частью 1 настоящей статьи.

4. Заказчик при осуществлении закупки путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений вправе установить в документации о закупке требование о применении антидемпинговых мер, а именно:

1) если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, при этом документацией о закупке предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в два раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке;

2) если при проведении закупки, начальная (максимальная) цена договора составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

5. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относятся:

1) информация, подтверждающая исполнение надлежащим образом (без применения неустоек: штрафов, пеней) таким участником в течение срока, установленного в документации о закупке трех и более договоров. В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем пятьдесят процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор;

2) обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги по предлагаемой цене.

6. Обеспечение исполнения договора или информация,

предусмотренные частью 4 настоящей статьи, предоставляются участником закупки при направлении Заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником закупки данного требования или признании информации недостоверной (необоснованной), договор с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае неисполнения участником закупки требований предусмотренных частью 4 настоящей статьи, такой участник закупки утрачивает внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в закупке денежные средства (в случае, если требование о предоставлении обеспечения заявки было предусмотрено документацией о закупке). Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, такому участнику закупки не возвращаются.

8. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов.

9. Указанные в настоящей статье требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок. Не допускается предъявление к участникам закупки требований, которые не предусмотрены документацией о закупке.

Статья 10. Требования к закупаемой продукции, правила описания объекта закупки

1. Заказчик при описании в документации о закупке закупаемой продукции (объекта закупки) руководствуется следующими правилами:

1) описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости);

2) использование, если это возможно, при составлении описания объекта закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании;

3) описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, правил и т.п.;

4) в случае поставки товара или использования товара для выполнения работ, оказания услуг, товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены

потребительские свойства) (если иное не предусмотрено описанием объекта закупки).

2. Документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемой продукции потребностям Заказчика. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

3. Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки в том числе, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора.

4. В целях обеспечения совместимости продукции и (или) по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенной продукцией Заказчик вправе установить в документации о закупке следующие требования к закупаемой продукции:

- 1) наличие товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов;
- 2) наименование места происхождения товара;
- 3) наименование производителя.

Требования к закупаемой продукции могут содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя без слов «или аналог» («или эквивалент»).

5. При установлении требований, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, Заказчик вправе предусмотреть:

- 1) указание на слова «или аналог» («или эквивалент») и установить показатели эквивалентности;
- 2) возможность подачи альтернативных предложений. При этом альтернативным предложением признается предложение участника процедуры закупки, подаваемое дополнительно к основному и по характеристикам или качеству продукции обеспечивающее такие же качественные, функциональные характеристики (потребительские свойства) товара и (или) такой же результат работ или услуг, установленный в документации о закупке.

6. Требования к гарантийному сроку продукции и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком при необходимости. Заказчик вправе установить в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии.

7. Заказчик вправе установить приоритет продукции российского происхождения по отношению к продукции, происходящей из иностранного государства, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

8. Заказчик не вправе предъявлять к закупаемой продукции и условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке.

9. Требования, предъявляемые к закупаемой продукции, а также условиям исполнения договора, устанавливаются в документации о закупке, и применяются в равной степени к предлагаемой всеми участниками закупки продукции и к условиям исполнения договора.

Статья 11. Обеспечение заявки и исполнения договора

1. При осуществлении закупки Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. При этом в документации о закупке Заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок и реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников закупки.

2. Размер обеспечения заявки должен составлять от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

3. Обеспечение заявки предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств (в случае, если требование о предоставлении обеспечения заявки было предусмотрено документацией о закупке).

4. Требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки в равной мере относится ко всем участникам закупки.

5. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

Это правило не применяется при осуществлении закупок в электронной форме, если списание денежных средств, находящихся на лицевом счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупке, осуществляется оператором электронной площадки.

6. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки гарантируется внесением обеспечения заявки.

Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора и заявке на участие в закупке, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена в документации о закупке;

2) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные

сведения, информацию, документы, а равно недостоверные сведения об участнике закупки и (или) привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки.

7. В случае неисполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 1 части 6 настоящей статьи, такой участник закупки утрачивает внесенные им денежные средства. Денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются.

8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику закупки в течение семи рабочих дней со дня наступления события, исключающего возможность заключения договора между Заказчиком и таким участником (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 части 6 настоящей статьи).

9. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора. При этом в документации о закупке Заказчиком должны быть указаны размер обеспечения исполнения договора и условия банковской гарантии, которая может быть представлена в качестве такого обеспечения. Требование об обеспечении исполнения договора в равной мере относится ко всем участникам закупки.

10. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

11. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям настоящей статьи, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

12. Содержание банковской гарантии устанавливается Заказчиком в документации о закупке. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

13. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

14. В течение пяти дней с даты получения от Заказчика проекта договора (без подписи Заказчика) участник закупки, с которым заключается договор, обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом участник закупки, с которым заключается договор, одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о закупке. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, не исполнены требования настоящей части,

такой участник закупки, признается уклонившимся от заключения договора.

15. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное пропорционально на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

Статья 12. Условия допуска к участию в процедуре закупки

1. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в процедуре закупки в случае:

1) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным настоящим Положением и (или) извещением, документацией о закупке;

2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, в том числе при наличии в заявке предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции, установленную в документации о закупке;

3) представления в составе заявки на участие в процедуре закупки заведомо ложных и (или) недостоверных сведений об участнике процедуры закупки и (или) привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

4) непредставления документов, сведений, образцов продукции, предусмотренных документацией о закупке;

5) нарушения порядка и (или) срока подачи заявки на участие в процедуре закупки.

2. Заказчик, Комиссия на основании части 1 настоящей статьи вправе отклонить участника процедуры закупки на любом этапе проведения закупки.

3. В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также условиям исполнения договора Заказчик вправе направить запросы в соответствующие органы и организации, в том числе участникам процедуры закупки в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

Глава 4. Информационное обеспечение закупочной деятельности

Статья 13. Информация о закупочной деятельности, размещаемая в единой информационной системе (на официальном сайте)

1. Информация о закупочной деятельности Заказчика размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, иных федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Заказчик размещает в единой информационной системе (на

официальном сайте) следующие документы и информацию:

1) настоящее Положение и изменения, вносимые в настоящее Положение, в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения;

2) план закупки и изменения, вносимые в план закупки, в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

3) извещение и документацию о закупке:

при проведении конкурса или аукциона – не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;

при проведении запроса котировок, предложений – не менее чем за 7 (семь) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, предложений;

при проведении запроса котировок, запроса предложений, начальная (максимальная) цена которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей – не менее чем за 4 (четыре) дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений;

4) изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о закупке – в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений;

5) разъяснения положений документации о закупке – в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений;

6) протоколы, составляемые в ходе процедуры закупки – в течение 3 (трех) дней со дня подписания таких протоколов. При этом в протоколе, составленном по результатам закупки, указываются, как минимум следующие сведения:

- количество и (или) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- сроки исполнения договора;

7) иная информация, размещение которой предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее – реестр договоров).

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе (на официальном сайте).

4. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе (на официальном сайте) сведения:

1) о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции;

2) о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

4) о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Не подлежат размещению в единой информационной системе (на официальном сайте):

1) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

2) сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

6. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе (на официальном сайте) сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей⁵. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей⁵.

7. При подготовке к проведению закупки Заказчик вправе разместить в единой информационной системе (на официальном сайте) сообщение о заинтересованности в проведении процедуры закупки с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг.

8. Заказчик вправе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации раскрывать на сайте Заказчика информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) продукции, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением такими поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий договоров.

9. Изменение размещенной в единой информационной системе (на официальном сайте) информации о закупке осуществляется в соответствии с настоящим Положением с размещением документа, содержащего перечень внесенных изменений.

Статья 14. Размещение извещения и документации о закупке в единой информационной системе (на официальном сайте)

⁵ Включая все налоги и сборы

1. При закупке в единой информационной системе (на официальном сайте) размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы составляемые в ходе закупки, и иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ и форма закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (при закупке по единичным расценкам, указывается цена единицы продукции, предельный объем продукции, и что оплата продукции осуществляется по цене каждой единицы товара, работы, услуги, исходя из фактического количества или объема поставленной в ходе исполнения договора продукции, но в размере, не превышающем начальную (максимальную) цену договора);
- 4) место поставки продукции;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сведения о начальной (максимальной) цене единицы продукции (при необходимости);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев, предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки;
- 8) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

3. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемой продукции, которая является предметом закупки, ее функциональных (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки продукции;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сведения о начальной (максимальной) цене единицы продукции (при

необходимости);

6) форма, сроки и порядок оплаты продукции;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (дата окончания срока подачи заявок не может являться выходным или праздничным днем);

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при установлении такого требования);

11) размер обеспечения исполнения договора, условия, порядок и форма внесения обеспечения исполнения договора (при установлении такого требования);

12) форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки;

14) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (при проведении конкурса, запроса предложений);

15) проект договора (при проведении закупки по двум и более лотам – проект договора в отношении каждого лота);

16) сайт электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводится закупка и информация о необходимости аккредитации участников процедуры закупки на электронной площадке (в случае проведения закупки в электронной форме);

17) величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») и (или) величина понижения «шага аукциона» (при проведении аукциона);

18) сведения о возможности Заказчика изменить, в том числе увеличить предусмотренные документацией о закупке количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

19) сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

20) срок подписания договора участником закупки, с которым заключается договор (при необходимости);

21) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора (при необходимости);

22) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе о необходимости представления эскизов, рисунков, чертежей, фотографий, каталогов, образцов, опытных экземпляров, макетов продукции и т.п. (при необходимости).

4. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

Глава 5. Конкурс

Статья 15. Общие положения проведения конкурса

1. Порядок проведения конкурса устанавливается настоящим Положением и конкурсной документацией, разработанной в соответствии с настоящим Положением.

2. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора (победителя конкурса) Заказчик проводит:

- 1) рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- 2) оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- 3) иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением и конкурсной документацией, в том числе вскрытие конвертов, уточнение заявок, осмотр предлагаемой участником закупки продукции, улучшение ценовых предложений, переговоры (при необходимости).

Статья 16. Разъяснение положений конкурсной документации

1. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику не более чем три запроса о разъяснении положений конкурсной документации. Запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или форме электронного документа, если конкурс проводится в электронной форме в соответствии с порядком, установленным в конкурсной документации.

2. Разъяснение положений конкурсной документации осуществляется в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными конкурсной документацией, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3. Заказчик после получения запроса от участника процедуры закупки осуществляет подготовку разъяснений, направляет их участнику, подавшему запрос, и размещает разъяснения в единой информационной системе (на официальном сайте) без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) конкурсную документацию в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, при этом изменение предмета конкурса не допускается.

5. В случае если период времени со дня размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) внесенных изменений в извещение и (или) конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе составляет менее чем 15 (пятнадцать) дней, срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

6. Отказ от проведения конкурса допускается в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанной в извещении о проведении конкурса. Решение об отказе от проведения конкурса размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) в течение 3 (трех) дней со дня его принятия.

Статья 17. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, которые установлены конкурсной документацией.

2. Заявка на участие в конкурсе в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а также посредством почтовой связи или курьерской службы в запечатанном конверте. Участник процедуры закупки вправе подать заявку в форме электронного документа, если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией.

3. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе, при проведении конкурса по двум и более лотам – одну заявку в отношении каждого лота.

4. В случае если в конкурсной документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник процедуры закупки в составе заявки на участие в конкурсе, помимо основного предложения, готовит и подает альтернативное предложение, при этом альтернативное предложение принимается только при наличии основного предложения.

В конкурсной документации устанавливаются правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника процедуры закупки явно их обособить в составе заявки на участие.

5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в конкурсной документации, а в случае, если в конкурсной документации указано о проведении вскрытия конвертов, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает представителю участника процедуры закупки расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе в любое время до даты и времени окончания срока приема заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в конкурсе считается дата и время подачи новой заявки.

8. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в

конкурсе в любое время до даты и времени окончания срока приема заявок.

9. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (двух и более заявок по одному лоту), заявки такого участника не рассматриваются.

10. Заявки на участие в конкурсе, которые были получены после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

Статья 18. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. В случае если вскрытие конвертов предусмотрено конкурсной документацией, а также в случае если конкурс проводится не в электронной форме, в день, время и в месте, которые указаны в конкурсной документации, на заседании Комиссии вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. Представители участников процедуры закупки вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если вскрытие конвертов предусмотрено конкурсной документацией и конкурс проводится не в электронной форме.

При этом непосредственно перед вскрытием конвертов присутствующим участникам процедуры закупки объявляется о возможности подать, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе.

3. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в конкурсе объявляется следующее:

1) наименование участника процедуры закупки, его организационно-правовая форма или регистрационный номер заявки;

2) ценовое предложение и существенные условия исполнения договора, установленные в конкурсной документации.

При вскрытии конвертов Заказчик вправе перечислить документы заявки, находящиеся в конверте.

4. В случае если в конкурсной документации предусматривалась возможность приема заявок на участие в конкурсе как на бумажном, так и на электронном носителе в форме электронного документа, на заседании Комиссии осуществляется и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5. Заказчик вправе осуществлять аудио и (или) видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. Осмотр предлагаемой участником процедуры закупки продукции может проводиться при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, если такой порядок проведения был предусмотрен конкурсной документацией.

7. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол вскрытия конвертов.

Статья 19. Уточнение заявок на участие в конкурсе

1. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе Заказчик вправе, если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запрос участникам процедуры закупки:

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией;

2) об исправлении противоречий и (или) выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе и направлении исправленных документов.

2. Такой запрос направляется каждому участнику процедуры закупки, в заявке которого не содержатся необходимые документы и сведения и (или) документы и сведения представлены не в полном объеме, в нечитаемом виде, содержат противоречия, в том числе арифметические, грамматические ошибки.

При этом в запросе устанавливается единый срок для всех участников процедуры закупки для представления документов и сведений до даты рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3. Непредставление или несвоевременное представление участником процедуры закупки документов и (или) сведений, их ненадлежащее оформление, а также представление документов и сведений, изменяющих цену и (или) предложение участника процедуры закупки, является основанием для отклонения заявки в соответствии с главой 3 настоящего Положения.

Статья 20. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

1. Заказчик рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, или со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик принимает решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса, либо отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе.

4. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, решение о допуске (отказе в допуске) участников процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании их участниками конкурса принимается по каждому лоту.

5. В конкурсе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками конкурса.

6. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в конкурсе

по основаниям, предусмотренным главой 3 настоящего Положения и конкурсной документацией.

7. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Статья 21. Улучшение ценовых предложений участников конкурса

1. В целях определения наилучшего предложения по цене среди участников конкурса, Заказчик вправе провести процедуру улучшения ценовых предложений участников конкурса.

2. Улучшение ценовых предложений участников конкурса проводится путем подачи разового предложения или последовательных предложений участниками конкурса о снижении цены договора, предложенной в заявке на участие в конкурсе.

3. Улучшение ценовых предложений проводится в порядке и сроки, предусмотренные конкурсной документацией. При проведении конкурса в электронной форме улучшение ценовых предложений проводится с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками конкурса и Заказчиком.

4. Процедура улучшения ценовых предложений участников конкурса проводится после рассмотрения заявок на участие в конкурсе и до подведения итогов конкурса. Процедура улучшения ценовых предложений участников конкурса может проводиться при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе.

5. По результатам улучшения ценовых предложений участников конкурса составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол улучшения ценовых предложений.

Статья 22. Подведение итогов конкурса

1. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора, Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

2. Для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе устанавливать любые критерии, обеспечивающие определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного наилучшим образом обеспечить потребности Заказчика в закупаемой продукции.

3. Оценка заявок в конкурсе осуществляется с использованием следующих критериев:

1) цена договора (цена договора за единицу продукции, сумма начальных (максимальных) цен единиц продукции);

2) сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- 3) функциональные и качественные характеристики;
- 4) расходы на эксплуатацию товара;
- 5) расходы на техническое обслуживание товара;
- 6) срок представления гарантий качества;
- 7) объем представления гарантий качества;
- 8) квалификация участника закупки;
- 9) условия платежей по договору;
- 10) размер штрафных санкций по договору;
- 11) стоимость жизненного цикла товара и (или) созданного в результате выполнения работы объекта;
- 12) иные критерии, установленные в конкурсной документации. При этом критерий «цена договора» является обязательным.

4. В конкурсной документации Заказчик указывает используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора (цена договора за единицу продукции, сумма начальных (максимальных) цен единиц продукции)».

5. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки «расходы на эксплуатацию товара» или «расходы на техническое обслуживание товара» не должна превышать величину значимости критерия оценки «цена договора (цена договора за единицу продукции, сумма начальных (максимальных) цен единиц продукции)».

6. В конкурсной документации в отношении критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по критериям оценки. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

7. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении критерия оценки в конкурсной документации Заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

8. Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки.

9. Не допускается использование Заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в конкурсной документации.

10. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

11. В ходе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе при возникновении вопросов требующих специальных (экспертных) знаний, срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе может быть продлен, если такая возможность была установлена в конкурсной документации.

12. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

13. В случае если по результатам оценки заявок на участие в конкурсе две или более заявок набрали одинаковое количество баллов, победителем в конкурсе признается участник, чья заявка на участие в конкурсе поступила раньше, а в случае если проводилась процедура улучшения ценовых предложений, чье предложение о цене договора поступило раньше.

14. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

15. Конкурсной документацией может предусматриваться право Заказчика заключить договор с несколькими участниками конкурса, с победителем конкурса и с участниками конкурса, заявкам которых присвоены следующие после победителя порядковые номера в порядке возрастания на условиях и в порядке, предусмотренных конкурсной документацией, с учетом условий и объема продукции, которые предложены в таких заявках.

Статья 23. Случаи признания конкурса несостоявшимся

1. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

1) подано менее двух заявок на участие в конкурсе по предмету конкурса (лоту);

2) менее двух заявок на участие в конкурсе по предмету конкурса (лоту) соответствуют требованиям, установленным в настоящем Положении и конкурсной документации;

3) принято решение о признании конкурса несостоявшимся на основании статьи 59 настоящего Положения.

2. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании конкурса несостоявшимся принимается в отношении каждого лота.

3. В случае признания конкурса несостоявшимся Заказчик вправе:

1) провести повторный конкурс;

2) продлить срок подачи заявок;

3) использовать иной способ закупки, в том числе рассмотреть возможность заключения договора в соответствии с главой 10 настоящего Положения;

4) отказаться от проведения закупки.

4. Решения, предусмотренные частями 1 и 2 настоящей статьи, принимаются и указываются в протоколе той процедуры, при проведении

которой конкурс был признан несостоявшимся.

Статья 24. Особенности проведения двухэтапного конкурса

1. При проведении двухэтапного конкурса участники процедуры закупки подают заявки на участие в конкурсе, состоящие из двух частей:

1) первой части, содержащей документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным в конкурсной документации требованиям, и первоначальные предложения об условиях исполнения договора без указания предложения о цене договора;

2) второй части, содержащей окончательные предложения участника конкурса.

2. Каждая из частей заявки на участие в конкурсе подается в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением и конкурсной документацией. При этом срок для подачи второй части заявки на участие в конкурсе не может быть менее 15 (пятнадцати) дней со дня рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе.

3. В конкурсной документации Заказчик вправе предусмотреть обязанность участников процедуры закупки представлять в составе первой части заявок предложения о технических, качественных или иных характеристиках продукции, об условиях поставки продукции, а также документы и сведения о профессиональной и технической квалификации, необходимой для поставки продукции.

4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе Заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участников процедуры закупки к участию в конкурсе и признании их участниками конкурса.

5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол первого этапа двухэтапного конкурса.

6. После рассмотрения заявок Заказчик вправе проводить обсуждения с участниками конкурса в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника конкурса, касающихся свойств и характеристик продукции, условий оплаты, сроков поставки продукции, а также иных условий исполнения договора.

7. Заказчик устанавливает очередность обсуждений и обеспечивает равные возможности для участия в таких обсуждениях всем участникам конкурса. При этом для участников конкурса соблюдение конфиденциальности при проведении обсуждений является обязательным.

8. По результатам первого этапа Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) конкурсную документацию и разместить такие изменения в единой информационной системе (на официальном сайте). При этом срок подачи вторых частей заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания срока подачи вторых частей заявок на участие в конкурсе

этот срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

9. На втором этапе конкурса Заказчик предлагает всем участникам конкурса в срок, установленный в конкурсной документации, представить вторые части заявок на участие в конкурсе с указанием предлагаемой участником конкурса цены договора в соответствии с требованиями конкурсной документации.

10. Участник конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе.

11. Вторые части заявок на участие в конкурсе рассматриваются и оцениваются в соответствии с порядком, установленным в настоящем Положении и конкурсной документации.

Статья 25. Особенности проведения конкурса в электронной форме

1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, конкурсной документацией и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком.

2. При проведении конкурса в электронной форме процедура вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, может не проводиться, если она осуществляется программно-аппаратными средствами соответствующей электронной площадки.

3. При проведении конкурса в электронной форме заявки на участие в конкурсе могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на электронной площадке.

Статья 26. Особенности проведения закрытых конкурсов, закрытых двухэтапных конкурсов

1. При проведении закрытого конкурса, закрытого двухэтапного конкурса информация о закупке сообщается Заказчиком путем направления приглашений принять участие в закрытых способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документации о закупках ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок, и в случае проведения закрытого конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

В указанных приглашениях должна содержаться информация, подлежащая включению в извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с настоящим Положением.

2. При проведении закрытого конкурса применяются положения настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом положений настоящей статьи.

3. При проведении закрытого двухэтапного конкурса применяются положения настоящего Положения о проведении открытого конкурса и особенностей проведения двухэтапного конкурса с учетом положений настоящей статьи.

4. Информация о закупке при проведении таких конкурсов сообщается участникам закупки не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5. Заказчик обеспечивает возможность ознакомления с конкурсной документацией всем участникам закупки, направившим запросы на получение конкурсной документации, соответствующим предусмотренным настоящим Положением требованиям и получившим приглашения принять участие в закрытом конкурсе, закрытом двухэтапном конкурсе. Заказчик по требованию участника закупки, которому направлено приглашение принять участие в закрытом конкурсе, предоставляет данному участнику конкурсную документацию в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения указанного требования. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения этим участником платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в приглашении принять участие в закрытом конкурсе. Размер такой платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации.

6. При проведении закрытого конкурса, закрытого двухэтапного конкурса не допускается предоставлять конкурсную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о даче разъяснений положений конкурсной документации и предоставлять эти разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений конкурсной документации должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех участников таких конкурсов, которым предоставлена конкурсная документация, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

7. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого конкурса, закрытого двухэтапного конкурса, и информация, полученная в ходе проведения таких конкурсов, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе (на официальном сайте).

8. При проведении закрытого конкурса, закрытого двухэтапного конкурса не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

Глава 6. Аукцион

Статья 27. Общие положения проведения аукциона

1. Порядок проведения аукциона устанавливается в аукционной документации, разработанной в соответствии с настоящим Положением.

2. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее низкую цену (победителя аукциона), Заказчик проводит:

- 1) рассмотрение заявок (частей заявок) на участие в аукционе;
- 2) подведение итогов аукциона;
- 3) иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением и аукционной документацией, в том числе уточнение заявок, осмотр предлагаемой участником процедуры закупки продукции, проведение аукциона (при необходимости).

Статья 28. Разъяснение положений аукционной документации

1. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. Запрос направляется в письменной форме (на бумажном носителе) или форме электронного документа, если аукцион проводится в электронной форме в соответствии с порядком, установленным в аукционной документации.

2. Разъяснение положений аукционной документации осуществляется в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными аукционной документацией, если указанный запрос поступил не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. Заказчик после получения запроса от участника процедуры закупки осуществляет подготовку разъяснений, направляет их участнику, подавшему запрос, и размещает разъяснения в единой информационной системе (на официальном сайте) без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять ее суть.

4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) аукционную документацию в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, при этом изменение предмета аукциона не допускается.

5. В случае если период времени со дня размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) внесенных изменений в извещение и (или) аукционную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составляет менее чем 15 (пятнадцать) дней, срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

6. Отказ от проведения аукциона допускается в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанной в извещении о проведении аукциона. Решение об отказе от проведения аукциона размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) в течение 3 (трех) дней со дня его принятия.

Статья 29. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями к содержанию, форме,

оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, которые установлены аукционной документацией.

2. Заявка на участие в аукционе в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а так же посредством почтовой связи или курьерской службы. Участник процедуры закупки вправе подать заявку в форме электронного документа, если такая форма подачи заявки допускается аукционной документацией.

3. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. При проведении аукциона по двум и более лотам – одну заявку в отношении каждого лота.

4. В случае если в аукционной документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник процедуры закупки в составе заявки на участие в аукционе, помимо основного предложения, готовит и подает альтернативное предложение, при этом альтернативное предложение принимается только при наличии основного предложения.

В аукционной документации устанавливаются правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника процедуры закупки явно их обособить в составе заявки на участие.

5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в аукционной документации.

6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик выдает представителю участника процедуры закупки расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе в любое время до даты и времени окончания срока приема заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в аукционе считается дата и время подачи новой заявки.

8. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до даты и времени окончания срока приема заявок.

9. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в аукционе (двух и более заявок по одному лоту), заявки такого участника не рассматриваются.

10. Заявки на участие в аукционе, которые были получены после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

Статья 30. Уточнение заявок на участие в аукционе

1. При рассмотрении заявок на участие в аукционе Заказчик вправе, если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запрос участникам процедуры закупки:

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном

объеме или в нечитаемом виде документов и сведений, предусмотренных аукционной документацией;

2) об исправлении противоречий и (или) выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в аукционе и направлении исправленных документов.

2. Такой запрос направляется каждому участнику процедуры закупки, в заявке которого не содержатся необходимые документы и сведения и (или) документы и сведения представлены не в полном объеме, в нечитаемом виде, содержат противоречия, в том числе арифметические, грамматические ошибки.

При этом в запросе устанавливается единый срок для всех участников процедуры закупки для представления документов и сведений до даты окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Непредставление или несвоевременное представление участником процедуры закупки документов и (или) сведений, их ненадлежащее оформление, а также представление документов и сведений, изменяющих цену и (или) предложение участника процедуры закупки, является основанием для отклонения заявки в соответствии с главой 3 настоящего Положения.

Статья 31. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

1. Заказчик рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 20 (двадцати) дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчик принимает решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона, либо отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе.

4. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о допуске (отказе в допуске) участников процедуры закупки к участию в аукционе и о признании их участниками аукциона принимается по каждому лоту.

5. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона.

6. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным главой 3 настоящего Положения и аукционной документацией.

7. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Статья 32. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в день, время и в месте, указанные в аукционной документации, в следующем порядке (за исключением аукциона в электронной форме).

2. Непосредственно перед началом проведения аукциона осуществляется регистрация участников аукциона (их представителей), явившихся на аукцион. В случае проведения аукциона по двум и более лотам, регистрация участников аукциона осуществляется в отношении каждого лота. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

3. Аукцион проводится в присутствии представителей участников аукциона.

4. Аукцион проводится путем последовательного понижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона», указанный в аукционной документации.

5. Аукцион проводится аукционистом, который назначается решением Комиссии.

6. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по двум и более лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), «шага аукциона», наименования участников аукциона, которые не явились на аукцион.

7. Аукционист в ходе проведения аукциона объявляет начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и цену договора, сниженную на величину «шага аукциона», и предлагает участникам аукциона заявить согласие о заключении договора по объявленной цене.

8. Участник аукциона в ходе проведения аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», поднимает карточку с присвоенным ему номером, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

9. Аукционист в ходе проведения аукциона объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона».

10. В случае если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на «шаг аукциона», ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист должен:

1) понизить «шаг аукциона» на величину понижения «шага аукциона», установленную в аукционной документации, только в случае, если такой порядок, в том числе величина понижения «шага аукциона», были предусмотрены в аукционной документации, или

2) объявить об окончании проведения аукциона.

11. Аукцион считается завершенным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один из участников аукциона не

заявил о своем намерении заключить договор по объявленной на последнем «шаге аукциона» цене договора.

В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона в отношении предмета аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота), номер карточки и наименование участников аукциона, сделавших последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

12. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора в соответствии с порядком проведения такого аукциона с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем 100 000 000 (сто миллионов) рублей;

2) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона (если обеспечение исполнения договора было установлено в аукционной документации).

13. Участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор, наиболее высокую цену договора, признается выигравшим торги на аукционе (победителем).

14. Аукционной документацией может предусматриваться право Заказчика заключить договор с несколькими участниками аукциона, с победителем аукциона и с участниками аукциона, заявкам которых присвоены следующие после победителя порядковые номера в порядке возрастания на условиях и в порядке, предусмотренным аукционной документацией с учетом объема продукции, который предложен в таких заявках.

15. По результатам аукциона составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол аукциона.

16. При проведении аукциона Заказчик вправе осуществлять аудио и (или) видеозапись аукциона.

Статья 33. Случаи признания аукциона несостоявшимся

1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) подано менее двух заявок на участие в аукционе;
- 2) менее двух заявок на участие в аукционе соответствуют требованиям, установленным в настоящем Положении и аукционной документации;
- 3) менее двух участников аукциона явилось и (или) зарегистрировалось на аукцион;

4) при трехкратном объявлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), сниженной на «шаг аукциона», ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении заключить договор по объявленной на первом шаге аукциона цене договора;

5) при проведении электронного аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, предусматривающее снижение начальной (максимальной) цены договора на величину в пределах «шага аукциона»;

6) принято решение о признании аукциона несостоявшимся на основании статьи 59 настоящего Положения.

2. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота.

3. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик вправе:

- 1) провести новый аукцион;
- 2) использовать иной способ закупки;
- 3) продлить срок подачи заявок;
- 4) рассмотреть возможность заключения договора в соответствии с главой 10 настоящего Положения;
- 5) отказаться от проведения закупки.

4. Решения, предусмотренные частями 1 и 2 настоящей статьи, принимаются и указываются в протоколе той процедуры, при проведении которой аукцион был признан несостоявшимся.

Статья 34. Особенности проведения аукциона в электронной форме

1. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, аукционной документацией и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком.

2. При проведении аукциона в электронной форме заявки на участие в аукционе могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на электронной площадке.

3. При проведении аукциона в электронной форме аукционной документацией может предусматриваться, что заявка на участие в электронном аукционе состоит из одной или из двух частей, содержание и порядок рассмотрения которых устанавливается в аукционной документации.

4. По результатам проведения аукциона в электронной форме составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол подведения итогов аукциона, при этом протокол аукциона не составляется, если ценовые предложения участников аукциона фиксировались программно-аппаратными средствами соответствующей электронной площадки.

Статья 35. Особенности проведения закрытого аукциона

1. При проведении закрытого аукциона информация о закупке сообщается Заказчиком путем направления приглашений принять участие в закрытом аукционе, документации об аукционе ограниченному кругу лиц,

которые соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок, и в случае проведения закрытого аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

В указанных приглашениях должна содержаться информация, подлежащая включению в извещение о проведении открытого аукциона в соответствии с настоящим Положением.

2. При проведении закрытого аукциона применяются положения настоящего Положения о проведении открытого аукциона с учетом положений настоящей статьи.

4. Информация о закупке при проведении такого аукциона сообщается участникам закупки не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5. Заказчик обеспечивает возможность ознакомления с аукционной документацией всем участникам закупки, направившим запросы на получение аукционной документации, соответствующим предусмотренным настоящим Положением требованиям и получившим приглашения принять участие в закрытом аукционе. Заказчик по требованию участника закупки, которому направлено приглашение принять участие в закрытом аукционе, обязан предоставить данному участнику аукционную документацию в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения указанного требования. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения этим участником платы за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в приглашении принять участие в закрытом аукционе. Размер такой платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации.

6. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять аукционную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о даче разъяснений положений документации и предоставлять эти разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений аукционной документации должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех участников закупки, которым предоставлена аукционная документация, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

7. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого аукциона, и информация, полученная в ходе проведения такого аукциона, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе (на официальном сайте).

8. При проведении закрытого аукциона не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

Глава 7. Запрос котировок

Статья 36. Общие положения проведения запроса котировок

1. Порядок проведения запроса котировок устанавливается в котировочной документации, разработанной в соответствии с настоящим Положением.

2. В целях определения участника процедуры закупки, предложившего наиболее низкую цену (победителя запроса котировок), Заказчик проводит:

- 1) рассмотрение и оценку котировочных заявок;
- 2) иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением, котировочной документацией, в том числе вскрытие конвертов, уточнение заявок, осмотр предлагаемой участником процедуры закупки продукции, улучшение ценовых предложений (при необходимости).

Статья 37. Разъяснение положений котировочной документации

1. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику не более чем три запроса о разъяснении положений котировочной документации. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа, если запрос котировок проводится в электронной форме в соответствии с порядком, установленным в котировочной документации.

2. Разъяснение положений котировочной документации осуществляется в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными котировочной документацией, если указанный запрос поступил не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи котировочных заявок.

3. Заказчик после получения запроса от участника процедуры закупки осуществляет подготовку разъяснений, направляет их участнику, подавшему запрос, и размещает разъяснения в единой информационной системе (на официальном сайте) без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснения положений котировочной документации не должны изменять ее суть.

4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) котировочную документацию в любое время до даты окончания подачи котировочных заявок, при этом изменение предмета запроса котировок не допускается.

5. В случае если период времени со дня размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) внесенных изменений в извещение и (или) котировочную документацию до даты окончания подачи котировочных заявок составляет менее чем 7 (семь) дней, срок подачи котировочных заявок продлевается. При этом срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи котировочных заявок этот срок составлял не менее чем 7 (семь) дней, а в случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей не менее чем 4 (четыре) дня.

6. Отказ от проведения запроса котировок допускается в любое время до даты окончания срока подачи котировочных заявок, указанной в извещении о

проведении запроса котировок. Решение об отказе от проведения запроса котировок размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) в течение 3 (трех) дней со дня его принятия.

Статья 38. Порядок подачи котировочных заявок

1. Для участия в запросе котировок участник процедуры закупки подает котировочную заявку в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, которые установлены котировочной документацией.

2. Котировочная заявка в письменной форме (на бумажном носителе) может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а также посредством почтовой связи или курьерской службы в запечатанном конверте.

3. Участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку.

4. В случае если в котировочной документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник процедуры закупки в составе котировочной заявки, помимо основного предложения, вправе подготовить и подать альтернативное предложение, при этом альтернативное предложение принимается только при наличии основного предложения.

При этом в котировочной документации устанавливаются правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника процедуры закупки явно их обособить в составе заявки на участие.

5. Прием котировочных заявок прекращается в день и время, указанные в котировочной документации.

6. Каждый конверт с котировочной заявкой, поступивший в срок, указанный в котировочной документации, регистрируется. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с котировочной заявкой, Заказчик выдает представителю участника процедуры закупки расписку в получении такого конверта с указанием даты и времени его получения.

7. Участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, вправе в любое время до даты и времени окончания срока приема заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи котировочной заявки считается дата и время подачи новой заявки.

8. Участник процедуры закупки вправе отозвать котировочную заявку в любое время до даты и времени окончания срока приема заявок.

9. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более котировочных заявок, заявки такого участника не рассматриваются.

10. Котировочные заявки, которые были получены после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

Статья 39. Порядок вскрытия конвертов с котировочными заявками

1. Вскрытие конвертов осуществляется, если такие действия (этап) предусмотрены котировочной документацией.

2. В случае если вскрытие конвертов предусмотрено котировочной документацией, а также в случае если запрос котировок проводится не в электронной форме, в день, время и в месте, которые указаны в котировочной документации, на заседании Комиссии вскрываются конверты с заявками на участие в запросе котировок.

3. Представители участников процедуры закупки вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с котировочными заявками, если вскрытие конвертов предусмотрено котировочной документацией и запрос котировок проводится не в электронной форме.

При этом непосредственно перед вскрытием конвертов присутствующим участникам процедуры закупки объявляется о возможности подать, изменить или отозвать поданные котировочные заявки.

4. При вскрытии каждого конверта с котировочной заявкой объявляется следующее:

- 1) наименование участника процедуры закупки, его организационно-правовая форма или регистрационный номер котировочной заявки;
- 2) ценовое предложение;

При вскрытии конвертов Заказчик вправе перечислить документы заявки, находящиеся в конверте.

5. В случае если в котировочной документации предусматривалась возможность приема котировочных заявок как на бумажном, так и на электронном носителе в форме электронного документа, на заседании Комиссии осуществляется и открытие доступа к поданным в форме электронных документов котировочным заявкам.

6. Заказчик вправе осуществлять аудио и (или) видеозапись вскрытия конвертов с котировочными заявками.

7. Осмотр предлагаемой участником процедуры закупки продукции может проводиться при вскрытии конвертов с котировочными заявками, если такой порядок проведения был предусмотрен котировочной документацией.

8. По результатам вскрытия конвертов с котировочными заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол вскрытия конвертов⁶.

Статья 40. Уточнение котировочных заявок

1. По результатам вскрытия конвертов с котировочными заявками Заказчик вправе, если такая возможность была предусмотрена котировочной документацией, направить запрос участникам процедуры закупки:

- 1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном

⁶ В случае если вскрытие конвертов предусматривалось котировочной документацией

объеме или в нечитаемом виде документов и сведений, предусмотренных котировочной документацией;

2) об исправлении противоречий и (или) выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе котировочной заявки и направлении исправленных документов.

2. Такой запрос направляются каждому участнику процедуры закупки, в заявке которого не содержатся необходимые документы и сведения и (или) документы и сведения представлены не в полном объеме, в нечитаемом виде, содержат противоречия, в том числе арифметические, грамматические ошибки.

При этом в запросе устанавливается единый срок для всех участников процедуры закупки для представления документов и сведений до даты рассмотрения и оценки котировочных заявок.

3. Непредставление или несвоевременное представление участником процедуры закупки документов и (или) сведений, их ненадлежащее оформление, а также представление документов и сведений, изменяющих цену и (или) предложение участника процедуры закупки, является основанием для отклонения заявки в соответствии с главой 3 настоящего Положения.

Статья 41. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Заказчик рассматривает и оценивает котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным котировочной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и котировочной документацией.

2. Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать 10 (десяти) дней со дня вскрытия конвертов с котировочными заявками, если иной срок не установлен в котировочной документации.

3. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок Заказчик принимает решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе котировок, признании его участником запроса котировок, либо отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в запросе котировок. При этом Заказчик принимает решение о выборе победителя запроса котировок.

4. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в запросе котировок по основаниям, предусмотренным главой 3 настоящего Положения и котировочной документацией.

5. Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем Положении и котировочной документации и в которой указана наиболее низкая цена продукции.

При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими участниками процедуры закупки, победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого

поступила раньше.

6. По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

7. Котировочной документацией может предусматриваться право Заказчика заключить договор с несколькими участниками запроса котировок, с победителем запроса котировок и с участниками запроса котировок, заявкам которых присвоены следующие после победителя порядковые номера в порядке возрастания на условиях и в порядке, предусмотренных котировочной документацией с учетом количества и объема продукции, которые предложены в таких заявках.

Статья 42. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме

1. Запрос котировок в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, котировочной документацией и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком.

2. При проведении запроса котировок в электронной форме процедура вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, может не проводиться, если она осуществляется программно-аппаратными средствами соответствующей электронной площадки.

3. При проведении запроса котировок в электронной форме котировочные заявки могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на электронной площадке.

4. При проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик вправе провести процедуру улучшения ценовых предложений участников запроса котировок.

5. Процедура улучшения ценовых предложений участников запроса котировок, проводится после рассмотрения котировочных заявок и до подведения итогов запроса котировок (оценки котировочных заявок).

6. Улучшение ценовых предложений участников запроса котировок проводится в порядке и сроки, предусмотренные котировочной документацией и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком.

7. При проведении процедуры улучшения ценовых предложений принимаются только предложения участников запроса котировок о снижении цены договора, предложенной в заявках.

8. По результатам улучшения ценовых предложений участников запроса котировок составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол улучшения цены.

Статья 43. Подведение итогов запроса котировок

На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок, в том числе по результатам улучшения ценовых предложений, Заказчик принимает решение о выборе победителя запроса котировок.

Статья 44. Случай признания запроса котировок несостоявшимся

1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случаях, если:

1) подано менее двух заявок на участие в запросе котировок;
2) менее двух заявок на участие в запросе котировок соответствуют требованиям, установленным в настоящем Положении и котировочной документацией;

3) принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся на основании, статьи 59 настоящего Положения.

2. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе:

1) провести повторный запрос котировок;
2) использовать иной способ закупки;
3) продлить срок подачи заявок;
4) рассмотреть возможность заключения договора в соответствии с главой 10 настоящего Положения;

5) отказаться от проведения закупки.

3. Решения, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, принимаются и указываются в протоколе той процедуры, при проведении которой запрос котировок был признан несостоявшимся.

Глава 8. Запрос предложений

Статья 45. Общие положения проведения запроса предложений

1. Порядок проведения запроса предложений устанавливается в документации о запросе предложений, разработанной в соответствии с настоящим Положением.

2. В целях определения участника процедуры закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора (победителя запроса предложений) Заказчик проводит:

1) рассмотрение заявок на участие в запросе предложений;
2) оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений;
3) иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением, и документацией о запросе предложений, в том числе вскрытие конвертов, уточнение заявок, осмотр предлагаемой участником процедуры закупки продукции, улучшение ценовых предложений (при необходимости).

Статья 46. Разъяснение положений документации о запросе предложений

1. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику не более чем три запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений. Запрос направляется в письменной форме или форме

электронного документа, если запрос предложений проводится в электронной форме в соответствии с порядком, установленным в документации о запросе предложений.

2. Разъяснение положений документации о запросе предложений осуществляется в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными документацией о запросе предложений, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

3. Заказчик после получения запроса от участника процедуры закупки осуществляет подготовку разъяснений, направляет их участнику, подавшему запрос, и размещает разъяснения в единой информационной системе (на официальном сайте) без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации о запросе предложений не должны изменять ее суть.

4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о запросе предложений в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, при этом изменение предмета запроса предложений не допускается.

5. В случае если период времени со дня размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) внесенных изменений в извещение и (или) документацию о запросе предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений составляет менее чем 7 (семь) дней, срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений этот срок составлял не менее чем 7 (семь) дней.

6. Отказ от проведения запроса предложений допускается в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанной в извещении о проведении запроса предложений. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) в течение 3 (трех) дней со дня его принятия.

Статья 47. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

1. Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, которые установлены документацией.

2. Заявка на участие в запросе предложений в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а также посредством почтовой связи или курьерской службы в запечатанном конверте.

3. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений, при проведении запроса предложений по двум и более лотам – одну заявку в отношении одного лота.

4. В случае если в документации о запросе предложений предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник процедуры закупки в составе заявки на участие в запросе предложений, помимо основного предложения, вправе подготовить и подать альтернативное предложение, при этом альтернативное предложение принимается только при наличии основного предложения.

В документации о запросе предложений устанавливаются правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника процедуры закупки явно их обособить в составе заявки на участие.

5. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанные в документации, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

6. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в документации, регистрируется. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает представителю участника процедуры закупки расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе в любое время до даты и времени окончания срока приема заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе предложений считается дата и время подачи новой заявки.

8. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания срока приема заявок.

9. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений (двух и более заявок по одному лоту), заявки такого участника не рассматриваются.

10. Заявки на участие в запросе предложений, которые были получены после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

Статья 48. Порядок вскрытия конвертов с заявками

1. Вскрытие конвертов осуществляется, если такие действия (этап) предусмотрены документацией о запросе предложений.

2. В случае если вскрытие конвертов предусмотрено документацией о запросе предложений, а также в случае если запрос предложений проводится не в электронной форме, в день, время и в месте, которые указаны в документации о запросе предложений, на заседании Комиссии вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

3. Представители участников процедуры закупки вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками, если вскрытие конвертов предусмотрено документацией о запросе предложений и запрос предложений проводится не в электронной форме.

При этом непосредственно перед вскрытием конвертов присутствующим участникам процедуры закупки объявляется о возможности подать, изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе предложений.

4. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в запросе предложений объявляется следующее:

- 1) наименование участника процедуры закупки, его организационно-правовая форма или регистрационный номер заявки;
- 2) ценовое предложение и существенные условия исполнения договора, установленные в документации о запросе предложений.

При вскрытии конвертов Заказчик вправе перечислить документы заявки, находящиеся в конверте.

5. В случае если документацией о запросе предложений предусматривалась возможность приема заявок как на бумажном, так и на электронном носителе в форме электронного документа, на заседании Комиссии осуществляется и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

6. Заказчик вправе осуществлять аудио и (или) видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

7. Осмотр предлагаемой участником процедуры закупки продукции может проводиться при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, если такой порядок проведения был предусмотрен документацией о запросе предложений.

8. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол вскрытия конвертов.

Статья 49. Уточнение заявок на участие в запросе предложений

1. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений Заказчик вправе, если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запрос участникам процедуры закупки:

- 1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов и сведений, предусмотренных документацией о запросе предложений;
- 2) об исправлении противоречий и (или) выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и направлении исправленных документов.

2. Такой запрос направляется каждому участнику процедуры закупки, в заявке которого не содержатся необходимые документы и сведения и (или) документы и сведения представлены не в полном объеме, в нечитаемом виде, содержат противоречия, в том числе арифметические, грамматические ошибки.

При этом в запросе устанавливается единый срок для всех участников

процедуры закупки для представления документов и сведений до даты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

3. Непредставление или несвоевременное представление участником процедуры закупки документов и (или) сведений, их ненадлежащее оформление, а также представление документов и сведений, изменяющих цену и (или) предложение участника процедуры закупки, является основанием для отклонения заявки в соответствии с главой 3 настоящего Положения.

Статья 50. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

1. Заказчик рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о запросе предложений.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать 10 (десяти) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, если иной срок не установлен в документации о запросе предложений.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Заказчик принимает решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений и признании его участником запроса предложений, либо отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений.

4. В случае если документацией процедуры закупки предусмотрено два и более лота, решение о допуске (отказе в допуске) участников процедуры закупки к участию в запросе предложений и о признании их участниками запроса предложений принимается по каждому лоту.

5. В запросе предложений могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками запроса предложений.

6. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в запросе предложений по основаниям, предусмотренным главой 3 настоящего Положения и документацией о запросе предложений.

7. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

Статья 51. Улучшение ценовых предложений участников запроса предложений

1. В целях определения наилучшего предложения по цене среди участников запроса предложений, Заказчик вправе провести процедуру улучшения ценовых предложений.

2. Улучшение ценовых предложений участников запроса предложений проводится путем подачи предложения участниками запроса предложений о

снижении цены договора, предложенной в заявке на участие в запросе предложений.

3. Улучшение ценовых предложений проводится в порядке и сроки, предусмотренные документацией о запросе предложений. При проведении запроса предложений в электронной форме улучшение ценовых предложений проводится с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком.

4. Процедура улучшения ценовых предложений участников запроса предложений проводится после рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и до подведения итогов запроса предложений. Процедура улучшения ценовых предложений участников запроса предложений может проводиться при оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений.

5. По результатам улучшения ценовых предложений участников запроса предложений составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол улучшения ценовых предложений.

Статья 52. Подведение итогов запроса предложений

1. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора, Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о запросе предложений.

2. Для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе устанавливать любые критерии, обеспечивающие отбор поставщика (подрядчика, исполнителя), способного наилучшим образом обеспечить потребности Заказчика в закупаемой продукции.

3. Оценка заявок в запросе предложений осуществляется с использованием следующих критериев:

1) цена договора (цена договора за единицу продукции, сумма начальных (максимальных) цен единиц продукции);

2) сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) функциональные и качественные характеристики;

4) расходы на эксплуатацию товара;

5) расходы на техническое обслуживание товара;

6) срок представления гарантий качества;

7) объем представления гарантий качества;

8) квалификация участника закупки;

9) условия платежей по договору;

10) размер штрафных санкций по договору;

11) стоимость жизненного цикла товара и (или) созданного в результате выполнения работы объекта;

12) иных критериев, установленных в документации о запросе предложений. При этом критерий «цена договора» является обязательным,

4. В документации о запросе предложений Заказчик указывает используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора (цена договора за единицу продукции, сумма начальных (максимальных) цен единиц продукции)».

5. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки «расходы на эксплуатацию товара» или «расходы на техническое обслуживание товара» не должна превышать величину значимости критерия оценки «цена договора (цена договора за единицу продукции, сумма начальных (максимальных) цен единиц продукции)».

6. В документации о запросе предложений в отношении критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по критериям оценки. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

7. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении критерия оценки в документации о запросе предложений Заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

8. Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки.

9. Не допускается использование Заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о запросе предложений.

10. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

11. В ходе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений при возникновении вопросов требующих специальных (экспертных) знаний, срок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений может быть продлен, если такая возможность была установлена в документации о запросе предложений.

12. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

13. В случае если по результатам оценки заявок на участие в запросе предложений две или более заявок набрали одинаковое количество баллов,

победителем в запросе предложений признается участник, чья заявка на участие в запросе предложений поступила раньше, а в случае если проводилась процедура улучшения ценовых предложений, чье предложение о цене договора поступило раньше.

14. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений составляется и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

15. Документацией о запросе предложений может предусматриваться право Заказчика заключить договор с несколькими участниками запроса предложений, с победителем запроса предложений и с участниками, заявкам которых присвоены следующие после победителя порядковые номера в порядке возрастания на условиях и в порядке, предусмотренных документацией с учетом условий и объема продукции, которые предложены в таких заявках.

Статья 53. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме

1. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, документацией о запросе предложений и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком.

2. При проведении запроса предложений в электронной форме процедура вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, может не проводиться, если она осуществляется программно-аппаратными средствами соответствующей электронной площадки.

3. При проведении запроса предложений в электронной форме заявки на участие в запросе предложений могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на электронной площадке.

Статья 54. Случаи признания запроса предложений несостоявшимся

1. Запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) подано менее двух заявок на участие в запросе предложений по предмету запроса предложений (лоту);

- 2) менее двух заявок на участие в запросе предложений по предмету запроса предложений (лоту) соответствуют требованиям, установленным в настоящем Положении и документации;

- 3) принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся на основании статьи 59 настоящего Положения.

2. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, решение о признании запроса предложений несостоявшимся принимается в отношении каждого лота.

3. В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик

вправе:

- 1) провести повторный запрос предложений;
- 2) продлить срок подачи заявок;
- 3) использовать иной способ закупки, в том числе рассмотреть возможность заключения договора в соответствии с главой 10 настоящего Положения;

- 4) отказаться от проведения закупки.

3. Решения, предусмотренные частями 1 и 2 настоящей статьи, принимаются и указываются в протоколе той процедуры, при проведении которой запрос предложений был признан несостоявшимся.

Глава 9. Особенности закупки с ограниченным участием

Статья 55. Особенности проведения закупки с ограниченным участием

1. При проведении конкурентной закупки с ограниченным участием в документации о закупке указывается информация, что к участию в процедуре закупки допускаются только участники, прошедшие квалификационный отбор и соответствующие требованиям Заказчика по закупаемой категории продукции (далее – аккредитованный поставщик).

2. При проведении процедуры закупки с ограниченным участием Заказчик размещает в единой информационной системе (на официальном сайте) извещение о проведении такой закупки и документацию о закупке, а также направляет приглашение к участию в процедуре закупки всем аккредитованным поставщикам по закупаемой категории продукции. При этом неполучение аккредитованным поставщиком приглашения не лишает его права на участие в процедуре такой закупки.

3. При проведении процедуры закупки с ограниченным участием запросы о разъяснении положений документации принимаются только от аккредитованных поставщиков по закупаемой категории продукции.

4. При проведении процедуры закупки с ограниченным участием участник процедуры закупки, не являющийся аккредитованным поставщиком вправе одновременно подать квалификационную заявку и заявку на участие в процедуре закупки с ограниченным участием.

Статья 56. Порядок проведения квалификационного отбора

1. В целях проведения процедуры закупки с ограниченным участием и формирования списка аккредитованных поставщиков Заказчик проводит открытый квалификационный отбор.

2. При проведении квалификационного отбора Заказчик размещает в единой информационной системе (на официальном сайте) и на сайте Заказчика документацию о квалификационном отборе.

3. Документация о квалификационном отборе должна содержать:

- 1) порядок подготовки и подачи заявок на участие в квалификационном отборе;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на

участие в квалификационном отборе (далее – квалификационная заявка);

3) требования к участникам квалификационного отбора (профессиональная компетентность, финансовые и трудовые (кадровые) ресурсы, обеспеченность оборудованием и другими материальными возможностями, надежность, опыт и репутация и т.п.) и перечень документов, представляемых для подтверждения своей квалификации;

4) требования к качеству, техническим характеристикам продукции, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия продукции потребностям Заказчика;

5) порядок предоставления образцов продукции, если такое требование установлено;

6) порядок предоставления разъяснений положений документации о квалификационном отборе, включая срок окончания предоставления разъяснений;

7) сроки и порядок рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе.

4. Заказчик вправе установить в документации о квалификационном отборе и иные дополнительные требования к участникам квалификационного отбора.

5. При проведении квалификационного отбора срок окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе не может составлять менее 6 (шести) месяцев.

6. При проведении квалификационного отбора Заказчик разъясняет положения документации о квалификационном отборе и размещает данные разъяснения в единой информационной системе (на официальном сайте) в порядке и сроки, предусмотренные документацией.

7. Квалификационная заявка участника квалификационного отбора подается Заказчику в порядке, предусмотренном документацией о квалификационном отборе.

8. Срок рассмотрения квалификационной заявки не может превышать 10 (десяти) дней со дня ее приема, если иной срок не установлен в документации о квалификационном отборе.

9. По каждой квалификационной заявке, поданной участником квалификационного отбора, Заказчик принимает решение о соответствии или несоответствии участника и предлагаемой им продукции требованиям квалификационного отбора.

10. Участники квалификационного отбора, признанные соответствующими требованиям Заказчик, включаются в Реестр аккредитованных поставщиков Заказчика по закупаемой категории продукции с указанием территории поставок (далее – Реестр). Порядок ведения Реестра осуществляется в соответствии с внутренними документами Заказчика.

11. Заказчик имеет право не рассматривать квалификационную заявку участника, если решение о признании заявок такого участника не

соответствующим условиям квалификационного отбора принималось три и более раз в течение года и (или) такой участник был исключен из Реестра на основании пункта 1, 2 или 3 части 16 настоящей статьи.

12. Информация о решении, принятом в отношении квалификационной заявки участника, направляется участнику квалификационного отбора в письменной форме или форме электронного документа в течение 5 (пяти) дней со дня принятия такого решения.

13. Заказчик в любое время вправе принять решение об отказе от проведения квалификационного отбора и прекращении аккредитации всех поставщиков по закупаемой категории продукции, в отношении которой Заказчик отказался от проведения квалификационного отбора. При этом Заказчик не несет ответственности перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в квалификационном отборе.

14. По результатам квалификационного отбора по закупаемым категориям продукции Заказчик включает в Реестр сведения об аккредитованном поставщике на 1 (один) год со дня принятия решения о соответствии участника и предлагаемой им продукции требованиям квалификационного отбора.

15. Заказчик вправе продлить срок включения в Реестр на 1 (один) год со дня заключения договора в случае, если аккредитованный поставщик был признан победителем в процедуре закупки по соответствующей аккредитации категории продукции.

16. Заказчик принимает решение об исключении аккредитованного поставщика из Реестра в случае:

- 1) признания его уклонившимся от заключения договора;
- 2) расторжения договора по решению суда или иным способом в связи с существенным нарушением им условий договора;
- 3) нарушения им условий соглашения о конфиденциальности;
- 4) установления его несоответствия критериям и требованиям квалификационного отбора;
- 5) непринятия им участия (по приглашениям Заказчика) ни в одной закупочной процедуре в течение 1 года с момента включения в Реестр.

17. При принятии решения об исключении из Реестра Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) соответствующее уведомление о прекращении аккредитации.

Статья 57. Содержание заявки при закупке с ограниченным участием

1. В случаях, предусмотренных документацией о закупке с ограниченным участием, заявка может быть подана участником процедуры закупки на один или несколько лотов, одну или на несколько позиций лотов и состоять из ассортиментного перечня с указанием наименований предлагаемой продукции.

2. Ассортиментный перечень, предлагаемый участником процедуры закупки в составе заявки, не должен противоречить наименованию лота,

позиции(ям) лота. При этом участник процедуры закупки вправе предложить расширенный ассортимент продукции, а именно предложить по одной позиции несколько торговых наименований одноименной, однородной, идентичной продукции.

3. Ассортиментный перечень продукции, входящий в состав позиции лота, предлагаемый участником процедуры закупки, должен содержать единичные расценки по каждому наименованию продукции (прайс-лист), минимальное и предельное количество (объем) по каждому наименованию продукции в пределах, указанных Заказчиком в документации, условия поставки, остаточный срок годности, размер скидки, иные сведения и документы, установленные в документации о закупке.

4. При проведении закупки с ограниченным участием процедура вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, может не проводиться.

5. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с ограниченным участием устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

6. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке с ограниченным участием, может осуществляться по каждому наименованию из ассортиментных перечней.

7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Заказчик принимает решение о выборе лучшего предложения. Заказчик вправе принять решение о выборе лучшего предложения по каждому наименованию ассортиментного перечня.

8. При закупке с ограниченным участием, Заказчик вправе заключить несколько договоров с несколькими участниками закупки, чьи предложения по наименованиям ассортиментного перечня были признаны лучшими.

9. При закупке с ограниченным участием, Заказчик не обязан осуществлять выборку всех наименований ассортиментного перечня, и осуществляет выбор количества (объема) по каждому наименованию продукции ассортиментного перечня в пределах, указанных участником закупки.

Глава 10. Закупка у единственного поставщика

Статья 58. Случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) вследствие срочной необходимости в продукции (возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, ситуации, сложившейся в результате аварии, катастрофы, стихийного или иного действия) или иных непредвиденных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Заказчика, когда применение иных способов закупок, требующих затрат времени,

повлечет за собой убытки и (или) другие неблагоприятные последствия для Заказчика;

2) продукция обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и (или) на функционирующем рынке отсутствует равноценная замена такой продукции и (или) только один поставщик (подрядчик, исполнитель) может поставить такую продукцию (в том числе, если исключительные права в отношении закупаемой продукции принадлежат определенному поставщику (подрядчику, исполнителю);

3) сервисное обслуживание может осуществлять только поставщик (подрядчик, исполнитель) или единственная сервисная организация, или сервисная организация, указанная в условиях гарантии поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4) осуществляется дополнительная закупка, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенной продукцией, дополнительное количество (объем) товаров, работ, услуг приобретаются у того же поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом совокупный объем дополнительных закупок не должен превышать 30% от первоначального объема закупки по заключенному договору. При этом цена единицы товара (работы, услуги) не должна превышать цену единицы товара (работы, услуги), определяемую как частное от деления цены договора, на количество (объем) товара, работы, услуги;

5) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

6) конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений признан несостоявшимся. В соответствии с настоящим пунктом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену договора. При этом договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением (если документацией о закупке предусмотрено обеспечение исполнения договора);

7) осуществляется закупка у участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, если договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением победителем процедуры закупки своих обязательств по такому договору расторгнут;

8) осуществляется закупка работ (услуг), которые могут быть выполнены (оказаны) органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

9) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов

капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов Заказчика, капитальным ремонтом и модернизацией инженерной инфраструктуры, модернизацией инженерных систем (включая оборудование) на этих объектах;

10) при осуществлении сделок, предусмотренных Федеральным законом от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности», включая, в том числе:

- получение гарантий по обязательствам Заказчика;
- приобретение права требования от третьих лиц исполнения обязательств;
- приобретение услуг платежных систем;
- услуги в соответствии с заключенными Заказчиком агентскими договорами;

11) осуществляется закупка продукции у субъектов естественных монополий, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

12) осуществляется закупка продукции за пределами Российской Федерации и в случае, если такие товары (работы, услуги) поставляются (выполняются, оказываются) на территории иностранного государства;

13) осуществляется закупка услуг связи, в том числе почтовой, телеграфной, сотовой связи, услуг по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

14) осуществляется закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 400 000 (четыреста тысяч) рублей⁷ по одной сделке (договору). При этом выбор потенциального поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе осуществить из числа лиц, прошедших квалификационный отбор и включенных в Реестр аккредитованных поставщиков Заказчика в соответствии Главой 9 настоящего Положения;

15) заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, стажировке, в ином мероприятии с исполнителем, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия на основании приглашения;

16) осуществляется закупка образовательных и (или) юридических услуг (в том числе услуг нотариусов, экспертов) или осуществляется оплата членских, регистрационных взносов за участие представителей в конференциях, семинарах и других мероприятиях, пошлин, консульских сборов, судебных расходов и иных обязательных платежей;

17) заключение гражданско-правовых договоров с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей), предусматривающих

⁷ Включая все налоги и сборы

обязанность исполнить обязательства по договору лично;

18) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

19) заключение договора аренды имущества;

20) заключение договора поручения;

21) осуществляется закупка продукции в связи с обеспечением мероприятий, проводимых Заказчиком по решению лица, осуществляющего функции, полномочия учредителя и (или) собственника;

22) осуществляется закупка продукции у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного решением лица, осуществляющего функции, полномочия учредителя и (или) собственника;

23) осуществляется закупка продукции в целях исполнения заключенного государственного (муниципального) контракта, гражданско-правового договора бюджетного учреждения или иного договора, по которому Заказчик является исполнителем;

24) осуществляется закупка товаров, работ, услуг путем участия Заказчика в торгах, проводимых иным лицом, для которого в силу законодательства Российской Федерации такие торги являются обязательными;

25) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

26) осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям;

2. Порядок подготовки и проведения процедуры закупки у единственного поставщика включает в себя планирование закупочной деятельности в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Положения, размещение в единой информационной системе (на официальном сайте) информации о закупке в порядке, предусмотренном главой 4 настоящего Положения, заключение и исполнение договоров в порядке, предусмотренном главой 11 настоящего Положения.

3. При осуществлении закупки у единственного поставщика, стоимость которой превышает 100 000 (сто тысяч) рублей⁸, Заказчик размещает в единой информационной системе извещение и документацию о закупке в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения (протокола) о проведении закупки.

⁸ Включая все налоги и сборы. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых превышает пятьсот тысяч рублей.

Глава 11. Заключение и исполнение договоров

Статья 59. Заключение договора

1. Заключение договора по итогам проведения процедур закупки осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на условиях и в сроки, установленные документацией о закупке.

2. Перед заключением договора Заказчик и победитель конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений могут проводить переговоры, направленные на оптимизацию условий договора в пользу Заказчика.

3. Договор с победителем конкурса, аукциона, запроса котировок, предложений заключается Заказчиком не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) протокола, определяющего победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, если иной срок не установлен в документации о закупке.

При осуществлении закупки закрытым способом договоров с победителем закрытого конкурса, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона заключается Заказчиком не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания протокола, определяющего победителя указанных процедур, если иной срок не установлен документацией о закупке.

4. По итогам конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений Заказчиком заключается договор с победителем конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений на условиях, указанных в извещении и документации о закупке, а также заявке участника процедуры закупки, признанного победителем. При этом победитель конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

5. В случае если в документации о закупке предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками процедуры закупки, договор может быть заключен с победителем (конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений) и с участниками конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений), заявкам которых присвоены следующие после победителя порядковые номера в порядке возрастания. Такие участники конкурса (аукциона, запроса котировок, предложений) не вправе отказаться от заключения договора.

6. В случае если победитель конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений) в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7. При уклонении от заключения договора победителя конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений) или иного участника закупки с которым заключается договор, который не вправе отказаться от

заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений не возвращаются.

8. В случае если победитель конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений) уклонился от заключения договора, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- признать конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) несостоявшимся;

- обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений) заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

- уведомить участника, заявке на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок, запросе предложений) которого присвоен второй номер, о намерении заключить с ним договор.

9. В случае если участник конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений), заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе признать конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) несостоявшимся.

10. В случае, если конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) признан несостоявшимся, при этом только один участник закупки был допущен к участию в конкурсе (аукционе, запросе котировок, запросе предложений) и признан участником конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений), Заказчик вправе заключить договор с таким участником на условиях, указанных в извещении и документации о закупке, а также заявке участника процедуры закупки. При этом данный участник конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений) не вправе отказаться от заключения договора.

11. Перед заключением договора с участником закупки, подавшим единственную заявку или заявке которого присвоен второй номер, в том числе в случае, если расторгнут договор с победителем процедуры закупки, Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены без изменения иных условий договора и вправе заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.

12. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением и внутренними документами Заказчика. При этом Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.

13. До заключения договора Заказчик вправе запросить у участника закупки, с которым заключается договор, перечень документов и сведений, которые предусматривались в документации о закупке для представления перед заключением договора. При этом Заказчик вправе запросить и провести осмотр предлагаемой участником закупки продукции.

В случае непредставления участником закупки указанных документов и

сведений, образцов продукции, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником, направив в его адрес соответствующее уведомление.

14. Заказчик вправе аннулировать закупку и (или) отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику закупки понесенные им расходы, в связи с участием в запросе котировок, запросе предложений.⁹

15. Заказчик вправе отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику закупки понесенные им в рамках участия в закупке расходы, в связи с существенным изменением обстоятельств.¹⁰

16. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, если это было предусмотрено договором.

Статья 60. Исполнение договора

1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

2) оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

3) взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан

⁹ Закупки, не являющиеся конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируются статьями 447—449 и статьями 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Проведение данных процедур не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

¹⁰ Изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что, если бы стороны могли это разумно предвидеть, договор вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях.

предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров.

4. По решению Заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия.

5. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка продукции (части продукции), качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками продукции (части продукции), указанными в договоре.

6. Заказчик вправе по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при исполнении договора изменить объем, цену и (или) сроки исполнения (действия) договора, в случае если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, и не ухудшают экономическую эффективность закупки, в том числе не превышают начальную (максимальную) цену, установленную в документации о закупке.

7. Заказчик вправе при исполнении договора изменить цену договора в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) соответственно размеру изменения (цен) тарифов.

8. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору.

9. При заключении и (или) исполнении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим положением заключается (заключен) договор, вправе увеличить количество поставляемой продукции на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы продукции не должна превышать цену единицы продукции, определяемую как частное от деления цены договора, предложенной участником закупки, на количество продукции, указанное в извещении о проведении закупки.

10. Порядок изменения договоров включает в себя размещение в единой информационной системе (на официальном сайте) информации об измененных

условиях договора в порядке, предусмотренном главой 4 настоящего Положения, заключение и исполнение договоров в порядке, предусмотренном главой 11 настоящего Положения.

Статья 61. Контроль исполнения договора

1. Контроль надлежащего заключения договоров и исполнения условий договора осуществляется Заказчиком в соответствии с внутренними документами Заказчика.

2. В целях содействия развитию добросовестной конкуренции Заказчик осуществляет контроль отсутствия между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов в соответствии с внутренними документами Заказчика.

3. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий договора регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора.

Глава 12. Обжалование процедур закупки и заключительные положения

Статья 62. Обжалование процедур закупки

Любой участник процедуры закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика при закупке продукции в случаях и в порядке установленным законодательством Российской Федерации.

Статья 63. Заключительные положения

Настоящее Положение применяется к закупочной деятельности Заказчика в 2015 году.